|  |
| --- |
| **1. TITRE DU PROJET** |
|  |
| **2. OBJECTIFS DU PROJET** |
|  |
| **3. NATURE ET PROVENANCE DES PRODUITS BIOLOGIQUES QUI SERONT IMPORTÉS, FABRIQUÉS OU UTILISÉS** |
| Informations à fournir pour l’évaluation du projet :   * Nom de tous les agents biologiques qui seront utilisés dans le cadre du projet décrit en 1. * Nom du fournisseur de tous les agents biologiques dans le cadre du projet décrit en 1. * Joindre à la demande la fiche technique de santé et sécurité de tous les agents biologiques qui seront utilisés dans le cadre du projet décrit en 1. * Niveau de confinement biologique de tous les agents biologiques qui seront utilisés dans le cadre du projet décrit en 1, selon la *Norme canadienne sur la biosécurité* en vigueur. |
| **4. QUANTITÉ DE PRODUITS BIOLOGIQUES QUI SERONT IMPORTÉS, FABRIQUÉS OU UTILISÉS** |
| Informations à fournir pour l’évaluation du projet :   * Quantité de chacun des agents biologiques qui seront utilisés dans le cadre du projet décrit en 1. * Conditions d’entreposage (volume des contenants, réfrigérateur, congélateur, comptoir, etc.) |
| **5. NOM DES PERSONNES QUI PARTICIPERONT AU PROJET** |
| Informations à fournir pour l’évaluation du projet :   * Nom de la personne à contacter si des informations supplémentaires sont nécessaires * Nom du directeur de recherche principal sur le projet * Nom de toutes les personnes impliquées dans le projet (étudiants, techniciens, associés de recherche, etc.) * Poste téléphonique de chaque personne * Local de bureau de chaque personne * Adresse courriel de chaque personne |
| **6. MANIPULATIONS ET EXPÉRIMENTATIONS PRÉVUES** |
| Informations à fournir pour l’évaluation du projet :   * Manipulations ou activités prévues ? * Appareils nécessaires pour la recherche ? * Est-ce que les travaux prévus sont susceptibles de produire des aérosols ? Si oui, quelles méthodes ou techniques sont mises en place pour limiter l’exposition des usagers du laboratoire ? Fournir l’information écrite sous forme de procédure en format Word. * Quelles sont les autres composantes (ex. : utilisation de produits chimiques, substances nucléaires, etc.) nécessaires au projet ? |
| **7. LOCAUX OU LABORATOIRES QUI SERONT UTILISÉS ET NOM DE LEURS RESPONSABLES SST** |
| Informations à fournir pour l’évaluation du projet :   * Numéro de local/laboratoire * Responsable du local/laboratoire et poste téléphonique à Polytechnique * Répondant du local/laboratoire et poste téléphonique à Polytechnique * Nom du responsable SST du local/laboratoire et poste téléphonique à Polytechnique * Niveau de confinement déjà évalué (affiché à la porte du laboratoire)   Note : il est possible que le local/laboratoire fasse l’objet d’une nouvelle évaluation de risque.   * Quelles activités (manipulation, entreposage, culture d’agent biologique, etc.) seront tenues dans le local ? |
| **8. MESURES DE CONFINEMENT PRÉVUES, SI REQUISES** |
| Informations à fournir pour l’évaluation du projet :   * Quel est l’équipement de protection individuelle nécessaire et disponible ? * Procédure d’utilisation et de gestion de l’équipement de protection individuelle disponible (de l’habillement au rejet). Fournir la procédure écrite en format Word. * Est-ce qu’une enceinte de sécurité biologique est disponible pour les manipulations ? Fournir la procédure écrite en format Word d’utilisation de l’enceinte de sécurité biologique. * Procédure d’intervention en cas de déversement. Fournir la procédure écrite en format Word. * Procédure d’intervention pour la gestion des éclaboussures. Fournir la procédure écrite en format Word. * Quel désinfectant est utilisé ? * Procédure de nettoyage et de désinfection des surfaces. Fournir la procédure écrite en format Word. * Procédure pour sortir du matériel biologique de l’enceinte de sécurité biologique, le cas échéant. Fournir la procédure écrite en format Word. * Procédure pour sortir du matériel biologique du laboratoire. Fournir la procédure écrite en format Word. |
| **9. MESURES D’ÉLIMINATION DES REJETS ET EFFLUENTS, SI APPLICABLES** |
| Informations à fournir pour l’évaluation du projet :   * Quels déchets et rejets seront générés dans le cadre du projet ? * Procédure de gestion sécuritaire des déchets et des rejets générés dans le cadre du projet. Fournir la procédure écrite en format Word. |
| **10. SOURCES DE FINANCEMENT DU PROJET** |
| **Numéro d’UBR ou de projet :** |
| **11. TOUT RENSEIGNEMENT ADDITIONNEL PERTINENT AU PROJET** |
| Informations à fournir pour l’évaluation du projet :   * Toute information jugée pertinente et n’ayant pas été mentionnée dans les sections précédentes. * Il est possible que d’autres informations soient nécessaires lors de l’évaluation du projet décrit en 1. Le cas échéant, le responsable de la biosécurité communiquera avec les personnes responsables inscrites à la section 7 de la présente demande. |

**SVP joindre une copie de la demande de subvention ou du contrat de recherche associé au projet et transmettre le tout à l’attention de**

**Mme Joëlle-Diane Azandjeme :** [**joelle-diane.azandjeme@polymtl.ca**](mailto:joelle-diane.azandjeme@polymtl.ca)