

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ – FOLIE TECHNIQUE

TABLE DES MATIÈRES

1. Objet de la Politique	2
2. Par quels moyens recueillons-nous vos renseignements personnels?.....	3
3. Quels renseignements personnels recueillons-nous?	3
3.1 Renseignements personnels recueillis automatiquement	3
3.2 Renseignements personnels recueillis lors de communications volontaires	4
4. À quelles fins recueillons-nous les renseignements personnels?	6
5. À qui communiquons-nous vos renseignements personnels?	9
6. Comment protégeons-nous vos renseignements personnels?.....	9
7. Quels sont vos droits à l'égard de vos renseignements personnels?	12
7.1 Droits individuels	12
7.2 Exercice des droits individuels	13
8. Comment porter plainte en lien avec le traitement de vos renseignements personnels?.....	13
8.1 Plainte au Responsable de la protection des Renseignements personnels.....	13
9. Avec qui pouvez-vous communiquer en lien avec vos renseignements personnels?.....	14
10. Comment pouvons-nous mettre à jour la présente Politique?.....	14

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ – FOLIE TECHNIQUE

(la « Politique »)

Date d'entrée en vigueur : 9 septembre 2025

Date de la dernière mise à jour : N/A

1. Objet de la Politique

Définition. Dans la présente Politique, l'expression « **renseignement(s) personnel(s)** » désigne tout renseignement recueilli par l'organisme sans but lucratif Folie Technique, Camp d'été scientifique de l'école Polytechnique (« **nous** », « **notre** » et « **nos** ») qui permet, seul ou conjointement avec d'autres renseignements, d'identifier directement ou indirectement une personne physique (« **vous** », « **votre** » et « **vos** »), à l'exclusion des coordonnées professionnelles. Les « **coordonnées professionnelles** » sont des renseignements concernant l'exercice par une personne d'une fonction au sein d'une entreprise, tels que son prénom, son nom, son titre, sa fonction, de même que l'adresse, l'adresse électronique et le numéro de téléphone de son lieu de travail.

Cadre législatif. Conformément à la [Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé](#) (la « **Loi** »), nous mettons en œuvre des politiques et pratiques visant à encadrer notre gouvernance et nos opérations en matière de protection des renseignements personnels, dont la présente Politique. Pour obtenir des informations détaillées sur certaines de nos politiques et pratiques en matière de protection des renseignements personnels, nous vous invitons à consulter la page Web accessible par l'intermédiaire de l'hyperlien suivant : <https://www.folietechnique.com/apropos>

Objet de la Politique. Cette Politique a pour objet de vous fournir des informations, dans un langage clair et simple, en lien avec :

- Les moyens que nous utilisons pour recueillir vos renseignements personnels;
- Les catégories de renseignements personnels que nous pouvons recueillir;
- Le recours à des témoins de connexion;
- Les fins justifiant cette collecte de renseignements personnels;
- La façon dont nous pouvons utiliser vos renseignements personnels;
- Les catégories de tiers auxquels nous sommes susceptibles de communiquer vos renseignements personnels;
- Les différentes mesures de sécurité que nous avons mises en place afin de protéger le caractère confidentiel de vos renseignements personnels;
- La façon dont nous conservons, détruisons et/ou anonymisons vos renseignements personnels;
- Les droits dont vous bénéficiez à l'égard de vos renseignements personnels que nous détenons, soit le droit d'accéder à vos renseignements personnels, le droit de rectifier vos renseignements personnels dans certaines circonstances ainsi que le droit de retirer votre consentement à l'utilisation et/ou à la communication de vos renseignements personnels;
- La façon dont vous pouvez communiquer avec nous afin d'adresser vos questions, partager vos commentaires ou, le cas échéant, formuler une plainte en lien avec la présente Politique ou, de façon plus générale, le traitement que nous faisons de vos renseignements personnels;
- Le nom du responsable de la protection des renseignements personnels et les coordonnées permettant de communiquer avec lui.

2. Par quels moyens recueillons-nous vos renseignements personnels?

Liste des moyens. Nous pouvons recueillir vos renseignements personnels par l'intermédiaire des moyens suivants :

- De façon automatique lorsque vous consultez notre site Internet, lequel est accessible par l'intermédiaire de l'hyperlien suivant : <https://folietechnique.com> (le « **Site** »), notamment en raison de l'utilisation de témoins de connexion et autres technologies similaires (collectivement : les « **Marqueurs numériques** »);
- Lorsque vous nous communiquez vos renseignements personnels par l'intermédiaire de plateformes tierces auxquelles redirige le Site (collectivement : les « **Plateformes tierces** »);
- Lorsque vous communiquez avec nos représentants autorisés, notamment en personne, par courrier électronique, par appel téléphonique, par boîte vocale, par messagerie instantanée, par correspondance, par clavardage, par formulaire, par visioconférence ou par télécopieur.

3. Quels renseignements personnels recueillons-nous?

Renseignements personnels recueillis. La Loi nous permet de recueillir des renseignements personnels sur autrui en raison d'un intérêt sérieux et légitime. Nous recueillons uniquement des renseignements personnels qui sont nécessaires à l'accomplissement de fins sérieuses et légitimes.

