Guide d'utilisation – CSA OnDemand MC

La base de données contient plus de 4 000 normes. L'interface est disponible en français ou en anglais.

Accéder à la base de données : https://store.csagroup.org/ondemand/s/?language=fr_CA

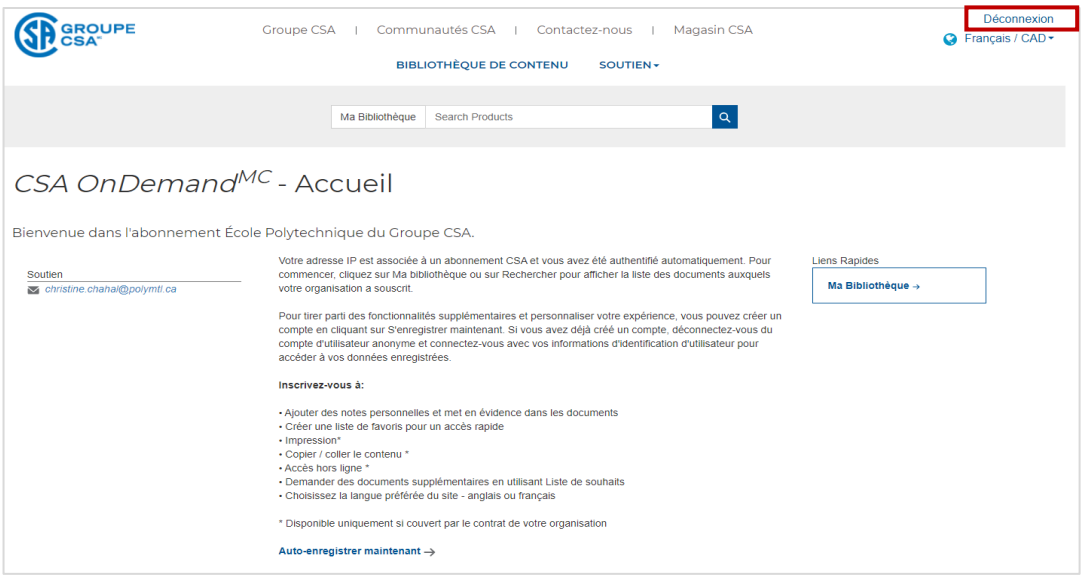
Se créer un compte

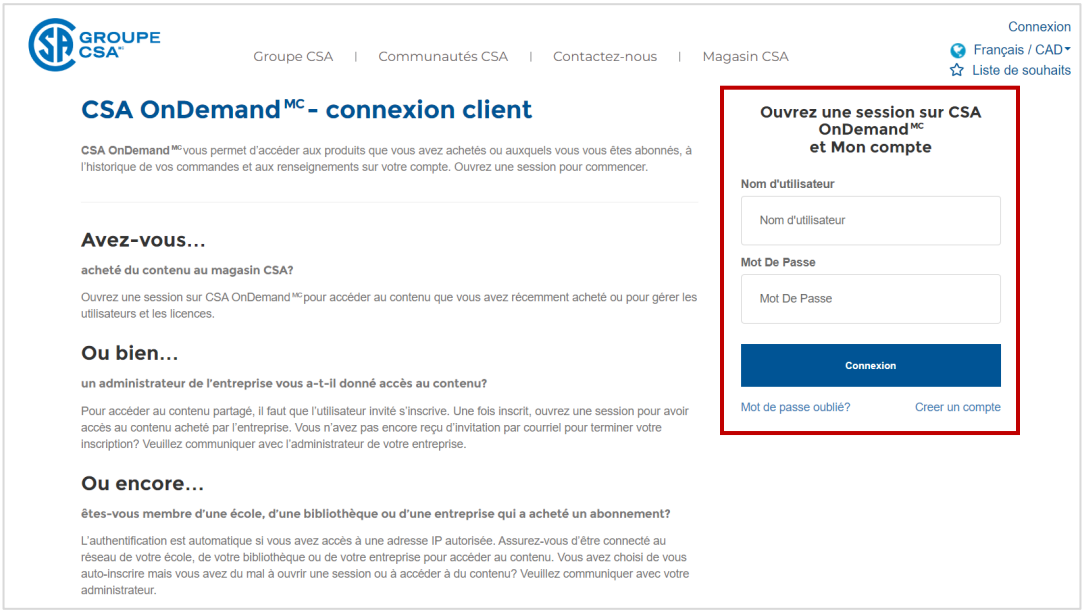
Il est très important de **se créer un compte personnel** avec « **Auto-enregistrer maintenant** » et de ne pas utiliser le compte générique de Polytechnique.

