



**POLYTECHNIQUE
MONTRÉAL**

UNIVERSITÉ
D'INGÉNIERIE

Document officiel diffusé par le
Secrétariat général

STATUTS DE LA COMMISSION DE LA RECHERCHE

ADOPTION (INSTANCE/AUTORITÉ)	DATE	RÉSOLUTION
Conseil académique	1995-10-16	CA-95-2100

AMENDEMENT(S) ET ABROGATION(S)		
Conseil académique	2001-11-26	CA-2001-2407
Conseil académique (recommandation)	2011-12-05	CAC-403-2421
Conseil d'administration	2011-12-15	CAD-1031-5250
Conseil académique (recommandation)	2014-06-02	CAC-429-2596
Conseil d'administration	2014-09-25	CAD-1051-5355
Modifications mineures (Secrétaire général)	2018-08-01	CAD-1086-5533
Conseil académique	2019-01-28	CAC-474-2895
Conseil d'administration	2019-02-12	CAD-1099-5572
Conseil académique	2019-12-16	CAC-483-2946
Conseil d'administration	2020-02-13	CAD-1099-5612
Conseil d'administration	2021-03-21	CAD-1111-5673

CLASSIFICATION	Documents constitutifs et statuts
COTE	R-CONST-11
ENTRÉE EN VIGUEUR	2021-03-21
RESPONSABLE DE L'APPLICATION	Directrice ou directeur de la Formation et de la Recherche

HISTORIQUE

TABLE DES MATIÈRES

1	Énoncé de principe.....	3
2	Composition	3
3	Mandat	4
4	Fonctionnement des assemblées.....	4
5	Réunions régulières.....	4
6	Réunions spéciales	5
7	Modification des présents statuts.....	5

1 ÉNONCÉ DE PRINCIPE

La Commission de la recherche est une assemblée consultative du Conseil académique chargée d'étudier des dossiers, des projets et des structures concernant les activités de recherche et d'innovation.

2 COMPOSITION

La Commission de la recherche est composée des personnes suivantes :

2.1 Membres votants

- La directrice ou le directeur de la Formation et de la Recherche (DFR) ;
- 7 professeures ou professeurs qui ont des activités de recherche, représentant respectivement chacun des départements désignés à l'organigramme de Polytechnique ;
- Une étudiante ou un étudiant des cycles supérieurs nommé annuellement par l'Association des étudiants des cycles supérieurs de Polytechnique (AÉCSP) ;
- Une personne représentant l'Université de Montréal nommée par cette dernière annuellement.

2.2 Membres non-votants

- Une chercheure ou un chercheur nommé(e) par l'Association des chercheurs pour un an ;
- Une associée ou un associé de recherche nommé(e) par l'Association des associés de recherche de l'École Polytechnique (AAREP) pour un an ;
- Une technicienne ou un technicien dont une partie significative des activités est en soutien à la recherche nommé(e) par l'Association du personnel de l'École Polytechnique (APLEP) pour un an ;
- Une étudiante ou un étudiant de premier cycle nommé par l'Association étudiante de Polytechnique (AÉP) pour un an ;
- La directrice ou le directeur du Bureau de la recherche et Centre de développement technologique (BRCDT) ;
- La directrice ou le directeur des études supérieures ;
- La directrice ou le directeur du Bureau des partenariats et des infrastructures de recherche (BPIR) ;
- La directrice associée ou le directeur associé de la DFR ;
- La directrice adjointe à la recherche ou le directeur adjoint à la recherche de la DFR ;
- Les personnes conseillères de la directrice ou du directeur de la DFR.

2.3 Mode de nomination des membres votants (professeures/professeurs)

- Les membres représentant respectivement chacun des départements sont désignés par la directrice ou le directeur du département concerné, après consultation auprès de l'Assemblée départementale des professeurs. Les mandats sont de trois ans, renouvelables une seule fois.
- Le membre votant qui aura effectué ses deux mandats sera à nouveau éligible pour soumettre sa candidature comme membre de la Commission, 5 ans après l'expiration du second mandat.
- Les candidatures des membres votants sont soumises pour approbation au Conseil Académique, et déposée à l'Assemblée de direction pour information. Le Conseil Académique portera une attention particulière à la diversité des membres qui siégeront sur cette instance.

