

50 trucs et astuces pour encadrer les étudiants et maintenir leur motivation à distance

Document préparé par Patrice Farand

Adapté de : <https://jenseigneadistance.teluq.ca/mod/page/view.php?id=63>

Offrir du soutien technologique

1. **Vérifiez que les étudiants sont à l'aise avec la technologie utilisée.** Vérifiez qu'ils savent se connecter sur la plateforme ou les applications choisies pour votre cours.
2. **Présentez votre plateforme de communication et votre site Moodle.** Prenez quelques minutes lors du premier cours pour présenter la plateforme utilisée pour communiquer avec les étudiants et ses principales fonctionnalités. Présentez aussi la structure de votre site Moodle.
3. **Mettez en place votre charte de la communication.** Lors du premier cours, profitez-en pour établir les balises de communication à distance (ex. : toujours éteindre son micro, lever la main virtuelle pour prendre la parole, être ponctuel, activer sa caméra lors de la prise de parole, ne pas faire de saisie d'écran ou d'enregistrement à moins d'y avoir été invité).

Offrir du soutien méthodologique

4. **Fournissez un plan de travail.** En enseignement à distance, il est important d'encadrer les étudiants dans la gestion de leur temps. Une façon simple de les aider est de leur fournir au début de chaque semaine un plan de travail qui identifie tout le travail à réaliser.
5. **Précisez les durées estimées des activités.** Cela aide grandement les étudiants à mieux gérer leur temps.
6. **Offrez des séances synchrones.** Ces séances permettent de répondre aux questions des étudiants et contribuent à créer une relation pédagogique avec eux. Demandez à vos étudiants d'écrire leurs questions à l'avance et de vous les envoyer.
7. **Fournissez des guides d'aide à la prise de notes.** Ces guides permettent de synthétiser vos capsules vidéo. Il est suggéré de fournir quelques guides en début de session puis de demander aux étudiants de les produire eux-mêmes.

Offrir du soutien cognitif

8. **Faites des références à ce qu'ils connaissent déjà.** C'est une très bonne pratique de faire des liens entre les différents cours, car cela les aide à faire des liens entre des concepts indépendants à première vue.
9. **Présentez la théorie de façon ordonnée.** En présentant la théorie étape par étape, cela aide à découper le processus à suivre et facilite la compréhension.
10. **Faites des exemples.** Lors de la résolution détaillée d'un exemple, le professeur agit comme modèle pour ses étudiants.
11. **À la fin d'une capsule vidéo ou d'un cours synchrone, résumez globalement ce qui a été vu.** Cela permet de faire une synthèse des éléments importants couverts.
12. **Posez des questions de compréhension** à la fin d'une thématique dans un cours synchrone ou dans une capsule vidéo. Cela aide les étudiants à savoir s'ils ont bien compris ce qui a été expliqué.
13. **Proposez une évaluation diagnostique.** Avant d'amorcer un nouveau chapitre, proposez un quiz portant sur les connaissances antérieures et ajustez le tir s'il y a lieu.
14. **Fournissez quelques solutions détaillées d'exercices.** Ces exemples servent de modèles aux étudiants.
15. **Fournissez de la rétroaction dans les sommatifs.** Les travaux et examens doivent être annotés pour favoriser une meilleure compréhension des erreurs commises.
16. **Fournissez vos critères d'évaluation** en même temps que les énoncés des travaux.

Offrir du soutien socioaffectif

17. **Brisez la glace.** Au premier cours, il est souhaitable de faire une activité (p. ex. un questionnaire en ligne répondu en petits groupes) permettant de créer des liens entre les étudiants.
18. **Présentez-vous.** Lors du premier cours, les étudiants apprécient en connaître un peu plus sur leur professeur.
19. **Nommez vos étudiants.** Il est conseillé d'apprendre les noms des étudiants et de les nommer lorsqu'ils posent des questions.
20. **Prenez des nouvelles de vos étudiants.** Demandez-leur s'ils se sentent bien, donnez-leur des pistes de solution, montrez-leur qu'ils ne sont pas seuls dans cette situation.
21. **Encouragez vos étudiants.** Il est important de soutenir les étudiants dans leur processus d'apprentissage en ciblant les éléments pouvant être plus difficiles. Lorsque des travaux de qualité sont remis, félicitez les étudiants en inscrivant de la rétroaction sur les copies.
22. **Communiquez avec les étudiants en difficulté.** Il est souhaitable de communiquer avec un étudiant dont les résultats fluctuent ou qui n'a pas remis un travail. On peut alors vérifier ce qui se passe.
23. **Dynamisez votre groupe.** Les interactions, les travaux en groupe, les discussions synchrones permettent de rompre l'isolement.
24. **Proposez des moyens de communication adéquats.** L'utilisation de forums permet de briser l'isolement et constater que nous ne sommes pas seuls à avoir une question.
25. **Partagez une photo ou un avatar.** Demandez à vos étudiants de partager un élément visuel qui les représente lors des communications sur vos différentes plateformes.
26. **Montrez de l'intérêt.** Les étudiants apprécieront s'investir dans un cours où le professeur démontre de l'intérêt et s'investit pour leur réussite.
27. **Assurez une présence continue.** Dès le début du cours, communiquez avec vos étudiants pour les guider dans le travail à accomplir et les soutenir.
28. **Favorisez le dialogue.** Proposez des tâches qui demandent aux étudiants de communiquer entre eux et d'échanger.
29. **Partagez les difficultés.** Suggérez aux étudiants de partager leurs difficultés pour que les autres en prennent conscience. Par exemple, utilisez un sondage pour poser la question : *quel élément est le plus complexe dans le chapitre étudié ?*
30. **Soyez disponible.** Annoncez vos disponibilités et invitez les étudiants en difficulté à vous contacter en privé.

