

Options	Description	Avantages (+) / Inconvénients (-)	Conseils/Idees	Outils pertinents	Support offert
<p><b>Travaux</b> *Avec ou sans examen</p>	<p>Travail qui demande à l'étudiant de démontrer des habiletés complexes. Par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Projet</li> <li>● Étude de cas</li> <li>● Carte conceptuelle</li> <li>● Rapport de recherche, de projet d'enquête ou de laboratoire</li> <li>● Critique d'article scientifique</li> <li>● Résolution de problèmes, etc.</li> </ul>	<p>+ Possibilité d'évaluer des habiletés complexes et diversifiées</p> <p>+ La remise de plusieurs travaux à travers le trimestre permet d'offrir une rétroaction fréquente aux étudiants et de mieux les encadrer.</p> <p>+ Moins de risque de problèmes techniques qu'un examen.</p> <p>+ Moins stressant pour l'étudiant qu'un examen.</p> <p>- Risque de surcharge de travail pour les étudiants si tous les cours adoptent ce format.</p> <p>- Peut occasionner plus de correction</p> <p>- Risque que l'étudiant fasse faire le travail ou une portion du travail par quelqu'un d'autre</p>	<p>Le travail peut être déposé dans Turnitin pour vérifier le taux de similarité entre les différents travaux.</p> <p>On peut appliquer des stratégies permettant de minimiser le risque de tricherie et réduire la tâche de correction (voir <i>Décourager la « sous-traitance » des travaux et Faciliter la correction des travaux</i> en p. 7)</p>	<p>Les directives sont déposées sur Moodle et le travail est à rendre à une date précise dans une boîte de remise sur Moodle (activité "Devoir").</p>	<p><b>Conception d'une évaluation</b> Bureau d'appui et d'innovation pédagogique – <a href="mailto:baip@polymtl.ca">baip@polymtl.ca</a></p>



Options	Description	Avantages (+) / Inconvénients (-)	Conseils/Idees	Outils pertinents	Support offert
<p><b>Présentation orale</b></p>	<p>La présentation orale consiste à demander à vos étudiants d'enregistrer une vidéo ou de faire une présentation en direct en classe ou en vidéoconférence.</p>	<p>+ Possibilité d'évaluer des habiletés complexes            + Permet de bien sonder la compréhension            + Authentification de l'étudiant garantie            + Plus rapide au niveau de la correction            + Moins de risque de problèmes techniques pour les présentations asynchrones.</p> <p>- La production de vidéos peut être complexe pour certains étudiants.</p>	<p>Pour faciliter l'évaluation, prévoir un barème en fonction des objectifs d'apprentissage et du contenu, et le communiquer aux étudiants.</p>	<p><b>Vidéoconférence :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● WebexMeetings</li> <li>● Zoom</li> <li>● VIA</li> <li>● WebexTeams</li> </ul> <p><b>Enregistrement vidéo d'un diaporama ou de l'écran d'ordinateur (avec voix et webcam) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Screencast-o-matic</li> <li>● Powerpoint</li> <li>● OBS</li> <li>● Snagit</li> <li>● Camtasia, etc.</li> </ul> <p><b>Dépôt des vidéos</b>            Les enregistrements vidéo des étudiants ne doivent PAS être déposés sur Moodle pour des raisons de capacité.</p> <p>Les étudiants peuvent utiliser une plateforme vidéo (YouTube, etc.) ou de partage de fichiers (Dropbox, WeTransfer) et vous communiquer l'hyperlien sur Moodle.</p>	<p>Un support institutionnel est offert pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● VIA (formation donnée au personnel de Polytechnique par SVI eSolutions)</li> <li>● WebexTeams</li> <li>● WebexMeetings</li> </ul>