Une fois votre inscription terminée, vous êtes automatiquement connecté à votre compte personnel. Ainsi, dans le visionneur Web (Web Viewer), vous pourrez annoter les documents (ajouter des notes personnelles, surligner des passages), créer une liste de documents favoris et faire des demandes d'achat (liste de souhaits).

Si vous ne voyez pas les options d'annotation dans le visionneur Web (Web Viewer), **c'est que vous êtes connectés au compte générique de Polytechnique, et non à votre compte personnel** (comme on le voit en cliquant sur les trois points en haut à droite et en plaçant le curseur sur « Se déconnecter »). Cliquez sur « Se déconnecter ».

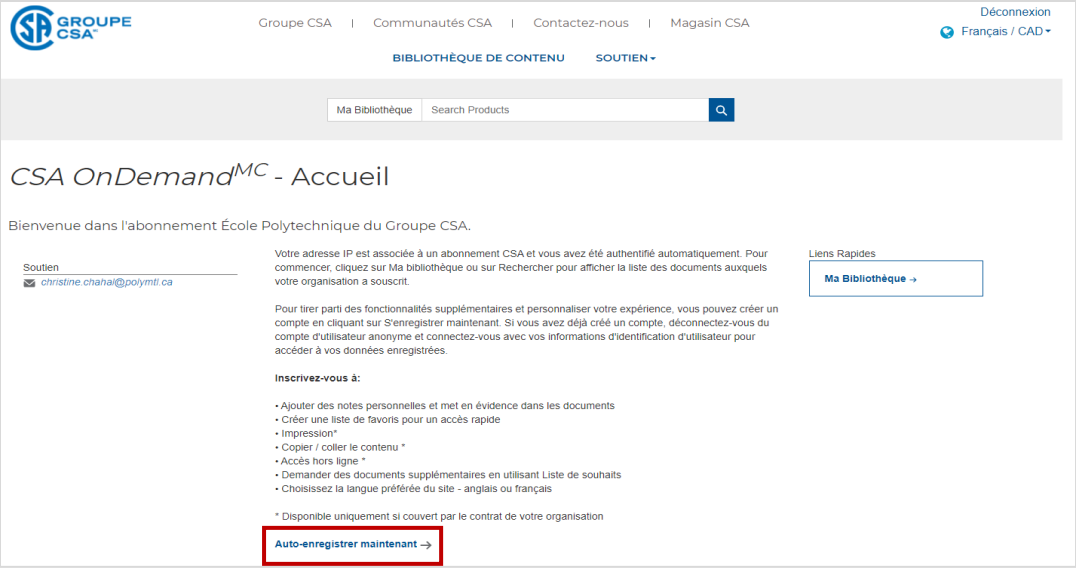
Vous serez ramenés à la page d'accueil de CSA OnDemand. Déconnectez et reconnectez-vous avec les identifiants de votre compte personnel.





Il existe deux façons de se créer un compte personnel :