3.1 Renseignements personnels recueillis automatiquement

Collecte automatique. Lorsque vous accédez au Site, nous recueillons les renseignements suivants de façon automatique :

CATÉGORIES	EXEMPLES
Renseignements de mesures d'audience web recueillis par des Marqueurs numériques et technologies similaires	<ul style="list-style-type: none">- L'adresse IP (« Internet Protocol ») de l'appareil que vous utilisez pour accéder au Site;- Le type et le modèle de l'appareil que vous utilisez pour accéder au Site;- Le navigateur que vous utilisez pour accéder au Site (ex. Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari, Opera, etc.);- La langue du navigateur que vous utilisez pour accéder au Site;- Le type et la version du système d'exploitation de l'appareil que vous utilisez pour accéder au Site (ex. Windows, MAC OS, Linux);- La date et l'heure de votre accès au Site;- Les pages que vous consultez sur le Site;- Les recherches que vous effectuez lorsque vous consultez le Site;- L'adresse URL du site Internet duquel vous accédez au Site;- Les informations sur l'appareil utilisé et son emplacement géographique (géolocalisation).- Identifiant unique de l'appareil / navigateur- Durée et comportement de navigation- Données technique (résolution de l'écran, taille de l'appareil, orientation de l'écran)- Données liées au campagnes marketing).

Marqueurs numériques. Les Marqueurs numériques sont des fichiers entreposés sur votre navigateur web (ex. Chrome, Edge, Firefox, Safari, Opera, etc.) lorsque vous accédez au Site afin de faciliter ou d'améliorer les interactions actuelles et futures entre votre navigateur web et le serveur sur lequel est hébergé le Site. Par exemple, les témoins de connexion (communément appelés « **cookies** »), les spécifications de stockage HTML5, les pixels invisibles et les scripts intégrés sont des Marqueurs numériques. Pour consulter la liste exhaustive des

Marqueurs numériques que nous utilisons, vous êtes invité à consulter la bannière de consentement qui apparaît à votre écran lors d'une première connexion au Site..

Certains Marqueurs numériques entraînent la collecte de renseignements personnels permettant de vous identifier, de vous localiser et/ou d'effectuer du profilage à votre égard. Les Marqueurs numériques qui entraînent la collecte de tels renseignements personnels sont activés par défaut sur le Site. Vous pouvez les désactiver en tout temps par le biais des paramètres de votre navigateur..

3.2 Renseignements personnels recueillis lors de communications volontaires

Communications volontaires. Nous pouvons recueillir certains renseignements personnels que vous nous communiquez volontairement à l'occasion de votre (i) utilisation des Plateformes tierces et/ou (ii) vos interactions avec nos représentants autorisés (ex. en personne, par courrier électronique, par appel téléphonique, par boîte vocale, par messagerie instantanée, par clavardage, par formulaire ou par visioconférence) et/ou (iii) vos interactions via nos réseaux sociaux. Les renseignements personnels que nous sommes susceptibles de recueillir appartiennent aux catégories énumérées ci-dessous :

CATÉGORIES	EXEMPLES
Renseignements d'identification	<ul style="list-style-type: none"> - Votre prénom et nom; - Vos coordonnées personnelles (adresse civique, adresse postale, adresse électronique, numéro de téléphone mobile ou résidentiel); - Votre date de naissance; - Votre sexe (ou identité de genre); - Vos renseignements figurant sur vos pièces d'identité produites par des autorités publiques.
Renseignements relatifs aux services offerts	<ul style="list-style-type: none"> - Renseignements relatifs à un mineur visé par une demande d'inscription à un service de camp de jour offert par Folie Technique (ex. prénom, nom, date de naissance, adresse électronique, numéro d'assurance maladie, date d'expiration de l'assurance maladie, taille de chandail, identification et coordonnées du tuteur et d'une autre personne à contacter en cas d'urgence, identification et coordonnées des personnes autorisées à quitter le camp avec un mineur, renseignements concernant l'état de santé (vaccins reçus, allergies connues, réactions allergiques connues, maladies diagnostiquées, nature de la médication consommée, dosage, fréquence d'administration et instructions d'administration), description des camps de jour choisis, dates de participation et renseignements concernant les intérêts scientifiques du mineur); - Renseignements relatifs à un mineur inscrit à un service de camp de jour offert par Folie Technique (dates et heures d'arrivée d'un mineur, date et heures de départ d'un mineur, renseignements relatifs aux repas consommés par un mineur, renseignements relatifs à la médication consommée par un mineur et renseignements relatifs à la participation d'un mineur aux activités organisées); - Renseignements relatifs à tout incident survenu dans le cadre de l'exécution des services de camp de jour offerts par Folie Technique (date et lieu de l'incident, description de l'incident et des conséquences et description des mesures prises suivant l'incident); - Feuilles fiscaux afférents aux services fournis par Folie Technique;
Renseignements d'ordre financier	<ul style="list-style-type: none"> - Le prix que vous payez pour nos services (et le montant des rabais applicables);

