Transmettre le présent formulaire et tout document modifié au

Comité d’éthique de la recherche de Polytechnique Montréal par courriel au [ethique@polymtl.ca](mailto:ethique@polymtl.ca)

**Le présent document peut être complété en français ou en anglais.**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET(S) DE LA REQUÊTE (**[**EXPLICATIONS**](#EVAL_2)**)** | |
| Nature de l’évaluation éthique continue : | Rapport annuel  Rapport final ([Projet terminé](#TERMINÉ_2)) |
| Demande de [modification(s)](#MODIF_2) ? | Mineure(s)  Majeure(s)  Aucune |
| Signalement d’un [évènement imprévu](#IMPRÉVU_2) ? | Oui  Non  Aucun |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMATION GÉNÉRALE SUR LE PROJET DE RECHERCHE** | |
| Titre du projet de recherche : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Numéro de dossier au CER : | CER-AAAA-NN-D/R/P |
| Numéro d’UBR : | XXXXXXXXX |
| Date anticipée de fin du projet de recherche : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÉTAT D’AVANCEMENT DU PROJET DE RECHERCHE** | |
| Sollicitation, recrutement ou accès aux données : | À venir  En cours  Terminé  N/A |
| Collecte de données / Activité de recherche : | À venir  En cours  Terminé  N/A |
| Analyses des données : | À venir  En cours  Terminé  N/A |
| Publication : | À venir  En cours  Terminé  N/A |

|  |
| --- |
| **BILAN GÉNÉRAL SUR L’AVANCEMENT DU PROJET DE RECERCHE** |
| Faire brièvement état du déroulement du projet afin d’éclairer le comité sur la progression générale du projet et, le cas échéant, les difficultés rencontrées. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| **SIGNALEMENT D’UN ÉVÈNEMENT IMPRÉVU (**[**EXPLICATIONS**](#IMPRÉVU_2)**)** |
| Faire état de l’évènement imprévu de manière détaillée afin que le comité puisse comprendre ce qui est survenu et comment l’équipe de recherche a remédié à la situation. Si l’évènement imprévu est susceptible d’avoir porté préjudice à un participant, préciser l’ampleur et la nature du préjudice. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **MODIFICATION(S) AU PROJET DE RECHERCHE (**[**EXPLICATIONS**](#MODIF_2)**)** | |
| Signaler toute modification apportée depuis le dernier rapport ou devant être apportée. | |
| **Composition de l’équipe de recherche** | Oui  Non |
| Décrire de manière complète et informative la nature des modifications. Pour l’ajout d’un membre, fournir les informations suivantes : Prénom, Nom, statut (étudiante à la maîtrise, candidat au PhD, chercheur, professeure titulaire, etc.), affiliation, département, courriel. | |
| **Approbation éthique ou autorisation d’accès** | Oui  Non |
| Décrire de manière complète et informative la nature des modifications | |
| **Financement** | Oui  Non |
| Décrire de manière complète et informative la nature des modifications | |
| **Conflit(s) d’intérêts** | Oui  Non |
| Décrire de manière complète et informative la nature des modifications | |
| **Déroulement et modalités de la participation** | Oui  Non |
| Décrire de manière complète et informative la nature des modifications | |
| **Utilisation secondaire des données ou du matériel** | Oui  Non |
| Décrire de manière complète et informative la nature des modifications | |
| **Accès à des renseignements personnels** | Oui  Non |
| Décrire de manière complète et informative la nature des modifications | |
| **Critères de sélection des personnes** | Oui  Non |
| Décrire de manière complète et informative la nature des modifications | |
| **Échantillonnage (*n*)** | Oui  Non |
| Décrire de manière complète et informative la nature des modifications | |
| **Recrutement** | Oui  Non |
| Décrire de manière complète et informative la nature des modifications | |
| **Compensation, incitation, dédommagement ou indemnisation.** | Oui  Non |
| Décrire de manière complète et informative la nature des modifications | |
| **Processus de consentement** | Oui  Non |
| Décrire de manière complète et informative la nature des modifications | |
| **Risques et inconvénients** | Oui  Non |
| Décrire de manière complète et informative la nature des modifications | |
| **Avantages et bénéfices** | Oui  Non |
| Décrire de manière complète et informative la nature des modifications | |
| **Confidentialité des données et du matériel** | Oui  Non |
| Décrire de manière complète et informative la nature des modifications | |
| **Gestion des données de recherche** | Oui  Non |
| Décrire de manière complète et informative la nature des modifications | |
| **Constitution d’une banque de données ou transfert de données** | Oui  Non |
| Décrire de manière complète et informative la nature des modifications | |
| **Autre?** | |
| Décrire de manière complète et informative la nature des modifications | |

|  |
| --- |
| **AMÉLIORATION CONTINUE DU COMITÉ D’ÉTHIQUE DE LA RECHERCHE** |
| Nous vous invitons à nous faire part de vos commentaires concernant l’accompagnement offert par le comité d’éthique de la recherche tant au moment de l’évaluation éthique de votre projet de recherche que pendant la réalisation de vos activités de recherche. Ces commentaires nous permettent d’affiner notre approche afin de mieux répondre aux préoccupations des équipes de recherche et d’améliorer nos pratiques. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