Offrir du soutien métacognitif

31. **Amenez l'étudiant à réfléchir à son fonctionnement cognitif.** Par exemple, demandez-lui d'identifier ses forces et ses faiblesses.
32. **Aidez l'étudiant à s'interroger sur ses stratégies.** Par exemple, est-ce que sa stratégie d'étude est la bonne ? Est-ce que sa stratégie de gestion du temps est optimale ?
33. **Vérifiez le niveau de motivation.** Avant d'accomplir une tâche ou d'aborder un nouveau concept, il est intéressant de vérifier le niveau de motivation des étudiants et d'en discuter avec eux.
34. **Vérifiez les ressources disponibles.** Avant de confier une tâche aux étudiants, vérifiez avec eux les outils (p. ex. logiciels) qu'ils ont à leur disposition.
35. **Réajustez le tir.** Pendant la réalisation d'une tâche, demandez aux étudiants s'ils comprennent ce qu'ils font et s'ils avancent bien vers le but fixé.
36. **Demandez de faire un bilan.** Après la réalisation d'une tâche, on peut demander à nos étudiants de vérifier s'ils ont atteint leur but, si les stratégies employées étaient les bonnes, si des problèmes sont survenus et comment les prévenir dans le futur.

Offrir du soutien motivationnel

37. **Sondez les étudiants sur leurs objectifs personnels.** Lors du premier cours, vous pouvez poser des questions aux étudiants sur les raisons d'avoir choisi ce cours ou sur l'investissement qu'ils comptent mettre dans votre cours. Un sondage anonyme peut s'avérer être un bon outil.
38. **Proposez des activités significatives.** Choisissez des activités d'apprentissage et d'évaluation qui ont du sens pour vos étudiants comme des tâches représentatives de leur future carrière.
39. **Soyez empathique.** Si une tâche représente un défi important pour les étudiants, encouragez-les à persévérer et valorisez leur travail.
40. **Maintenez l'intérêt intellectuel.** Proposez des défis à vos étudiants, posez des questions pour lesquelles les réponses ne sont pas obtenues immédiatement, faites des liens avec l'actualité...
41. **Encouragez le partage d'expériences.** Demandez à vos étudiants de partager des expériences de stage reliées au contenu abordé dans votre cours.
42. **Favorisez le sentiment de contrôle.** Proposez des choix à vos étudiants (p. ex. choix de travailler seul ou en équipe, choix du mécanisme d'évaluation, choix du sujet d'un devoir...).
43. **Proposez des tâches réalistes.** Respectez le niveau de développement de vos étudiants et proposez des tâches dont le niveau de difficulté sera progressif pendant la session. Cela permet de mettre l'étudiant en confiance.
44. **Diversifiez vos méthodes.** Il est suggéré de proposer à nos étudiants des formats d'activités et d'évaluations qui sont variés.
45. **Modulez l'encadrement.** Lors de l'apprentissage d'un nouveau concept, guidez vos étudiants lors de la résolution de problèmes puis diminuez cet encadrement par la suite.
46. **Faites des liens avec votre pratique.** Reliez ce que vous enseignez à votre propre pratique de l'ingénierie ou à vos activités de recherche.
47. **Encouragez la compétition amicale.** Vous pouvez instaurer dans votre cours des concours amicaux tels que des tournois et offrir des récompenses symboliques.
48. **Dédramatisez l'erreur lors du processus d'apprentissage.** Si vous décelez des erreurs, utilisez-les pour corriger le tir avec tout le groupe et soulignez que l'erreur fait partie du processus d'apprentissage.
49. **Corrigez rapidement.** Plus vous serez en mesure de remettre les copies annotées et corrigées rapidement à vos étudiants, plus l'impact sur eux sera important.
50. **Recentrez les étudiants.** Lorsqu'une baisse de motivation est observée, faites le point avec vos étudiants et rappelez-leur leur projet de formation et pourquoi ils sont ici.