	<ul style="list-style-type: none"> - Le montant des dons que vous nous accordez (et les conditions afférentes à ces dons); - Votre mode de paiement; - Vos informations de paiement; - Votre historique de paiement et de donation envers Folie Technique.
<p>, votre demande d'emploi ou votre embauche</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Les renseignements sur votre scolarité (incluant vos diplômes, votre parcours académique, vos vos formations, vos attestations, vos certifications et les établissements scolaires fréquentés); - Vos expériences de travail antérieures; - Les noms, prénoms et coordonnées des personnes pouvant fournir des références à votre sujet et tous les renseignements personnels divulgués par ceux-ci; - Vos affiliations professionnelles; - Votre niveau de français et d'anglais (parlé et écrit); - Vos préférences de travail (incluant le travail d'équipe ou individuel); - Vos codes d'identification gouvernementaux (incluant le numéro d'assurance sociale); - Votre statut de citoyenneté au Canada; - Votre permis de travail; - Vos renseignements personnels figurant sur votre permis de conduire ou votre carte d'assurance-maladie; - Vos antécédents judiciaires; - Vos informations de paiement (coordonnées bancaires); - Vos handicaps ayant un lien avec le travail et toute demande d'accommodement raisonnable afférente; - Votre photographie; - Votre signature; - Les noms, prénoms et coordonnées d'une personne-ressource à contacter en cas d'urgence; - La date de réception de votre curriculum vitae; - Tout autre renseignement personnel transmis volontairement par l'intermédiaire d'un <i>curriculum vitae</i>, d'une lettre de présentation ou autre communication; - La date de début de vos disponibilités pour travailler (y compris les contraintes liées à votre statut d'étudiant, le cas échéant); - Votre numéro de matricule d'étudiant de Polytechnique Montréal, si applicable; - Date d'embauche et de fin d'emploi; - Date de début et de fin de probation; - Vos conditions de travail (horaire, rémunération, assurances collectives et autres avantages sociaux, déductions à la source, vacances, absences, etc.); - L'historique de vos sanctions disciplinaires ou administratives; - Votre détention d'un permis de conduire valide et accessibilité à un véhicule; - Certains de vos renseignements de santé (ex : allergies connues, vaccins reçus ayant un lien avec l'emploi, maladies diagnostiquées ayant un lien avec l'emploi, etc.);

	<ul style="list-style-type: none"> - Votre pseudonyme utilisé en tant qu'animateur de camp de jour (auprès des mineurs inscrits dans un camp);
Renseignements relatifs à votre candidature en tant que membre ou administrateur	<ul style="list-style-type: none"> - Seuls les administrateurs sont les membres en règles de l'organisation - CV ou profil LinkedIn - Lettre de motivation - No de téléphone - Courriel - Adresse de résidence - Pièce d'identité avec photo (pour le REQ) tels que permis de conduire ou carte d'assurance maladie ou passeport - Allergies
Renseignements reliés aux médias sociaux	<ul style="list-style-type: none"> - Vos interactions avec notre contenu sur les médias sociaux; - Vos publications sur les réseaux sociaux ayant un lien avec nous.
Autres renseignements fournis volontairement	<ul style="list-style-type: none"> - Vos demandes particulières; - Les preuves de vos consentements; - Vos réponses à des sondages; - Vos commentaires et suggestions; - Vos témoignages; - Votre niveau de satisfaction; - Vos plaintes; - Votre participation à des événements ou autres activités organisés par Folie Technique; - Les photographies et/ou enregistrements vidéo captés par Folie Technique sur lesquels vous apparaissez.

Communication de renseignements personnels concernant des tiers ou des mineurs. Veuillez noter que vous êtes responsable d'obtenir le consentement d'une personne physique autre que vous-même (ex. votre conjointe(e)) avant de nous communiquer tout renseignement personnel concernant cette personne physique. Par ailleurs, en nous divulguant des renseignements personnels concernant un mineur dont vous êtes le titulaire de l'autorité parentale ou le tuteur, vous consentez au nom de ce mineur. Si vous avez des raisons de croire que nous détenons des renseignements personnels qui auraient été recueillis involontairement, veuillez aviser notre responsable de la protection des renseignements personnels (aux coordonnées fournies dans la [section 9](#) ci-après).

4. À quelles fins recueillons-nous les renseignements personnels?

Fins de la collecte des renseignements personnels. Les « fins » de la collecte sont les raisons justifiant la nécessité pour nous de recueillir vos renseignements personnels. Nous pouvons recueillir des renseignements personnels à votre sujet pour les fins suivantes :

CATÉGORIES	EXEMPLES
Fins reliées à votre identification	<ul style="list-style-type: none"> - Procéder à votre identification et votre authentification afin d'interagir adéquatement avec vous; - Maintenir à jour les renseignements personnels permettant de vous identifier.
Fins reliées à la fourniture de nos Services	<ul style="list-style-type: none"> - Évaluer et traiter toute demande que vous nous soumettez afin d'inscrire un mineur dont vous êtes responsable à l'un de nos services de camp de jour (ci-après : les « Services »);