**BILAN RÉCAPITULATIF DES DOCUMENTS MODIFIÉS**

Indiquer les documents ayant été modifiés et les fournir :

|  |  |
| --- | --- |
|  | Protocole détaillé |
|  | Approbations éthiques obtenues auprès d’autres instances, le cas échéant. |
|  | Autorisations d’accès au lieu de collecte (p. ex. lettre de la direction de l’entreprise), le cas échéant. |
|  | Autorisations d’accès aux données (p. ex. CAI, DTA, etc.), le cas échéant. |
|  | Nouvelle demande de subvention a reçu un nouveau financement. |
|  | Lettre d’octroi du financement, le cas échéant. |
|  | Contrat de recherche, le cas échéant. |
|  | Le budget, le cas échéant; |
|  | Outils de recrutement (p. ex. script téléphonique, affiche, courriel de sollicitation, lettre, publicités Facebook, etc.); |
|  | Formulaire(s) d’information et d’obtention d’un consentement adapté à la nature du projet de recherche |
|  | Outils de collecte de données auprès des participants. |
|  | Autre(s) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

**DÉCLARATION DU RESPONSABLE DE L’ACTIVITÉ DE RECHERCHE**

*Cette page doit être signée de manière à pouvoir authentifier sa provenance*

*(p. ex. signature sécurisée ou signature manuscrite et numérisée)*

Je soussigné(e) **Prénom Nom** confirme que les informations présentées ci-dessous et dans les documents ci-joints sont conformes à ce qui a été fait ou ce que nous prévoyons faire dans le cadre du projet de recherche.

J’accepte de me conformer et de voir à ce que toutes les personnes impliquées au sein du projet de recherche se conforment à la *Politique en matière d'éthique de la recherche avec des êtres humains* de Polytechnique Montréal ainsi qu’à l’ensemble des règles en la matière en vigueur au Canada.

Je réitère que pour toute la durée du projet de recherche je m’engage à :

* Fournir une information honnête et complète en toute transparence;
* Déclarer toute modification importante qui pourrait être apportée au protocole expérimental au Comité avant sa mise en œuvre.
* Informer le Comité de tout élément ou évènement imprévu pouvant avoir une incidence sur le bien-être ou l’intégrité des personnes impliquées dans le projet de recherche ainsi que tout problème susceptible d’avoir une incidence sur les membres de l’équipe de recherche.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Date |
| Signature – Responsable du projet |  | Date (AA/MM/JJ) |
|  |  | Date |
| Signature – co-responsable ou co-direction |  | Date (AA/MM/JJ) |

**INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES**

|  |
| --- |
| **ÉVALUATION ÉTHIQUE CONTINUE** |
| En vertu de l’Énoncé de politique des trois Conseils (EPTC), les **équipes de recherche sont tenues de fournir, au minimum, un rapport d’étape annuel** faisant état de l’avancement de leur projet au CER (2018 : [art. 6.14](https://ethics.gc.ca/fra/tcps2-eptc2_2018_chapter6-chapitre6.html#14)) afin de maintenir leur approbation éthique tout au long du projet (2018 : [art. 2.8](https://ethics.gc.ca/fra/tcps2-eptc2_2018_chapter2-chapitre2.html#8)). Quand le projet de recherche est terminé, il est alors demandé aux équipes de recherche d’informer le CER de la fin des travaux via le rapport final.  **Pourquoi?** Il est à noter que l’évaluation éthique continue permet au CER de mieux comprendre les défis rencontrés par les équipes de recherche dans la réalisation de leurs activités. Cette occasion d’échanges permet donc au CER d’affiner sa compréhension de la réalité vécue par la communauté de recherche au sein de Polytechnique Montréal et, par conséquent, améliorer ses évaluations éthiques.  [**RETOUR**](#OBJET_1) |

|  |
| --- |
| **PROJET DE RECHERCHE TERMINÉ** |
| Un projet est **considéré terminé** quand l’une des situations suivantes survient :   1. le financement est échu et le rapport à l’organisme subventionnaire ou le partenaire est déposé; 2. le cycle de publications possible à partir des données collectées est raisonnablement terminé; 3. le mémoire ou la thèse, dans le cas des projets menés par des étudiant(e)s, est déposé **et** accepté; 4. le projet est abandonné.   [**RETOUR**](#OBJET_1) |

|  |
| --- |
| **ÉVÈNEMENT IMPRÉVU** |
| Les équipes de recherche ont l’obligation de déclarer **tout évènement imprévu** (EPTC, 2018 : [art. 6.15](https://ethics.gc.ca/fra/tcps2-eptc2_2018_chapter6-chapitre6.html#15)). Il peut s’agir de réactions inattendues de personnes participant à la recherche, d’incident mineur ou grave, de bris de confidentialité, de perte de données, etc.  [**RETOUR**](#OBJET_1) |

|  |
| --- |
| **AMENDEMENT OU MODIFICATION(S)** |
| Toute modification importante (i.e. changeant le niveau de risque, les engagements pris envers les personnes participant au projet, les mesures de protection, etc.) apportée au projet de recherche doit lui être signalée avec diligence, et ce avant sa mise en œuvre (EPTC, 2018 : [art. 6.16](https://ethics.gc.ca/fra/tcps2-eptc2_2018_chapter6-chapitre6.html#16)).  Les modifications mineures peuvent être signalées à l’occasion du suivi annuel.  [**RETOUR**](#OBJET_1)  Pour l’explication et le détail relatif à chacune des dimensions du projet de recherche pouvant être modifiée, nous vous prions de consulter le [Formulaire de dépôt d’un projet de recherche](https://share.polymtl.ca/alfresco/service/api/path/content;cm:content/workspace/SpacesStore/Company%20Home/Sites/recherche-et-innovation---web/documentLibrary/deontologie/Form_Depot.docx?a=true&guest=true) qui présente l’ensemble des informations.  [**RETOUR**](#MODIF_1) |