Options	Description	Avantages (+) / Inconvénients (-)	Conseils/Idees	Outils pertinents	Support offert
<b>Examen oral</b>  *Si l'activité a lieu pendant la période des examens, assurez-vous d'éviter les conflits d'horaire.	L'examen oral consiste à poser des questions à chaque étudiant à partir d'une banque de questions. Celui-ci peut se dérouler en présence ou en vidéoconférence.	+ Possibilité d'évaluer des habiletés complexes + Permet de bien sonder la compréhension + Authentification de l'étudiant garantie + Plus rapide sur le plan de la correction  - Mécanisme d'évaluation souvent très stressant pour les étudiants - Peut être difficile à gérer pour les groupes nombreux, mais certains types d'examen oraux s'y prêtent tout de même (voir <a href="#">Examen oral - synthèse</a> ) - Développer une banque de questions de niveau similaire peut être long. - Risque de <a href="#">biais</a> important	Dans le cas où l'enseignant est seul, il est important <b>d'enregistrer l'examen oral afin de répondre convenablement aux demandes de révision, tel que précisé dans le règlement des études.</b> Plusieurs outils le permettent l'enregistrement : WebexMeetings, Zoom, VIA, etc.	<b>Vidéoconférence :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Zoom</li> <li>● WebexMeetings</li> <li>● VIA</li> </ul>	Un support institutionnel est offert pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>● VIA (formation donnée au personnel de Polytechnique par SVI eSolutions)</li> <li>● WebexTeams</li> <li>● WebexMeetings</li> </ul> Pour plus de détails sur le déroulement d'un examen oral voir le document : <a href="#">Examen oral - synthèse</a> .

Options	Description	Avantages (+) / Inconvénients (-)	Conseils/Idees	Outils pertinents	Support offert
<b>Quiz en ligne à visée formative</b>	Administrés de façon régulière, les quiz servent à faire réfléchir les étudiants sur les concepts importants du cours et à monitorer leurs apprentissages. Ils sont généralement constitués de questions de type fermé (choix multiples, vrais ou faux, appariement et autres) pour une rétroaction immédiate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Correction automatisée</li> <li>+ Rétroaction immédiate et potentiellement fréquente</li> <li>+ Permet de monitorer la progression des étudiants</li> <li>+ Aide à garder les étudiants actifs</li> <li>+ Peu stressant</li> <li>- Risque de plagiat élevé si des points sont accordés et que le quiz n'est pas surveillé</li> </ul>	<p>Bien que ce type de quiz soient surtout utilisés dans un but formatif, certains enseignants leur associent un pointage. Si c'est votre cas, assurez-vous que les points octroyés ne représentent pas plus de 10% de la note finale du cours, à moins que les quiz ne soient complétés sous surveillance.</p> <p>Pour des conseils sur la construction de questions à choix multiples, consulter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Ressources sur les examens par QCM</a>, produit par l'Université catholique de Louvain</li> <li>• <a href="#">Designing multiple-choice questions</a>, produit par l'Université de Waterloo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activité « Test » de Moodle</li> <li>• Activité « Sondage » de VIA, Webex Meetings ou Zoom</li> <li>• Socrative</li> <li>• Turning Point, etc.</li> </ul>	<p><b>Soutien Moodle</b> poste 2282 moodle@polymtl.ca</p>

