



MOTIVATION D'ABSENCE

Instructions

- Compléter ce formulaire et envoyer par courriel à registraire-absence@polymtl.ca en joignant les pièces justificatives
- Délai de réponse: prévoir jusqu'à 5 jours ouvrables pour le traitement de votre demande

Renseignements personnels

Nom de famille Prénom
 Programme Grade Matricule

Motif

Description du motif

Pièce justificative jointe Trimestre

Si vous êtes une personne étudiante en situation de handicap inscrite au SESH de Polytechnique, merci d'écrire le nom de votre personne conseillère

Informations sur l'absence

Instructions : Vous devez seulement écrire une évaluation par ligne. Si vous avez plus de 5 motivations d'absence à déclarer, veuillez remplir un deuxième formulaire.

Motivation 1

Type d'évaluation Sigle Titre du cours

Groupe Professeur.e Date Heure

Motivation 2

Type d'évaluation Sigle Titre du cours

Groupe Professeur.e Date Heure

Motivation 3

Type d'évaluation Sigle Titre du cours

Groupe Professeur.e Date Heure

Motivation 4

Type d'évaluation Sigle Titre du cours

Groupe Professeur.e Date Heure

Motivation 5

Type d'évaluation Sigle Titre du cours

Groupe Professeur.e Date Heure

*Pour une **Motivation d'absence acceptée pour un examen final**, des [frais administratifs](#) s'appliqueront par examen motivé.

Délais prescrits et règlement des études

Toute absence à une activité d'évaluation cotée par une personne enseignante doit être motivée par le Bureau du registraire dans les [délais prescrits](#) au [Règlement des études](#) (baccalauréat article 7.1.3, études supérieures article 8.8.1 et certificat règlement 15).

Signature

Signature de la personne étudiante Date

Les renseignements collectés aux présentes sont obligatoires. Ils pourront être utilisés, communiqués et plus généralement traités par Polytechnique Montréal conformément au Consentement général des étudiants. Consultez celui-ci pour plus d'information sur vos droits en lien avec vos renseignements personnels (polymtl.ca/sg/prp/etudiants).