

La Bibliothèque en appui à l'enseignement et à la recherche

Si vous êtes stagiaire postdoctoral, la Bibliothèque de Polytechnique peut vous accompagner dans vos projets. Ce document vous permettra de comprendre les services dont vous pouvez bénéficier. **Si vous avez une question concernant les sujets abordés dans ce document, contactez biblio@polymtl.ca.**

Table des matières

Accès et recherche d'information.....	1
Diffusion de la recherche	2
Citation et plagiat	3
Autres services	3
Enseignement	4

Accès et recherche d'information

➤ **Accéder aux ressources électroniques de l'extérieur de Polytechnique**

Lorsque vous êtes à l'extérieur de Polytechnique, il est essentiel de configurer votre poste informatique ou votre navigateur pour passer par le [serveur proxy](#) de la Bibliothèque. Cette connexion vous donnera accès aux ressources réservées à la communauté de Polytechnique.

➤ **Se familiariser avec les sources d'information dans votre domaine**

Les [guides par sujet](#) offrent un accès rapide à des ressources, en format électronique et imprimé, couvrant tous les domaines du génie. Pour chacun des domaines, vous trouverez des suggestions d'encyclopédies, de livres, de sites Web, de bases de données recommandées, etc. Plusieurs guides sur des sujets d'intérêt général sont aussi disponibles, tels que la recherche d'articles, le libre accès et le plagiat. Si vous avez des suggestions ou des questions à propos des différents guides, n'hésitez pas à contacter la personne responsable du guide.

➤ **Trouver des documents**

L'outil de recherche Sofia, commun à toutes les bibliothèques universitaires québécoises, permet la recherche de livres et d'articles, en mode simple ou en [mode avancé](#). Par défaut, le moteur de recherche fournira seulement les documents auxquels la Bibliothèque de Polytechnique a accès. Il est toutefois possible, à partir de la liste de résultats, de cocher une case dans le panneau de gauche pour étendre la recherche aux documents détenus par les autres universités québécoises.

La recherche d'articles scientifiques dans Sofia est utile pour vérifier si certains articles spécifiques sont disponibles dans les abonnements de la Bibliothèque. Pour effectuer une recherche d'articles efficace et ciblée sur un sujet donné, la **Bibliothèque recommande plutôt des [bases de données scientifiques](#)** couvrant les différents domaines du génie. Pour plus de détails sur la recherche avancée d'articles scientifiques, voir le guide [Trouver des articles scientifiques](#) ainsi que des [capsules vidéo](#) sur l'exécution d'une stratégie dans Compendex.

➤ Obtenir un document que la Bibliothèque ne possède pas (prêt entre bibliothèques)

La Bibliothèque peut commander des documents par prêt entre bibliothèques. Consultez le guide [Prêt entre bibliothèques](#) pour savoir comment utiliser ce service.

Vous pouvez aussi faire une suggestion d'achat en utilisant [ce formulaire](#) ou transmettre une suggestion d'abonnement à une revue en écrivant à [Christine Chahal](#), Conseillère principale, Développement des collections.

Diffusion de la recherche

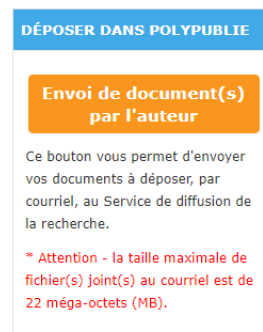
➤ Dépôt de publications dans PolyPublie

Vous désirez rendre disponibles vos publications en [libres accès](#)? Cela vous permettra de vous conformer aux exigences de la [Politique des trois organismes sur le libre accès aux publications](#) ou de la [Politique de diffusion en libre accès des Fonds de recherche du Québec](#) (FRQ).

La plateforme [PolyPublie](#) est le dépôt institutionnel de Polytechnique Montréal et peut accueillir, en plus des mémoires et thèses des étudiants, des articles scientifiques, communications de conférences, rapports, livres et chapitres de livres produits dans le cadre de vos recherches à Polytechnique.

Pour déposer votre article, discutez-en avec vos coauteurs et vos coauteures, puis rendez-vous sur la page Web du [Service de diffusion de la recherche](#) (SDR) et faites-nous parvenir, en utilisant le [bouton orange](#) (recommandé) ou en écrivant à biblio.profs@polymtl.ca, le manuscrit final de votre article révisé par les pairs sans la mise en forme de l'éditeur.

Le SDR, qui est composé de bibliothécaires et de techniciens et des techniciennes en documentation de la Bibliothèque, se chargera de vérifier, pour vous, les politiques d'archivage des éditeurs et de déposer les documents.



➤ Guide Revues par départements

Le guide [Revues par départements](#) recense les **principales revues** dans lesquelles les professeurs et les professeures de chaque département ont publié au cours des 5 dernières années. On y retrouve aussi le **facteur d'impact** des revues, tiré du *Journal Citation Reports* (base de données accessible [via notre liste A-Z](#)).

Un code de couleur permet en un coup d'œil de savoir si la revue permet de respecter gratuitement, en vert, ou moyennant des frais, en orange, la Politique sur le libre accès des principaux organismes subventionnaires canadiens, comme le [CRSNG](#). Ce guide peut vous aider à choisir une revue à laquelle soumettre vos articles. Il est mis à jour annuellement, à l'automne.

Citation et plagiat

➤ Plagiat et droit d'auteur

Le guide [Citer ses sources/Éviter le plagiat](#) contient des informations essentielles pour tous les membres de la communauté de Polytechnique.