	<ul style="list-style-type: none"> - Communiquer avec vous en lien avec toute demande que vous nous soumettez en lien avec les Services; - Conclure et traiter toute opération commerciale que vous réalisez avec nous en lien avec les Services; - Fournir les Services convenus aux termes de tout contrat intervenu avec vous; - Assurer la santé et la sécurité des mineurs inscrits aux Services; - Vous avertir de tout changement, modification ou perturbation concernant nos Services; - Évaluer et contrôler la qualité de nos Services; - Recevoir de la rétroaction de votre part en lien avec les Services dans une optique d'amélioration continue ainsi que traiter et résoudre les insatisfactions et les plaintes.
<p>Fins reliées à la publicité et/ou à la promotion de nos Services</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Communiquer avec vous afin de vous transmettre des informations, avis, annonces, publications, invitations et autres correspondances en lien avec notre entreprise et nos Services; - Communiquer avec vous afin de vous transmettre de l'information à propos de nos nouveautés, nos promotions, nos programmes de fidélisation, nos tirages et nos concours; - Transmettre des publicités et des publications pertinentes au regard de vos intérêts et vos besoins; - Administrer et améliorer notre Site et notre profil sur les médias sociaux; - Déterminer votre admissibilité à certaines offres, rabais ou tarifs spéciaux.
<p>Fins reliées à la prospection philanthropique</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vous solliciter en tant que donateur potentiel pour contribuer au financement de nos activités; - Répondre à toute question que vous pourriez avoir en tant que donateur ou donateur potentiel; - Assurer le respect de tout contrat de donation intervenu avec vous.
<p>Fins reliées à votre candidature en tant que membre ou administrateur, votre demande d'emploi ou votre embauche</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Évaluer votre éligibilité en tant que membre ou administrateur de Folie Technique; - Traiter votre candidature que vous nous soumettez, qu'il s'agisse d'une candidature spontanée ou relative à une offre d'emploi que nous avons émise; - Communiquer avec vous dans la mesure où nous désirons donner suite à votre candidature, obtenir plus d'informations en lien avec votre candidature et/ou vous informer de toute décision que nous avons prise en lien avec votre candidature; - Administrer votre relation avec nous en tant qu'employé, membre et/ou administrateur.
<p>Fins d'ordre juridique</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Exécuter nos obligations et exercer nos droits découlant des lois et règlements applicables en tant qu'employeur, prestataire de services, donataire, organisme de bienfaisance enregistré ou à quelque autre titre que ce soit; - Identifier le pays à partir duquel vous désirez accéder au Site afin de vérifier si l'accès peut vous être accordé en conformité avec la législation applicable.

Fins reliées à l'amélioration de l'expérience utilisateur sur le Site	<ul style="list-style-type: none">- Mesurer et évaluer la popularité des différentes composantes du Site;- Ajuster les composantes du Site ainsi que le contenu accessible par le biais du Site;- Identifier la technologie que vous utilisez lorsque vous accédez au Site (comme le système d'exploitation et le navigateur) afin d'évaluer la compatibilité et d'améliorer son accessibilité globale.
--	---

Consentement préalable à l'utilisation pour d'autres fins. Sous réserve des exceptions prévues par la Loi, nous veillerons à obtenir votre consentement avant de procéder à toute utilisation de renseignements personnels vous concernant pour des fins autres que celles qui sont énumérées ci-dessus.

5. À qui communiquons-nous vos renseignements personnels?

Accès et communication des renseignements personnels. Nous pouvons communiquer des renseignements personnels vous concernant aux catégories d'entités tierces qui sont énumérées ci-dessous :

CATÉGORIES	FINS DE LA COMMUNICATION
Polytechnique Montréal	<ul style="list-style-type: none">- Assurer la conservation de certains renseignements personnels numérisés sur des serveurs sécurisés;- Obtenir du soutien administratif dans le cadre de la fourniture des Services (ex : gestion des ressources humaines, gestion de certains incidents impliquant un mineur).
Fournisseurs de services technologiques	<ul style="list-style-type: none">- Fournisseurs de services infonuagiques : Assurer la conservation sécuritaire des renseignements personnels qui nous sont confiés et utiliser les renseignements personnels aux fins auxquelles ils sont destinés (ex. par le biais d'un logiciel de gestion des relations avec la clientèle).- Fournisseurs de services d'analyse web : nous permettre d'évaluer la popularité de notre Site et de nos publications sur les réseaux sociaux afin d'améliorer le contenu diffusé.- Fournisseurs de services d'hébergement web : vous permettre d'accéder au Site et d'utiliser ses fonctionnalités, notamment par le biais des Marqueurs numériques.- Fournisseurs de services de destruction sécuritaire de renseignements personnels : détruire sécuritairement les renseignements personnels que nous détenons, au moment opportun.
Conseillers externes	<ul style="list-style-type: none">- Obtenir des conseils de la part de professionnels externes à notre organisation;- Exécuter nos obligations et exercer nos droits;
Employeurs antérieurs, actuels et toutes autres institutions fréquentées	<ul style="list-style-type: none">- Vérifier la véracité, l'exactitude et la complétude de toute information fournie dans le cadre de votre candidature que vous nous avez soumise;- Obtenir des informations supplémentaires vous concernant auprès de ces entités, dans les limites permises par la législation applicable.
Toute autre personne ou entité	<ul style="list-style-type: none">- Lorsque prescrit ou permis en vertu de la Loi ou de tout autre instrument normatif applicable;- Pour toutes autres fins avec votre consentement préalable.

Communications à l'extérieur du Québec. Il est possible que nous communiquions vos renseignements personnels à des personnes ou entités faisant partie des catégories ci-devant énumérées qui sont situées (ou dont les serveurs sont situés) à l'extérieur des frontières de la province de Québec. Dans un tel cas, nous procéderons à une évaluation des facteurs relatifs à la vie privée conformément à la législation québécoise, lorsque celle-ci est applicable. Nous ne communiquerons ainsi vos renseignements personnels que si l'évaluation des facteurs relatifs à la vie privée démontre que la personne ou entité en cause est en mesure d'assurer une protection adéquate desdits renseignements personnels au regard des principes de protection des renseignements personnels généralement reconnus, entre autres.