Options	Description	Avantages (+) / Inconvénients (-)	Conseils/Idees	Outils pertinents	Support offert
<p><b>Examen « Take home »</b></p> <p><b>*Si le take home a lieu pendant la période d'examen, nous recommandons une durée maximale de 4 heures pour réaliser l'examen</b> par souci d'équité, de disponibilité de temps que les étudiants peuvent y consacrer, et pour éviter la surcharge de ces derniers.</p>	<p>Examen qui demande à l'étudiant de démontrer des habiletés complexes (analyser, évaluer, comparer, justifier, synthétiser, démontrer, etc.), <b>et qui se fait à la maison sans surveillance</b> sur une période plus longue qu'un examen standard. Par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Questions ouvertes</li> <li>• Étude de cas</li> <li>• Résolution de problèmes, etc.</li> </ul>	<p>+ Possibilité d'évaluer des habiletés complexes et diversifiées</p> <p>+ Les questions qui portent sur un projet réalisé par l'étudiant ou par son équipe permettent de minimiser le risque de tricherie comparé à un examen à choix de réponse.</p> <p>+ Moins stressant pour l'étudiant</p> <p>+ Moins de risque de problèmes techniques qu'un examen standard</p> <p>- Peut occasionner plus de correction selon le type de questions posées.</p> <p>- Risque que l'étudiant fasse faire l'examen ou une portion de l'examen par quelqu'un d'autre</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le travail peut être déposé dans Turnitin pour vérifier le taux de similarité entre les différents examens.</li> <li>• Demander que les réponses soient soumises oralement pour les questions qui s'y prêtent (ex : justifier une démarche) à l'aide de l'outil d'enregistrement audio de Moodle.</li> <li>• Compléter l'évaluation écrite par un examen oral</li> <li>• Avoir plusieurs versions de l'examen pour diminuer les risques de plagiat.</li> </ul> <p>Voir les sections <i>Décourager la « sous-traitance » des travaux</i> et <i>Faciliter la correction des travaux</i> en p. 7 pour plus de stratégies visant à réduire les risques de tricherie et la tâche de correction.</p>	<p>Il s'agit de rendre disponible par courriel ou sur Moodle l'énoncé de votre examen. Les étudiants déposent leur solution (écrite sur papier ou à l'ordinateur) dans une boîte de remise sur Moodle (activité "Devoir").</p> <p>Les solutions écrites sur papier peuvent être numérisées avant d'être déposées sur Moodle.</p>	<p><b>Conception d'une évaluation</b> Bureau d'appui et d'innovation pédagogique – <a href="mailto:baip@polymtl.ca">baip@polymtl.ca</a></p> <p><b>Soutien Moodle :</b> poste 2282 <a href="mailto:moodle@polymtl.ca">moodle@polymtl.ca</a></p>

