

DIRECTIVES AUX ÉTUDIANTS

Surveillance d'un examen sur ProctorExam

Cours du baccalauréat et des études supérieures

- **Un accès à l'examen sans passer par la plateforme de surveillance signifiera la note 0 à l'examen.**
- **Vous devez obligatoirement vous connecter sur ProctorExam 15 minutes avant le début de l'examen.**
- Si n'êtes toujours pas connecté à la plateforme ProctorExam 30 minutes après le début de l'examen, soit 10h pour un examen débutant à 9h30 ou 14h pour un examen débutant à 13h30, vous ne serez plus en mesure de passer votre examen. Vous devez informer immédiatement le Registrariat en écrivant à examens@polymtl.ca tel que prévu aux règlements académiques.
- Dans le cas où vos réponses doivent être numérisées, vous avez 15 minutes supplémentaires après la fin de l'examen pour numériser votre copie. Par exemple, si vous avez un examen de 2h30 qui débute à 9h30, vous devrez déposer votre crayon à 12h00 et vous aurez ensuite 15 minutes pour numériser et remettre votre copie à l'endroit désigné au plus tard à 12h15. Si vous poursuivez votre examen après 12h00, **le non-respect de la directive entrainera la note 0.**
- **Aucune question de clarification sur l'examen ne sera permise.** En cas de doute, vous devrez indiquer l'hypothèse sur laquelle vous avez basé votre réponse sur votre feuille de réponse.
- Utilisez le clavardage pour communiquer avec le soutien technique en tout temps pendant l'examen.
- Le support du service informatique de Polytechnique sera accessible 24 heures avant l'examen par courriel support-examen@polymtl.ca et par téléphone 1h30 avant l'examen et pour toute sa durée au 514 340-4711 poste 3838.

Équipement requis

- Ordinateur muni d'une webcam et d'un micro. Les tablettes et téléphones ne fonctionnent pas pour faire l'examen.
- Le micro ne doit pas être intégré à des écouteurs puisqu'ils ne sont pas permis.
- Version récente de [Google Chrome](https://www.google.com/chrome/).

- Extension ProctorExam pour Chrome (elle sera automatiquement téléchargée lorsque vous ferez vos tests techniques sur ProctorExam).
- Connexion internet d'au moins 1,5 MB/sec. Si vous le pouvez, connectez-vous directement à votre réseau à l'aide d'un câble Ethernet.

Comment fonctionne ProctorExam ?

ProctorExam est un service de surveillance d'examens en ligne basé sur le Web. La séance d'examen est enregistrée à l'aide de votre webcam, de votre micro et d'un logiciel de capture d'écran. L'enregistrement est ensuite analysé par un surveillant de ProctorExam. Si un comportement suspect est détecté, un rapport d'incidents est soumis à un comité de révision. Ensuite, une décision sera prise pour déterminer si le comportement est soumis ou non au Comité de discipline étudiante de Polytechnique Montréal.

Tests techniques et connexion à l'examen

Quelques jours ou semaines avant l'examen, ProctorExam vous enverra deux courriels essentiels pour accéder à l'examen* :

1. Le premier courriel vous permettra de tester le bon fonctionnement de vos équipements. **Faites le test le plus tôt possible, à l'endroit où vous ferez l'examen, et avec le même ordinateur.**
2. Lorsque vous aurez complété les tests techniques, vous recevrez un deuxième courriel contenant le lien de l'examen. Cliquez sur ce lien le jour de l'examen. **Il est impératif de se connecter à l'examen en utilisant le lien dans ce courriel et non directement à partir de Moodle ni de Moodle Quiz.**
3. Évitez de faire l'examen dans votre lieu de travail à cause des pare-feux, proxys, etc. qui empêchent souvent le bon fonctionnement du service.

* Les courriels seront envoyés à votre adresse Polytechnique. Si vous ne les recevez pas, vérifiez vos pourriels avant d'aviser le Registrariat à examens@polymtl.ca

Vérification de l'identité

Vous devez présenter au début de chaque examen une pièce d'identité avec photo parmi les suivantes :

- Carte étudiante de Polytechnique Montréal (préférable)
- Carte d'assurance maladie
- Permis de conduire
- Passeport

Préparation à l'examen

Quelques jours avant l'examen

- Veuillez lire attentivement les consignes de l'examen particulièrement sur ce qui est permis et ce qui est non permis.
- Effectuez un test de numérisation de document si besoin afin de maîtriser la procédure. Vous pouvez télécharger un guide [ici](#).
- Choisissez une pièce dans laquelle vous pouvez être seul. Elle doit être bien éclairée.
- N'oubliez pas d'effectuer vos tests techniques à partir du lien que ProctorExam vous aura envoyé.

Le jour de l'examen

- Assurez-vous que toutes les mises à jour (celles que vous désirez) soient effectuées sur votre ordinateur.
- Assurez-vous que tous vos appareils électroniques sont branchés pendant l'examen afin d'éviter une pile déchargée.
- Vous êtes autorisé à avoir **un seul écran** sur votre bureau. Si votre ordinateur est branché à deux écrans, vous devrez en sortir un de la pièce.
- Votre bureau doit être libre de tout matériel, mis à part le matériel autorisé par votre enseignant.
- Pensez à retirer les objets personnels qui apparaissent dans le champ de la caméra que vous ne souhaitez pas rendre visibles.
- Ayez en main une carte d'identité avec photo (préférentiellement votre carte étudiante de Polytechnique).
- Ayez des feuilles vierges et des crayons si votre examen le nécessite ou une tablette si cela est permis dans les directives de l'examen.
- La durée exacte de votre examen est indiquée sur la première page. Vous êtes responsable de respecter la durée de votre examen. Nous vous recommandons de ne pas vous fier à l'information affichée sur la plateforme de surveillance de ProctorExam mais de plutôt vous munir d'un minuteur ou autre appareil similaire pour respecter la durée de votre examen.