1. Choisir l'option « **Auto-enregistrer maintenant** » au bas de la page d'accueil :



2. Suivre le lien https://store.csagroup.org/ondemand/s/login/SelfRegister?language=fr_CA.

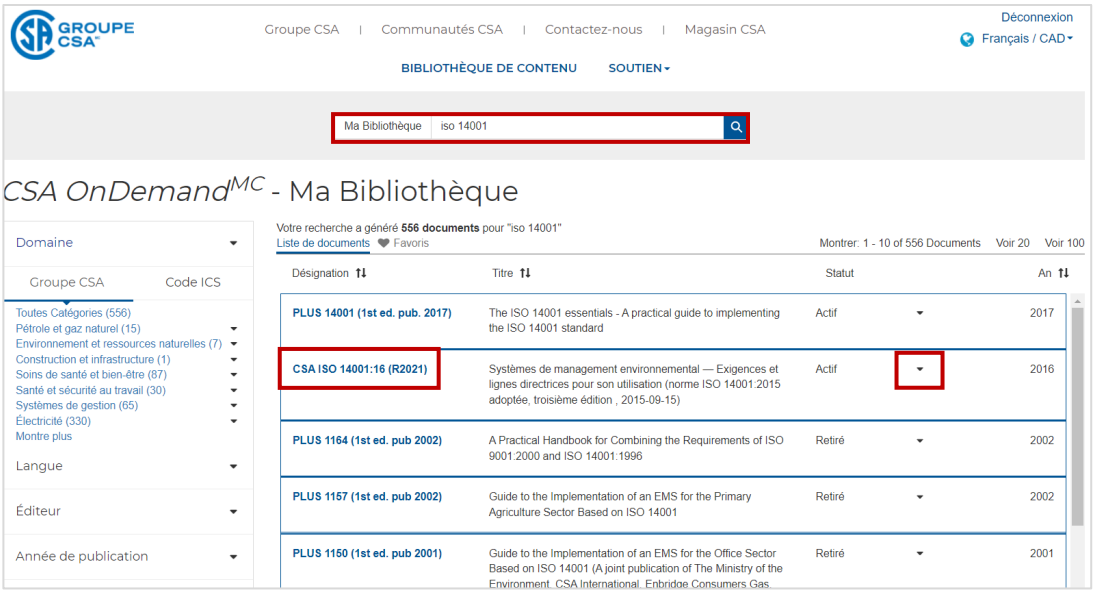
Utilisez votre courriel de Polytechnique.

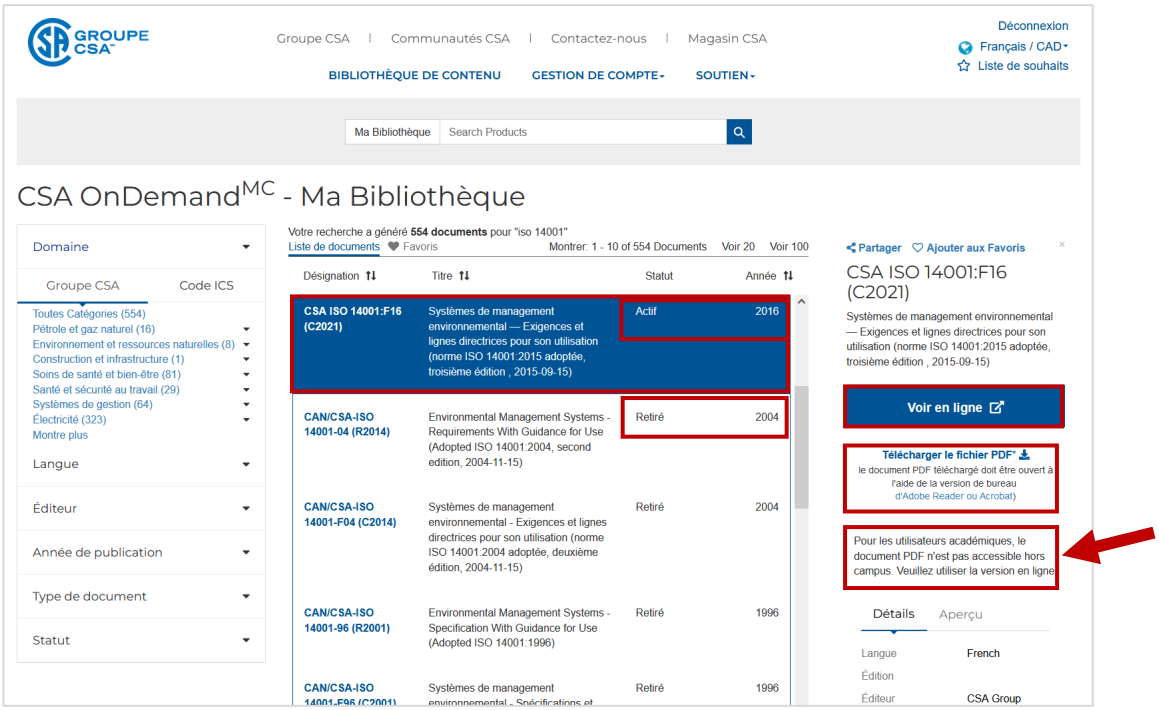
Chercher une norme

Pour voir toutes les normes couvertes par notre abonnement, cliquez sur « **Ma Bibliothèque** » ou sur « **Bibliothèque de contenu** ».