Options	Description	Avantages (+) / Inconvénients (-)	Conseils/Idees	Outils pertinents	Support offert
<p><b>Examen traditionnel surveillé en présentiel ou à distance</b></p> <p><b>Pour les examens surveillés à distance</b>, il s'agit de rendre disponible votre examen "habituel" sur MoodleExamen à la plage horaire prévue par le Registrariat le cas échéant.</p> <p>La surveillance à distance s'effectue par vidéoconférence (examens à livre ouvert) ou sur une plateforme spécialisée dans la surveillance d'examen* (examens à livre fermé gérés par le Registrariat ou par les programmes de certificat).</p> <p>* La disponibilité et les conditions d'utilisation de la plateforme spécialisée peuvent varier.</p>	<p><b>Deux options s'offrent à vous pour le format* des examens surveillés à distance :</b></p> <p>A. Distribuer l'examen sous forme de fichier et demander aux étudiants de remettre leurs solutions numérisées** dans une boîte de remise sur Moodle.</p> <p>B. Créer un examen en ligne sur votre site de cours à l'aide de l'activité <i>Test</i> de Moodle.</p> <p>*Notez que si l'examen est géré par le Registrariat, ce dernier pourrait avoir des exigences particulières quant au format.</p> <p>**Si un fichier numérisé doit être remis, prévoir un 15 minutes additionnel à la fin de l'examen pour la numérisation du fichier.</p>	<p><b>(A) et (B)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Respecte l'horaire établi, donc moins de risque de surcharger l'étudiant</li> <li>- Logistique plus complexe que les autres modes d'évaluation</li> </ul> <p><b>(A) Examen distribué par fichier (surveillance à distance)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Facile à mettre en place</li> <li>+ Mode d'évaluation familier pour l'étudiant</li> <li>- Risque de plagiat élevé comparé à un examen en ligne dans un contexte de surveillance à distance.</li> </ul> <p><b>(B) Examen en ligne (activité Test) - (laboratoire informatique ou surveillance à distance)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Correction automatique des questions de type fermé.</li> <li>+ Possibilité de séquencer les questions et les choix de réponse de façon aléatoire pour minimiser les risques de plagiat</li> <li>+ Possibilité de créer facilement des variantes d'une même question</li> <li>+ Plus difficile de distribuer l'examen et les réponses de l'examen</li> <li>- Savoir paramétrer l'examen dans Moodle</li> <li>- Risque de problèmes techniques pour l'étudiant pendant l'examen</li> </ul>	<p><b>(A) et (B)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendre l'examen disponible à tout le monde au même moment.</li> <li>• Donner des tests formatifs préliminaires à l'examen pour préparer les étudiants et les familiariser avec la plateforme.</li> <li>• Demander que les réponses soient soumises oralement pour les questions qui s'y prêtent (ex : justifier une démarche) à l'aide de l'outil d'enregistrement audio de Moodle.</li> <li>• Compléter l'évaluation écrite par un examen oral</li> </ul> <p><b>(A) Examens remis sur fichier(s)</b></p> <p>Avoir plusieurs versions de l'examen pour diminuer les risques de plagiat.</p> <p><b>(B) Examens en ligne (activité Test)</b></p> <p>Vous pouvez utiliser les fonctions de l'activité <i>Test</i> de Moodle pour minimiser (et non enrayer) les risques de plagiat.</p> <p>Vous pouvez créer différents types de questions fermées ou ouvertes, ainsi que permettre aux étudiants de déposer un ou des fichiers de solution dans l'examen.</p>	<p>Outils Moodle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activité « Test » - examens en ligne</li> <li>• Activité « Devoir » - dépôt de fichier *</li> </ul> <p>*Notez que des fichiers peuvent également être déposés à l'intérieur d'un <i>Test</i> dans les questions de Composition.</p> <p>Voici quelques <a href="#">solutions pour numériser un document papier en format PDF</a></p> <p>Surveillance à distance des examens :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom (contrôles périodiques et examens finaux à livre ouvert)</li> <li>• ProctorExam (examens finaux à livre fermé organisés par le Registrariat ou par les programmes de certificat)</li> </ul>	<p><b>Organisation des examens</b></p> <p>Le Registrariat peut organiser les examens finaux, ainsi que les contrôles périodiques de certains cours de service.</p> <p><b>Conception d'une évaluation et conseils pour la surveillance à distance des examens</b></p> <p>Bureau d'appui et d'innovation pédagogique – <a href="mailto:baip@polymtl.ca">baip@polymtl.ca</a></p> <p><b>Soutien Moodle :</b></p> <p>poste 2282 moodle@polymtl.ca</p>

## Décourager la « sous-traitance » des travaux

### Choix des sujets

- Privilégier les projets personnels.
- Faire porter le travail sur des sujets d'actualité ou des sujets qui ont été discutés en classe.
- Exiger des références récentes (au moins quelques-unes) ou imposer des références que vous connaissez (vous pourrez reconnaître si elles sont plagiées).
- Changer les thèmes à chaque année.

### Préparation

- Donner des tests formatifs préparatoires au travail pour qu'il ne soit pas avantageux de faire appel à un imposteur.

### Suivi de l'évolution des travaux

- Diviser la remise du travail en étapes ou adopter une approche portfolio<sup>1</sup>.
- Faire réaliser les travaux en ligne (Google Drive, blog, wiki) pour en voir l'évolution.
- Planifier des activités de rétroaction avant la remise du travail final (autoévaluation, évaluation par les pairs, évaluation par l'enseignant; rétroaction individuelle et de groupe).
- Demander à voir comment la rétroaction a été intégrée dans le travail final.

### Contrôle

- Demander un compte rendu oral des travaux remis.
- Demander plus d'un travail pour connaître le style d'écriture de l'étudiant.

