

## 20 trucs et astuces pour mener des examens oraux

*Document préparé par Patrice Farand<sup>1</sup>*

### Avant l'examen oral...

1. **Définissez les thématiques en fonction des objectifs d'apprentissage.** Déterminez les grandes thématiques de votre cours et les contenus associés à chacune d'elles.
2. **Rédigez vos questions par catégorie.** Pour chacune des grandes thématiques à évaluer, rédigez une banque de questions. Ces questions peuvent porter à la fois sur la compréhension de la matière du cours, sur de la résolution de problèmes ou sur des questions ouvertes favorisant l'analyse et la critique. Dans le cas de la résolution d'un problème, l'étudiant pourrait rédiger sa solution sur une feuille et l'expliquer.
3. **Prévoyez une grande banque de questions.** Cela permet de varier les questions d'un étudiant à l'autre. Le défi est de trouver des questions dont le niveau est équivalent.
4. **Prévoyez des questions ouvertes.** N'hésitez pas à formuler des questions ouvertes telles que demander à l'étudiant de présenter un concept de son choix vu dans le cadre de votre cours.
5. **Établissez les modalités.** Précisez à l'étudiant s'il aura du temps de préparation et la documentation à laquelle il aura droit. Précisez la durée de l'examen et le type des questions posées. Avisez vos étudiants de la façon de les évaluer (grille d'évaluation, barème, etc.).
6. **Faites un horaire.** Établissez un horaire en vous laissant des tampons de quelques minutes entre chaque étudiant. Une durée minimale de 10 minutes par étudiant est suggérée.
7. **Préparez votre grille d'évaluation.** Établissez vos critères et rendez disponible cette grille aux étudiants. Cela évitera les surprises.
8. **Préparez vos étudiants.** Il est conseillé de préparer les étudiants à l'examen oral afin de réduire leur stress. Vous pouvez faire une simulation d'examen oral avec eux en leur donnant quelques exemples de questions. Vous pourriez par exemple produire une capsule vidéo reproduisant un bref examen oral.
9. **Formez votre équipe.** Si vous êtes en mesure d'évaluer tous vos étudiants avec un seul jury (le professeur et une autre personne), il s'agit de la situation idéale. Dans le cas contraire, vous pourriez évaluer certaines thématiques de votre cours pour tous vos étudiants et une autre personne (p. ex. un auxiliaire) pourrait s'occuper des autres thématiques pour tous vos étudiants.
10. **Choisissez votre plateforme.** Les plateformes telles que Webex, Via ou Zoom permettent de répondre à nos besoins sans problème.

### Pendant l'examen oral...

11. **Enregistrez l'examen.** Cela permet de réécouter certaines réponses si nous avons des doutes sur la notation et permet d'assurer une fiabilité du processus de révision de note s'il y a lieu. Comme pour les examens écrits, les enregistrements doivent être conservés pendant 12 mois.
12. **Utiliser votre salle d'attente.** Pour accélérer le passage des examens oraux et faciliter l'enchaînement, demandez à vos étudiants de se présenter dans votre salle d'attente 10 minutes à l'avance.
13. **Accueillez l'étudiant.** Cela permet de créer une atmosphère détendue propice à la discussion et permet de rappeler les consignes de l'examen.
14. **Commencez par une question plus facile.** À l'image des examens écrits, la première question posée devrait être plus simple ou plus générale favorisant ainsi le sentiment de confiance des étudiants.

---

<sup>1</sup> Adapté de Daele, A. (2014). Préparer et mener un examen oral. Enseigner et apprendre en enseignement supérieur. Consulté le 21 juin 2020 à <https://pedagogieuniversitaire.wordpress.com/2014/05/26/preparer-et-mener-un-examen-oral/>

15. **Choisir les questions au hasard.** À partir de votre banque de questions, choisissez au hasard les questions posées à chaque étudiant dans chaque grande thématique de votre cours à évaluer.
16. **Guidez les étudiants.** Posez des sous-questions si un blocage survient ou pour éclaircir ou approfondir certains points. N'hésitez pas à demander des clarifications sur certains éléments.
17. **Rassurez les étudiants.** Si vous sentez que l'étudiant perd le contrôle en raison d'un stress trop intense, rassurez-le et posez-lui une question plus facile pour le rassurer.
18. **Gérez le temps.** Pour assurer une équité dans l'évaluation, il est important que chaque examen oral ait approximativement la même durée et un nombre de questions similaire.
19. **Fournissez de la rétroaction.** À la suite de l'examen, vous pouvez faire un bref retour sur les réponses données. Ce retour doit être lié aux questions posées et devrait être positif pour encourager l'étudiant à approfondir sa réflexion. Vous pouvez aussi demander à l'étudiant de s'auto-évaluer.
20. **Remplissez votre grille d'évaluation.** Prenez quelques notes sur les erreurs commises et attribuez la note finale.