

## Demande d'impression 3D

---

Vous pouvez fabriquer un objet 3D dans le cadre du projet pilote de service d'impression 3D de la Bibliothèque de Polytechnique Montréal.

Taille d'impression maximale:

Largeur : 24 cm (9" 1/2)

Hauteur : 14,5 cm (5" 3/4)

Profondeur : 18,5 cm (7" 1/4)

Vous pouvez créer votre propre modèle 3D à l'aide des logiciels de design suivants : Autocad, 3dtin.com, SketchUp, Wings3D, OpenScad, TinkerCad, etc. ou en choisir un sur le site [thingiverse.com](http://thingiverse.com)

Envoyez le fichier en format .STL et des dimensions selon le système métrique, soit en centimètres et millimètres, accompagné du formulaire de demande complété à l'adresse suivante : **[biblio-si@polymtl.ca](mailto:biblio-si@polymtl.ca)**

---

### Politique d'impression:

1. Priorité aux étudiants, professeurs, membres du personnel et diplômés de Polytechnique Montréal (sur la base du premier arrivé, premier servi).
2. Respect des droits d'auteur et des marques de commerce. Vous devez être l'auteur de la pièce à imprimer ou détenir l'autorisation écrite du détenteur des droits.
3. Pas de clé, d'arme, de pièce d'arme ou d'autres objets discutables ou illicites. La Bibliothèque se réserve le droit de refuser toute impression, notamment des objets qui contreviendraient aux lois et règlements en vigueur ou qui pourraient nuire à la sécurité des autres usagers.
4. La manipulation de l'imprimante demeure en tout temps sous le contrôle du personnel autorisé.
5. Les usagers doivent s'engager à fournir l'information demandée par le personnel autorisé.
6. La Bibliothèque conservera les fichiers de l'impression et prendra une photo de l'objet.
7. L'utilisateur doit informer la Bibliothèque de la nature confidentielle de ses dessins et plans, s'il y a lieu.
8. Certains modèles nécessitent des structures de support pour l'impression. L'utilisateur est responsable de l'élimination de ces structures, ainsi que de l'assemblage ou du nettoyage, s'il y a lieu.
9. La Bibliothèque n'est pas responsable de la sécurité des données de l'utilisateur, de la perte ou de la détérioration du fichier.
10. Nous vous rappelons qu'il s'agit d'un **projet pilote** et que ce service pourrait être modifié sans préavis.

### Coût :

Le coût d'une impression est fixé à :

- **0,35 \$ par gramme**
- **minimum de 3,00 \$ par objet imprimé**

Les poids et coûts **approximatifs** vous seront communiqués avant le lancement de l'impression. **Le coût d'une impression non réclamée sera versé au dossier de l'utilisateur de la Bibliothèque comme une amende à percevoir. Aucun remboursement ne sera effectué.**

Nom :  Prénom :

Courriel :

Statut :

si Autre ou Campus Montréal, précisez :

Type de projet :  Projet d'étude  Projet de recherche  Projet personnel

Design de l'objet confidentiel :  Oui  Non

Description de l'objet :

Date de livraison souhaitée : Année-Mois-Jour

*\*Les fichiers seront imprimés dans l'ordre de réception. Prévoir un délai d'exécution minimal de 1 semaine.  
La Bibliothèque ne peut s'engager à livrer les impressions à la date souhaitée.*

Je désire assister au lancement de l'impression  Oui  Non

Couleur :  Noir  Blanc  Bleu  Vert  Rouge  Transparent  Orange

Qualité :  Basse - 0,3mm par couche (impression rapide par couches épaisses)  
 Standard - 0,2mm par couche (impression rapide, surface de bonne qualité)  
 Haute - 0,1mm par couche (impression lente par couches fines)

Fichier du modèle : svp, transmettre votre fichier sous cette forme : **TitreNom.stl** (ex. StyloTremblay.stl )

*\*Si votre fichier est plus grand que 40 Mo, écrivez-nous à [biblio-si@polymtl.ca](mailto:biblio-si@polymtl.ca)*

J'ai lu et j'accepte les politiques d'impression ci-haut. Date :

Des questions? Écrivez-nous à [biblio-si@polymtl.ca](mailto:biblio-si@polymtl.ca)