<sup>1</sup> Un portfolio est composé d'une collection de travaux réalisés dans un but déterminé. (Leroux & al, 2015)

## Faciliter la correction des travaux

### Conseils tirés de Leroux & al (2015)

- Corriger à partir d'une grille d'évaluation critériée.
- Donner des consignes très claires de ce qui est attendu (niveau de langue, codes de genre, méthodes, exemple d'un bon travail, grille d'évaluation, etc.).
- Faire évaluer les travaux par les pairs avant d'être remis au professeur (cela permet d'obtenir de meilleurs travaux).
- Réserver du temps en classe pour que les étudiants autoévaluent leur travail à partir de la grille d'évaluation lorsque ce dernier est bien entamé; en profiter pour faire une première rétroaction.
- Avoir des assistants pour les grands groupes.
- Refuser de corriger les travaux bâclés et offrir aux étudiants du temps pour éditer leurs travaux avec pénalité de retard.
- Varier les moyens de rétroaction (ex : enregistrement audio ou vidéo pour les commentaires détaillés, etc.).

## Pondérer les examens non surveillés

- Limiter la pondération des questions de type fermé à 10% de la note totale.
- Si l'examen est conçu pour rendre la tricherie difficile (questions à développement, à livre ouvert, combinaison aléatoire des questions, etc.), limiter la pondération à 20%<sup>2</sup> de la note totale.
- Donner des problèmes ou cas à résoudre en équipe. Dans ce cas, on peut augmenter la pondération d'un examen non surveillé. À l'Université Laval, on admet alors qu'elle atteigne 30%-40% de la note totale.

<sup>2</sup> Au-delà de 20%, Sewell (2010) recommande de donner l'examen dans un environnement contrôlé.

- Réserver les examens non surveillés aux intras et rendre le passage du cours dépendant de la réussite d'un examen final surveillé.

## Minimiser les risques de plagiat durant un examen

### Surveiller l'examen en vidéoconférence – contrôles périodiques ou examens à livre ouvert

- Assigner un surveillant par tranche de 20-25 étudiants (créer plusieurs séances ou diviser une séance en ateliers).
- Demander aux étudiants d'ouvrir leur caméra et de rester visible à l'écran;
- Demander à voir une carte d'identité avec photo.
- Vérifier dans Moodle que l'étudiant s'est branché sur la séance et sur l'examen avec la même adresse IP; il faut alors prévenir les étudiants d'utiliser un seul appareil pour la séance et l'examen.

### Moodle

- Si les étudiants n'ont pas droit aux notes de cours, mettre l'examen sur MoodleExamen et au moment de l'examen, cacher le cours Moodle pour bloquer l'accès au contenu et aux outils de communication du cours.
- Avoir plusieurs versions de l'examen ou combiner l'examen de façon aléatoire à partir d'une banque de questions; ordonner les choix de réponses de façon aléatoire.
- Sécuriser l'examen avec un mot de passe et le communiquer aux étudiants à la dernière minute.
- Limiter le temps de l'examen pour que les étudiants soient trop occupés pour tricher.

## Bibliographie

AUDET, L. (2011). *Pratiques et défis de l'évaluation en ligne*. Réseau d'enseignement francophone à distance du Canada (REFAD). 109 pages.

[http://archives.refad.ca/evaluation\\_en\\_ligne.pdf](http://archives.refad.ca/evaluation_en_ligne.pdf)

BARON CADLOFF, E. (4 avril 2018). « Comment résoudre le problème de la malhonnêteté universitaire ». *Affaires Universitaires*.

<https://www.affairesuniversitaires.ca/actualites/actualites-article/comment-resoudre-le-probleme-de-la-malhonnetete-universitaire/>

SAUVÉ, D. (Avril 2010). *Stratégies de prévention du plagiat*. Université de Montréal

[http://www.integrite.umontreal.ca/documents/strategies\\_003.pdf](http://www.integrite.umontreal.ca/documents/strategies_003.pdf)

LEROUX, J. L. & al (2015). *Évaluer les compétences au collégial et à l'université : un guide pratique*. Association québécoise de pédagogie collégiale (AQPC). 686 pages.

SEWELL, J. P.; FRITH, K. H.; COLVIN, M. M. (2010). "Online Assessment Strategies: A Primer". *MERLOT Journal of Online Learning and Teaching* Vol. 6, No 1, Mars.

[http://jolt.merlot.org/vol6no1/sewell\\_0310.pdf](http://jolt.merlot.org/vol6no1/sewell_0310.pdf)