- Des membres substitués peuvent être nommés. Cette nomination doit avoir lieu au même moment que celle des membres représentant les départements. Le rôle de la ou du substitut est de remplacer un membre lorsque celle-ci ou celui-ci ne peut participer à une séance de la Commission de la recherche. La ou le substitut assume les fonctions et pouvoirs de la personne qu'il remplace.

3 MANDAT

- 3.1** La Commission a pour mandat de faire des recommandations sur tous les sujets reliés à la recherche et l'innovation qui lui sont soumis par la DFR, le Conseil académique, l'Assemblée de direction ou par l'une ou l'un de ses membres.
- 3.2** La Commission a pour mandat d'effectuer le suivi des orientations stratégiques de Polytechnique en matière de recherche et d'innovation et de mener une réflexion continue et proactive sur les enjeux stratégiques présents et à venir en matière de recherche.
- 3.3** Elle a aussi le mandat d'examiner et de donner un avis sur les demandes de modifications mineures aux règlements ou aux procédures administratives ayant un impact sur la recherche.
- 3.4** Les membres votants nommés par les départements représentent à la fois les intérêts et positions de leur département à la Commission, et sont invités à adopter une perspective transversale et institutionnelle lors des délibérations
- 3.5** Sous réserve de leur caractère confidentiel, chaque membre de la Commission est responsable de communiquer les informations, les recommandations et les décisions pertinentes aux responsables d'unités de recherche, aux directrices et directeurs des départements, aux chercheuses et aux chercheurs, à la communauté étudiante et au personnel de recherche de Polytechnique, selon des mécanismes convenus à la Commission.

4 FONCTIONNEMENT DES ASSEMBLÉES

- 4.1** La directrice ou le directeur de la DFR assure les liens de communication particuliers entre le Conseil académique, le Conseil d'administration et l'Assemblée de direction. Elle ou il reçoit les mandats spécifiques confiés à la Commission par l'une ou l'autre de ces instances.
- 4.2** La directrice ou le directeur de la DFR préside la Commission. En cas d'absence, la présidence est assurée par la directrice adjointe à la recherche ou le directeur adjoint à la recherche à la DFR.
- 4.3** Le quorum aux assemblées de la Commission est constitué par la moitié des membres votants.
- 4.4** Les décisions et recommandations sont formulées par consensus. Si toutefois un vote était requis, la résolution serait adoptée à la majorité des votes.
- 4.5** La Commission peut former des sous-commissions, des comités ou des groupes de travail pour l'étude de questions particulières. Des membres de ces comités peuvent être recrutés à l'extérieur de la Commission suivant les besoins.
- 4.6** Les services de secrétariat de la Commission sont fournis par la DFR.
- 4.7** Les rencontres peuvent se dérouler en présence ou à distance.

5 RÉUNIONS RÉGULIÈRES

- 5.1** La Commission se réunit normalement une fois par mois durant la période de septembre à juin.
- 5.2** Les dates des réunions sont fixées en début d'année. S'il y a des modifications, elles sont annoncées au moins dix jours à l'avance.
- 5.3** L'ordre du jour proposé par la présidente ou le président est envoyé aux membres au moins cinq jours avant la réunion avec les documents annexés autant que possible ainsi qu'aux directrices et directeurs de département, et à l'APEP.
- 5.4** Les procès-verbaux sont rendus disponibles aux membres du Conseil académique et aux membres de l'Assemblée de direction par le biais du site Web des instances.

6 RÉUNIONS SPÉCIALES

- 6.1** À la demande de la présidente ou du président de la Commission, des réunions spéciales peuvent être tenues dans des cas d'urgence, avec avis d'au moins trois jours.
- 6.2** Au cours de ces réunions, seuls les sujets portés à l'ordre du jour sont discutés.

7 MODIFICATION DES PRÉSENTS STATUTS

Toutes modifications aux présents statuts sont approuvées par le Conseil d'administration. Toutefois les modifications mineures peuvent être apportées par le Conseil académique.