CSA OnDemand n'offre pas de mode de recherche avancée. Dans la boîte de recherche, entrez le numéro de la norme ou des mots-clés de son titre. Dans la liste des résultats, cliquez sur le numéro de la norme (« parent » de la norme) ou sur la petite flèche pour voir les versions actives et antérieures (« enfants ») de la norme.

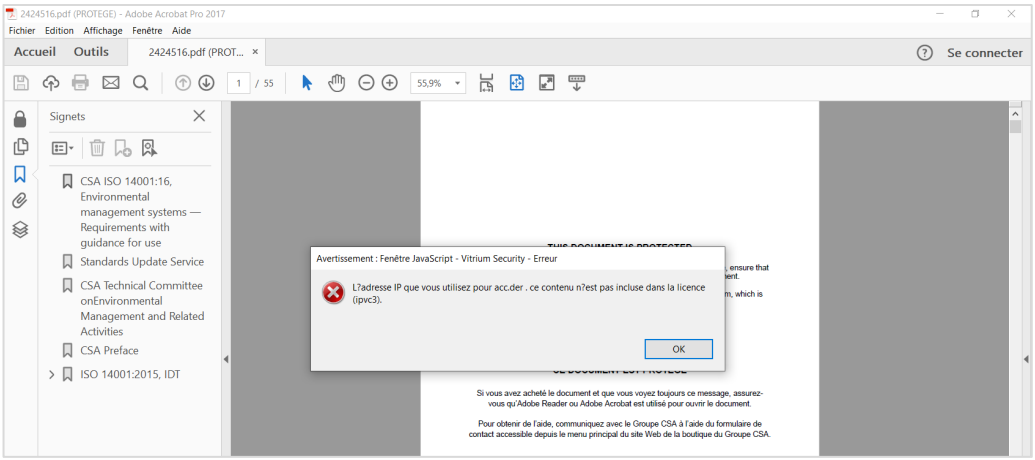
Cliquez sur un « enfant » de la norme pour pouvoir accéder au plein texte (consulter les sections « **Voir en ligne** » et « **Télécharger le fichier PDF** » du présent guide).





Si vous utilisez des termes de recherche en français pour chercher une norme, vous pourriez également trouver des résultats en anglais.

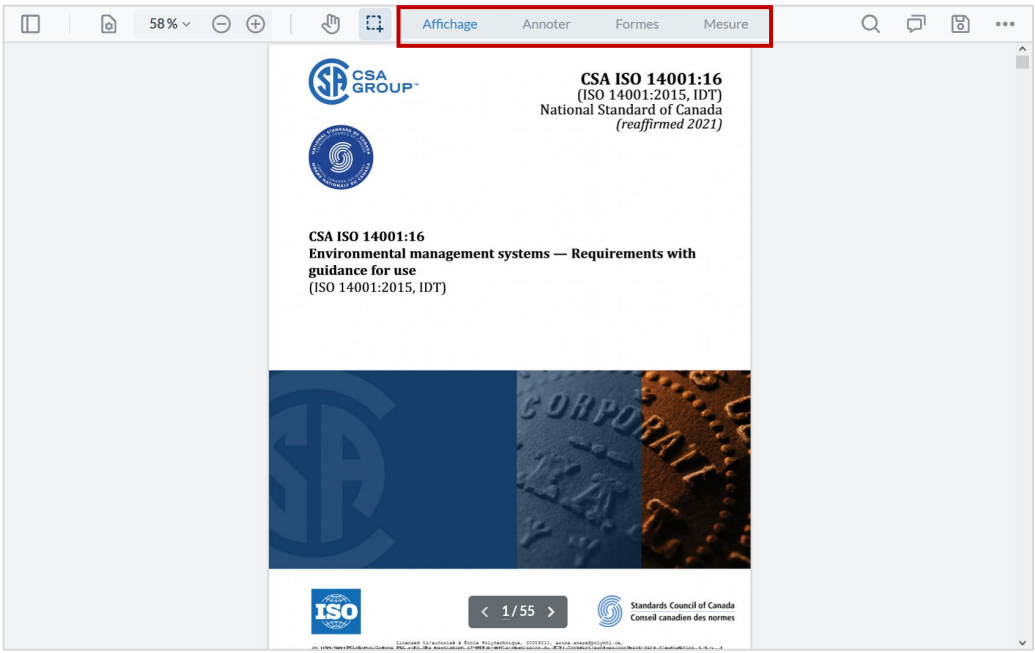
* **Attention** : Si vous êtes à l'extérieur du campus, utiliser l'option « **Voir en ligne** ». Si vous téléchargez le PDF, il ne s'ouvrira pas :



Voir en ligne

Cette option ouvre la norme dans le visionneur Web.