6. Comment protégeons-nous vos renseignements personnels?

Mesures de sécurité. Nous avons adopté et mis en œuvre des mesures de sécurité physiques, technologiques et administratives propres à assurer la protection des renseignements personnels sous notre détention qui sont raisonnables compte tenu, notamment, de leur sensibilité, de la finalité de leur utilisation, de leur quantité, de la

méthode de stockage, de leur répartition, de leur format et de leur support. Voici une brève description de ces mesures de sécurité :

CATÉGORIES	DESCRIPTION DES MESURES DE SÉCURITÉ
Mesures de sécurité physique	<ul style="list-style-type: none"> - Nous réservons l'accès aux lieux où sont conservés des renseignements personnels à nos employés autorisés qui ont besoin d'un tel accès pour exercer leurs fonctions au sein de notre organisation; - Nous verrouillons également les classeurs lorsque la sensibilité des renseignements personnels des dossiers qu'ils contiennent le justifient.
Mesures de sécurité technologiques	<ul style="list-style-type: none"> - Nous procédons à des inspections de sécurité informatique conformément aux usages et règles de l'art; - Nous conservons vos renseignements personnels sur des serveurs et dans des systèmes de gestion électronique de tierces parties qui respectent des mécanismes et des normes de protection reconnus; - Nos fournisseurs de services chargés de la conservation des renseignements personnels numérisés effectuent des sauvegardes régulières pour permettre leur récupération en cas d'incident de confidentialité; - Nous vérifions que les logiciels que nous utilisons pour traiter des renseignements personnels soient mis à jour avec les plus récents correctifs de sécurité pour nous prémunir contre les vulnérabilités connues;
Mesures de sécurité organisationnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Nous respectons un processus rigoureux lors du recrutement de nouveaux employés qui seront appelés à traiter des renseignements personnels ou de conclure un contrat de service ou un mandat impliquant la communication de renseignements personnels à un tiers; - Tous nos employés ayant accès à vos renseignements personnels sont tenus de signer un acte d'engagement de confidentialité et à respecter des directives internes en matière de protection des renseignements personnels; - Nous déployons des efforts pour assurer que chacun de nos employés ayant accès à vos renseignements personnels bénéficie de formations dans le domaine de la protection de la vie privée, de la protection des renseignements personnels et de la cybersécurité; - Nous assurons que vos renseignements personnels ne soient accessibles qu'à ceux de nos employés et représentants autorisés ayant besoin d'y avoir accès. Pour ce faire, nous avons mis en place des mécanismes de gestion des accès aux renseignements personnels, notamment l'octroi de droits d'accès distincts en fonction du poste occupé. Par ailleurs, nous conservons vos renseignements personnels sur les serveurs sécurisés de nos fournisseurs de services d'hébergement web ou infonuagiques; - Nous procédons à des tests auprès des membres de notre personnel visant à réduire les risques d'être victimes de fraudes basées sur l'usurpation d'identité comme l'hameçonnage conformément aux usages et aux règles de l'art; - Nous limitons les renseignements personnels que nous collectons à ceux qui sont nécessaires pour l'accomplissement des fins décrites dans la section 4 de la présente Politique; - Nous nous sommes dotés d'un calendrier de conservation afin d'assurer que vos renseignements personnels ne soient pas conservés au-delà du délai requis pour accomplir les fins décrites dans la section 4 de la présente Politique. Sous réserve de toute obligation nous incombant en vertu de la législation applicable, vos

	<p>renseignements personnels feront l'objet d'une destruction sécuritaire dans un délai raisonnable suivant l'accomplissement des fins susmentionnées;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nous avons mis en œuvre des processus de destruction sécuritaire des renseignements personnels dont la durée de conservation est arrivée à échéance, à savoir : [Description des méthodes de destruction utilisées pour les renseignements personnels, sous tous les formats]; - Advenant la survenance d'un incident de confidentialité qui présente un risque qu'un préjudice sérieux vous soit causé, nous prendrons les mesures nécessaires pour vous en aviser, en conformité avec la législation applicable. L'évaluation du risque qu'un préjudice sérieux vous soit causé est effectuée en tenant compte de critères tels que la sensibilité du renseignement personnel visé par l'incident de confidentialité, les conséquences appréhendées de son utilisation et la probabilité qu'il soit utilisé à des fins préjudiciables; - Nous avons élaboré et adopté un processus de traitement des plaintes spécifique au traitement des renseignements personnels au sein de Folie Technique. Vous êtes invité à consulter le processus en question, lequel est accessible par l'intermédiaire de l'hyperlien suivant : [Insérer l'hyperlien pertinent lorsque le processus sera disponible sur le Site].
--	---

Risques. Aucune organisation ne peut valablement prétendre être immunisée aux risques de survenance d'un incident de confidentialité impliquant des renseignements personnels. Malgré tous les efforts que nous déployons pour assurer la protection de vos renseignements personnels, nous demeurons dans l'impossibilité de vous fournir une garantie à l'effet que ceux-ci sont à l'abri du risque de survenance d'un incident de confidentialité. Si vous avez des raisons de croire que la protection de vos renseignements personnels a été compromise, veuillez communiquer avec nous aux coordonnées indiquées dans la [section 9](#) de la présente Politique.