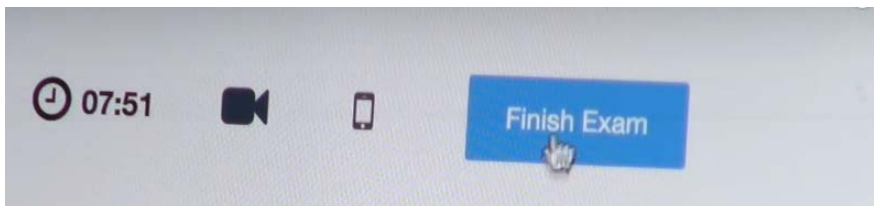
Règles à respecter durant l'examen

- **Veillez vous connecter au moins 15 minutes à l'avance** pour avoir le temps d'être authentifié avant le début de l'examen.
- Sur votre ordinateur, **fermez toutes les applications qui ne sont pas nécessaires à l'examen**.
- **Vous devez être seul dans la pièce**. Aucune personne n'est autorisée à entrer dans la pièce tout au long de l'examen.

- **Vous ne pouvez pas utiliser d'écouteurs.** Le surveillant de ProctorExam doit pouvoir entendre ce que vous entendez. Évitez de parler à haute voix. Cela est considéré comme un comportement suspect.
- Vous devez vous connecter à l'examen à partir du lien que ProctorExam vous a fourni par courriel. En aucun cas vous devez vous connecter à l'examen directement à partir de MoodleQuiz. En cas de déconnexion, essayez de vous reconnecter à l'examen en utilisant le lien dans le courriel.
- Restez visible à la caméra pendant toute la durée prévue pour l'examen. Si un événement imprévu survient (besoin d'aller à la toilette, événement fortuit ou gestion d'une urgence) avisez le personnel de ProctorExam dans le clavardage.
- **Si vous terminez votre examen avant la fin, vous devez rester assis à votre place et attendre pour numériser votre copie. Il est impossible de remettre sa copie à l'avance.**

À la fin de l'examen

- Une fois la durée de l'examen écoulée, vous devrez déposer votre crayon. Vous disposerez de 15 minutes pour numériser votre copie et la déposer à l'endroit désigné.
- Nommez votre fichier comme suit : matricule_intitulé du cours_numéro de section (ex : 1234567_ ING1234_2.pdf)
- Une fois votre fichier déposé, cliquez sur **Finish Exam** dans l'onglet de ProctorExam.



Vous vous engagez à ne pas faire de copie électronique du sujet (copie fichier, copie d'écran, etc.), à ne pas communiquer par quelque moyen que ce soit, et en particulier par voie électronique, d'éléments sur le contenu de l'examen.

Quoi faire en cas de problème technique ?

Le support du service informatique de Polytechnique sera accessible 24 heures avant l'examen par courriel support-examen@polymtl.ca et par téléphone 1h30 avant l'examen et pour toute sa durée au 514 340-4711 poste 3838.

Durant l'examen, vous pouvez aussi obtenir de l'aide à partir de la boîte de clavardage située dans l'onglet ProctorExam.

Problèmes de connexion ou de caméra **au début de l'examen**

1. Effectuez quelques tentatives pour vous connecter ou pour activer votre caméra, y compris après avoir redémarré votre ordinateur.
2. Si le problème persiste, contactez le support technique support-examen@polymtl.ca ou 514 340-4711, poste 3838.
3. Vous avez jusqu'à 30 minutes après le début de l'examen pour tenter de vous connecter à partir du lien que ProctorExam vous a fourni par courriel.
4. Si vous n'avez pas réussi à vous connecter après 30 minutes, veuillez en aviser le support technique support-examen@polymtl.ca ou 514 340-4711, poste 3838, qui vous indiquera la marche à suivre. Le Registrariat pourra vous inscrire à un examen différé selon la situation.

Déconnexion ou perte de caméra **en cours d'examen**

1. Effectuez quelques tentatives pour rétablir la connexion ou activer la caméra, y compris après avoir redémarré votre ordinateur.
2. N'oubliez pas d'essayer de vous connecter à partir du lien que ProctorExam vous a fourni par courriel.
3. S'il est possible de vous connecter de nouveau dans un délai de 15 minutes, vous pourrez continuer l'examen. Vous serez autorisé à reprendre le temps perdu après la demande de dépôt du crayon, à l'intérieur des 15 minutes réservées pour la numérisation.
4. S'il est impossible de vous connecter de nouveau dans un délai de 15 minutes, contactez le support technique support-examen@polymtl.ca ou 514 340-4711, poste 3838, qui vous indiquera la marche à suivre.

Vous ne réussissez pas à déposer votre fichier de réponses (ex. boîte Moodle)

Contactez le support technique support-examen@polymtl.ca ou 514 340-4711, poste 3838, qui vous donnera la marche à suivre.

La plateforme de surveillance cesse de fonctionner

1. Vérifiez vos courriels provenant du Registrariat.
2. Si le délai de 15 minutes est échu, l'examen est annulé.