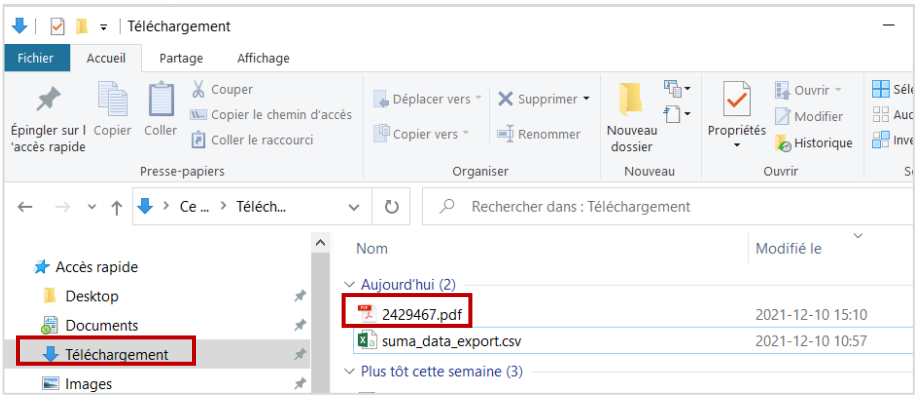
Il est possible d'**annoter** la norme et d'accéder ultérieurement à vos notes, mais il faut d'abord se créer un compte personnel (voir la section « Se créer un compte » du présent guide).



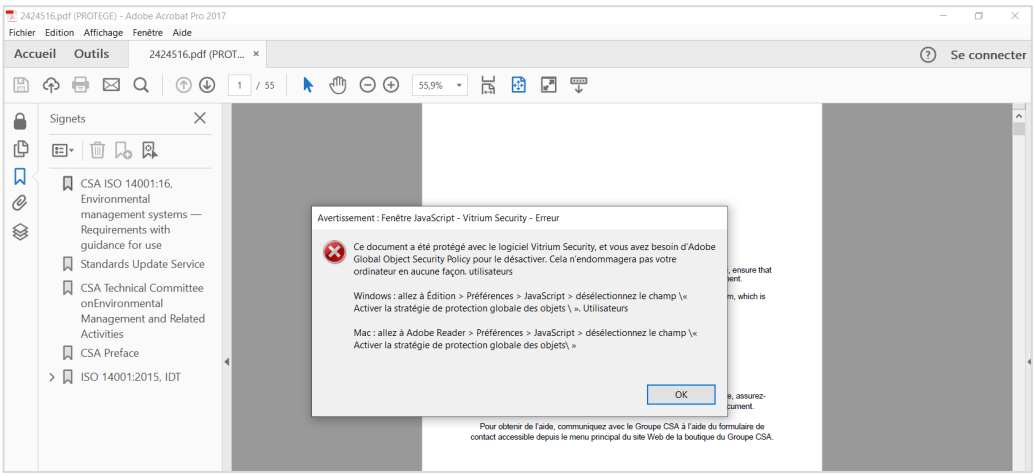
Télécharger le fichier PDF

Le fichier PDF doit être ouvert avec la **version de bureau** d'Adobe Reader ou Adobe Acrobat (il ne fonctionnera pas s'il est ouvert dans le navigateur Web).

Après avoir cliqué sur « Télécharger le fichier PDF » (voir page 4), allez dans le dossier « Téléchargements » sur votre poste de travail, faites un clic droit sur le document et choisissez l'option **Ouvrir avec > Adobe Acrobat**.



Au moment d'ouvrir le PDF, un message d'erreur pourrait s'afficher dans Adobe Acrobat :



Cliquez sur **OK**. **Si le document ne s'ouvre pas**, suivez les directives du message d'erreur (pour Windows ou Mac).

Besoin d'aide?

Courriel : biblio@polymtl.ca
Clavardage : BiblioPoly vous répond !