7. Quels sont vos droits à l'égard de vos renseignements personnels?

7.1 Droits individuels

Droits. Vous pouvez nous demander d'accéder à, ou de rectifier, les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet, ou encore de retirer votre consentement à la communication et/ou à l'utilisation de ces renseignements personnels. Le tableau ci-dessous vise à décrire chacun de ces droits :

DROIT	DESCRIPTION ET ÉTENDUE
Droit d'accès	<ul style="list-style-type: none">- Vous bénéficiez d'un droit d'accès à vos renseignements personnels que nous détenons à votre sujet, lequel comporte les ramifications suivantes :- Le droit d'obtenir une confirmation ou une information du fait que nous recueillons, utilisons, communiquons ou conservons des renseignements personnels vous concernant;- Le droit de recevoir communication des renseignements personnels vous concernant que nous conservons;- Le droit de consulter les renseignements personnels vous concernant que nous conservons, y compris de prendre connaissance de ces renseignements personnels sur place pendant les heures normales d'ouverture ou à distance et d'en obtenir une copie;- Le droit de recevoir la communication (ou de demander que cette communication soit faite à un tiers), dans un format technologique structuré et couramment utilisé, des renseignements personnels informatisés vous concernant que nous conservons (excluant les renseignements créés ou inférés à partir d'un renseignement personnel qui vous concerne), à moins que l'exercice de ce droit soulève des difficultés pratiques sérieuses pour nous.- L'exercice du droit d'accès est gratuit. Dans la mesure où vous nous demandez de reproduire, transcrire ou communiquer des renseignements personnels vous concernant, nous pouvons exiger que vous payiez des frais raisonnables n'excédant pas le coût de la reproduction, transcription ou communication. Une estimation de ces frais vous sera fournie préalablement à toute reproduction, transcription ou communication.
Droit de rectification	<p>Vous bénéficiez d'un droit de rectification à l'égard de vos renseignements personnels que nous conservons, lequel peut être exercé dans les circonstances suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Des renseignements personnels vous concernant sont inexacts ou périmés;- Des renseignements personnels vous concernant sont incomplets;- Des renseignements personnels vous concernant sont équivoques;- La collecte, la communication ou la conservation des renseignements personnels vous concernant n'est pas autorisée ou justifiée d'un point de vue juridique.
Droit de retirer votre consentement	<p>Vous bénéficiez du droit de retirer votre consentement à la communication ou à l'utilisation de vos renseignements personnels que nous conservons, auquel cas vous serez informé des conséquences découlant ou pouvant découler d'un tel retrait avant que celui-ci devienne effectif, et ce, afin de vous permettre de prendre une décision éclairée à cet égard. À titre d'exemple uniquement, nous ne pourrions pas vous fournir</p>

	les Services dans la mesure où vous retirez votre consentement à ce que nous utilisions les renseignements de santé du mineur dont vous êtes responsable.
--	---

Exercice des droits. Toute demande visant l'exercice de l'un des droits individuels prévus à la [section 7.1](#) doit être effectuée conformément à la [section 7.2](#) de la présente Politique.

7.2 Exercice des droits individuels

Recevabilité d'une demande. Toute demande visant l'exercice d'un droit prévu dans la [section 7.1](#) de la présente Politique doit répondre aux critères suivants pour être recevable :

- a) La demande doit être faite par écrit;
- b) La demande doit être adressée à notre responsable de la protection des renseignements personnels dont les coordonnées sont indiquées dans la [section 9](#) de la présente Politique.

Vérification d'identité. Nous devons vérifier votre identité avant de donner suite à toute demande visant l'exercice d'un droit prévu dans la [section 7.1](#) de la présente Politique.

Assistance. Dans la mesure où votre demande visant l'exercice d'un droit prévu dans la [section 7.1](#) de la présente Politique n'est pas suffisamment précise ou suivant une demande de votre part à cet effet, nous vous prêterons assistance afin d'identifier les renseignements personnels visés par votre demande.

Délai de réponse. Nous devons répondre (favorablement ou défavorablement) à toute demande visant l'exercice d'un droit prévu dans la [section 7.1](#) de la présente Politique, et ce, dans les trente (30) jours suivant la date de réception, sous réserve de la possibilité pour nous de vérifier l'identité de la personne à l'origine de la demande.

Décision. Nous devons rendre une décision écrite à l'égard de toute demande visant l'exercice d'un droit prévu à la [section 7.1](#) de la présente Politique. Dans la mesure où il s'agit d'une décision défavorable, nous devons motiver celle-ci et indiquer la disposition de la Loi sur laquelle la décision s'appuie, de même que les recours qui s'offrent à la personne à l'origine de la demande et le délai dans lequel ces recours peuvent être exercés. Nous devons également prêter assistance à cette personne, si elle le demande, pour l'aider à comprendre la décision défavorable, le cas échéant.