➤ Citer des documents

À Polytechnique, deux styles bibliographiques (APA et IEEE) sont recommandés pour la rédaction des travaux. Le guide [Citer selon les styles APA et IEEE](#) contient des exemples de références clairs et concrets. Consultez les guides destinés aux auteurs et auteures dans les revues où vous souhaitez soumettre un manuscrit pour vérifier le style exigé.

➤ Utiliser des logiciels de gestion bibliographique pour gérer vos références

Les logiciels de gestion bibliographique permettent, entre autres, de gérer vos références, d'importer des références directement des bases de données et de générer automatiquement des bibliographies dans différents styles. Le logiciel [EndNote](#) est gratuit pour la communauté de Polytechnique, tandis que [BibTeX](#) et [Zotero](#) sont des logiciels libres. La Bibliothèque offre du support et des ateliers pour ces trois logiciels. Le [Calendrier des activités](#) de la Bibliothèque est maintenu à jour avec toutes les dates d'ateliers.

Autres services

➤ Capsules d'information

La Bibliothèque a créé des capsules d'information sur différents sujets : recherche dans les bases de données, recherche dans l'outil Sofia, EndNote, libre accès, etc. Toutes les capsules sont disponibles sur la [page YouTube de la Bibliothèque](#).

➤ Données statistiques

La Bibliothèque peut vous aider dans vos démarches pour repérer et obtenir des données statistiques diverses, y compris des données provenant des enquêtes de Statistique Canada qui ne sont pas accessibles sur leur site public. Pour des informations générales sur ce sujet, consultez le guide [Statistiques](#).

➤ Données géospatiales

La Bibliothèque a accès à des données géospatiales pouvant être utilisées pour les activités de recherche et d'enseignement. Si vous avez besoin d'obtenir des données géospatiales, on vous invite premièrement à consulter le guide [Cartes et données géospatiales](#). Ce guide contient également des informations sur Géoindex, une plateforme interuniversitaire de visualisation et de partage de données géospatiales à laquelle vous avez accès en tant que membre de la communauté de Polytechnique. La Bibliothèque offre aussi du support pour le logiciel QGIS.

Enseignement

Cette section s'adresse aux stagiaires postdoctoraux ayant une charge d'enseignement (chargé et chargée de cours ou de travaux pratiques, auxiliaire d'enseignement, etc.).

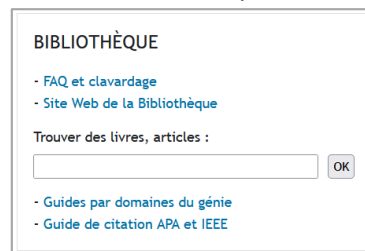
➤ Réserve de cours

Vous pouvez faire mettre de côté des documents que vous jugez particulièrement utiles pour votre cours, à n'importe quel moment de l'année. Ces documents seront déposés derrière le Service du prêt de la Bibliothèque, dans la section [Réserve](#). Tous les étudiants et étudiantes de votre cours pourront consulter les documents à l'intérieur de la Bibliothèque, pour quatre heures à la fois. Vous éviterez ainsi qu'une personne monopolise un livre pour un semestre complet. Utilisez [ce formulaire](#) pour faire votre demande de mise en réserve. Pour voir la liste des documents mis en réserve, consultez la [Réserve de cours](#) dans l'outil de recherche Sofia.

➤ Liens vers les ressources de la Bibliothèque à partir de votre site Moodle

Dans tous les sites Moodle, une boîte de recherche (telle que présentée ci-contre) est présente dans la colonne de droite. Cette boîte permet de chercher directement dans la collection de la Bibliothèque.

De plus, vous pouvez ajouter un lien vers les guides documentaires conçus par la Bibliothèque. En mode édition, cliquez sur « Ajouter une activité ou une ressource » et choisissez « URL ». Il vous suffit ensuite de copier-coller le lien du ou des guide(s) choisi(s) à l'endroit approprié.



BIBLIOTHÈQUE

- FAQ et clavardage
- Site Web de la Bibliothèque

Trouver des livres, articles :

- Guides par domaines du génie
- Guide de citation APA et IEEE

➤ Trouver la liste des manuels de cours

Veuillez consulter le guide « Manuels de cours, quiz et examens », qui est accessible à partir de [Guides par type de documents](#). À chaque début de semestre, ce guide est mis à jour à partir d'une liste fournie par [Coopoly](#).

➤ Guide en enseignement et apprentissage du génie

Conçu en collaboration avec le [Bureau d'appui et d'innovation pédagogique](#), le guide en [Enseignement et apprentissage du génie](#) présente plusieurs ressources disponibles à Polytechnique pour vous soutenir dans votre enseignement.

➤ Logiciel de détection du plagiat

La page [Prévention du plagiat et de la tricherie](#) du site Web de Polytechnique Montréal comprend également des informations utiles rédigées à l'intention des membres du corps professoral et enseignant. En tant que chargé ou chargée de cours à Polytechnique, vous pouvez demander un accès pour utiliser un logiciel de détection du plagiat. Ce dernier permet notamment de soumettre des travaux d'étudiants et d'étudiantes et d'identifier les similitudes avec d'autres sources. Pour obtenir plus d'information ou pour demander un accès, veuillez consulter [cette page Web](#) du Service informatique. Dans votre demande, indiquez le professeur ou la professeure responsable du cours. Un [guide éclair](#) conçu par la Bibliothèque explique le fonctionnement de Turnitin.

N'hésitez pas à écrire à biblio@polymtl.ca pour toute question en lien avec les services présentés dans ce document.