Décision favorable concernant une demande de rectification. Dans la mesure où nous rendons une décision favorable à l'égard d'une demande de rectification, nous sommes tenus de délivrer sans frais à la personne à l'origine de cette demande une copie de tout renseignement personnel modifié ou ajouté ou, selon le cas, une attestation de retrait d'un renseignement personnel.

8. Comment porter plainte en lien avec le traitement de vos renseignements personnels?

8.1 Plainte au Responsable de la protection des Renseignements personnels

Droit de déposer une plainte. Dans la mesure où vous êtes insatisfait du traitement de vos renseignements personnels par notre organisation, vous pouvez adresser une plainte à notre responsable de la protection des renseignements personnels, dont les coordonnées sont indiquées dans la [section 9](#) de la présente Politique. Vous êtes d'abord invités à consulter et suivre notre processus de traitement des plaintes avant de recourir aux procédures établies par les organismes administratifs. Pour déposer une plainte, contactez la personne responsable de la protection des renseignements personnels au sein de Folie Technique, soit Madame Julie Doucet Lamoureux, directrice générale de Folie Technique et responsable de la protection des renseignements personnels (julie.doucet-lamoureux@polymtl.ca). Plainte à la Commission d'accès à l'information du Québec

Non-résolution d'une plainte interne. Dans la mesure où vous demeurez insatisfait après notre traitement d'une plainte que vous nous avez adressée, vous pouvez loger cette plainte auprès de la Commission d'accès à l'information du Québec.

Plainte à la Commission d'accès à l'information du Québec. La Commission d'accès à l'information du Québec est un organisme administratif ayant pour fonction de surveiller l'application de la Loi. Si vous estimez que nous ne respectons pas nos obligations découlant de la Loi, vous pouvez formuler une plainte écrite à la Commission d'accès à l'information du Québec. Pour ce faire, vous pouvez consulter le formulaire de plainte qui est accessible via l'hyperlien suivant :

<https://www.cai.gouv.qc.ca/commission-acces-information/formulaires-lettres-types>.

9. Avec qui pouvez-vous communiquer en lien avec vos renseignements personnels?

Coordonnées du responsable de la protection des renseignements personnels. Pour exercer l'un de vos droits, poser des questions, formuler des commentaires ou déposer une plainte à l'égard de la présente Politique ou relativement au traitement que nous faisons de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels, dont les coordonnées sont les suivantes :

A/S Responsable de la protection des renseignements personnels

Madame Julie Doucet Lamoureux

Directrice générale

FOLIE TECHNIQUE, CAMP D'ÉTÉ SCIENTIFIQUE DE L'ÉCOLE POLYTECHNIQUE

2500, chemin de Polytechnique

Montréal (Québec) H3T 1J4N

Numéro de téléphone : (514) 340-4711 #3874

Adresse électronique : julie.doucet-lamoureux@polymtl.ca

10. Comment pouvons-nous mettre à jour la présente Politique?

Processus de modification. La date d'adoption et la date de dernière mise à jour de la présente Politique sont indiquées dans l'en-tête de sa première page. La présente Politique est susceptible de faire l'objet de modifications afin de tenir compte de l'évolution de la législation applicable ainsi que des politiques et pratiques encadrant notre gouvernance et nos opérations en matière de protection des renseignements personnels, entre autres. Afin de modifier la présente Politique, nous diffuserons un avis de modification dans la section du Site dédié à la présente Politique et aux avis de modification, laquelle est accessible par l'intermédiaire de l'hyperlien suivant : [À propos | Folie technique](#). Dans la mesure où nous détenons votre adresse électronique, nous utiliserons celle-ci afin de vous faire parvenir l'avis de modification. Le contenu de l'avis de modification entrera en vigueur à compter du quinzième (15^e) jour suivant la date de sa publication sur le Site, sous réserve de motifs justifiant un délai plus court.

Synthèse

Moyens

L'organisme sans but lucratif Folie Technique, Camp d'été scientifique de l'école Polytechnique (« nous », « notre », « nos ») recueille des renseignements personnels par les moyens suivants :

- De façon automatique lorsque vous consultez notre site Internet, lequel est accessible par l'intermédiaire de l'hyperlien suivant : <https://folietechnique.com> (le « Site »), notamment en raison de l'utilisation de témoins de connexion et autres technologies similaires (collectivement : les « **Marqueurs numériques** »);
- Lorsque vous nous communiquez vos renseignements personnels par l'intermédiaire de plateformes tierces auxquelles redirige le Site (collectivement : les « **Plateformes tierces** »);
- Lorsque vous communiquez avec nos représentants autorisés, notamment en personne, par courrier électronique, par appel téléphonique, par boîte vocale, par messagerie instantanée, par clavardage, par formulaire ou par visioconférence.

Fins

Nous pouvons recueillir des renseignements personnels à votre sujet pour les fins suivantes :

Fins reliées à votre identification

- Procéder à votre identification et votre authentification afin d'interagir adéquatement avec vous;
- Maintenir à jour les renseignements personnels permettant de vous identifier.

Fins reliées à la fourniture de nos Services

- Évaluer et traiter toute demande que vous nous soumettez afin d'inscrire un mineur dont vous êtes responsable à l'un de nos services (les « **Services** »);
- Communiquer avec vous en lien avec toute demande que vous nous soumettez en lien avec les Services;
- Conclure et traiter toute opération commerciale que vous réalisez avec nous en lien avec les Services;
- Fournir les Services convenus aux termes de tout contrat intervenu avec vous;
- Assurer la santé et la sécurité des mineurs inscrits aux Services;
- Vous avertir de tout changement, modification ou perturbation concernant nos Services;
- Évaluer et contrôler la qualité de nos Services;
- Recevoir de la rétroaction de votre part en lien avec les Services dans une optique d'amélioration continue ainsi que traiter et résoudre les insatisfactions et les plaintes.

Fins reliées à la publicité et/ou à la promotion de nos Services

- Communiquer avec vous afin de vous transmettre des informations, avis, annonces, publications, invitations et autres correspondances en lien avec notre organisme et nos Services;
- Communiquer avec vous afin de vous transmettre de l'information à propos de nos nouveautés, nos promotions, nos programmes de fidélisation, nos tirages et nos concours;
- Transmettre des publicités et des publications pertinentes au regard de vos intérêts et vos besoins;

- Administrer et améliorer notre Site et notre profil sur les médias sociaux;
- Déterminer votre admissibilité à certaines offres, rabais ou tarifs spéciaux.

Fins reliées à la prospection philanthropique

- Vous solliciter en tant que donateur potentiel pour contribuer au financement de nos activités;
- Répondre à toute question que vous pourriez avoir en tant que donateur ou donateur potentiel;
- Assurer le respect de tout contrat de donation intervenu avec vous.

Fins reliées à votre candidature en tant que membre ou administrateur, votre demande d'emploi ou votre embauche

- Évaluer votre éligibilité en tant que membre ou administrateur de Folie Technique;
- Traiter votre candidature que vous nous soumettez, qu'il s'agisse d'une candidature spontanée ou relative à une offre d'emploi que nous avons émise;
- Communiquer avec vous dans la mesure où nous désirons donner suite à votre candidature, obtenir plus d'informations en lien avec votre candidature et/ou vous informer de toute décision que nous avons prise en lien avec votre candidature;
- Administrer votre relation avec nous en tant qu'employé, membre et/ou administrateur.

Fins d'ordre juridique

- Exécuter nos obligations et exercer nos droits découlant des lois et règlements applicables en tant qu'employeur, prestataire de services, donataire, organisme de bienfaisance enregistré ou à quelque autre titre que ce soit;
- Identifier le pays à partir duquel vous désirez accéder au Site afin de vérifier si l'accès peut vous être accordé en conformité avec la législation applicable.

Fins reliées à l'amélioration de l'expérience utilisateur sur le Site

- Mesurer et évaluer la popularité des différentes composantes du Site;
- Ajuster les composantes du Site ainsi que le contenu accessible par le biais du Site;
- Identifier la technologie que vous utilisez lorsque vous accédez au Site (comme le système d'exploitation et le navigateur) afin d'évaluer la compatibilité et d'améliorer son accessibilité globale.

-

Communications

Nous pouvons communiquer des renseignements personnels vous concernant aux catégories d'entités tierces suivantes :

- Polytechnique Montréal;
- Nos fournisseurs de services technologiques;
- Nos conseillers externes;
- Vos employeurs antérieurs, actuels ainsi que les institutions que vous avez fréquentées;
- Toute autre personne ou entité, lorsque prescrit ou permis par la législation applicable, ou encore avec votre consentement préalable.

Renseignements importants

Il existe une possibilité que nous communiquions certains de vos renseignements personnels à l'extérieur du Québec, dans la mesure où une évaluation des facteurs relatifs à la vie privée réalisée antérieurement à la communication démontre que ces renseignements personnels bénéficient d'une protection adéquate, notamment au regard des principes de protection des renseignements personnels généralement reconnus, entre autres.

Lors de votre utilisation du Site, des renseignements personnels sont recueillis en ayant recours à une technologie comprenant des fonctions permettant de vous identifier, de vous localiser et d'effectuer un profilage à votre égard. **La collecte de renseignements personnels à des fins d'identification, de localisation et de profilage est activée par défaut.** Vous pouvez accepter ces fonctions en donnant votre consentement (j'ai compris) exprès, soit en appuyant sur le bouton approprié de la fenêtre intempestive qui apparaît lorsque vous accédez au Site.

Veillez noter que vous êtes responsable d'obtenir le consentement d'une personne physique autre que vous-même (ex. votre conjointe(e)) avant de nous communiquer tout renseignement personnel concernant cette personne physique. **Par ailleurs, en nous divulguant des renseignements personnels concernant un mineur dont vous êtes le titulaire de l'autorité parentale ou le tuteur, vous consentez au nom de ce mineur.**

Vos droits

La [*Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*](#) vous octroie un droit d'accès, de rectification et de retrait de consentement à l'égard de vos renseignements personnels que nous détenons. Pour plus d'informations en lien avec les droits susmentionnés, vous êtes invités à consulter la [section 7](#) de la présente Politique.

Vous pouvez également formuler une plainte à l'égard du traitement que nous faisons de vos renseignements personnels en suivant les instructions identifiées dans la [section 8](#) de la présente Politique.

Informations complémentaires

Pour obtenir des informations détaillées sur certaines de nos politiques et pratiques en matière de protection des renseignements personnels, nous vous invitons à consulter la page Web accessible par l'intermédiaire de l'hyperlien suivant : <https://www.folietechnique.com/apropos>