

---

**VÉRIFICATION HEBDOMADAIRE DES FONTAINES OCULAIRES**  
**Pavillon J.-A.-Bombardier**

---

ACCOMPLIE PAR :

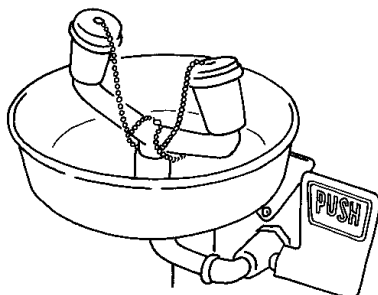
- Toute personne désignée par son unité ou son groupe de recherche du Pavillon J.-Armand Bombardier.

RAPPEL :

- Pour assurer une eau de qualité, il est recommandé d'effectuer cet entretien hebdomadairement.

MARCHE A SUIVRE :

- 1- **Actionner** la manette pour faire couler l'eau.
- 2- **Laisser couler** l'eau au minimum trois (3) minutes.
- 3- **Replacer** les bouchons.
- 4- **Documenter** l'entretien en complétant la fiche (format régulier 8½x11 affiché sur un mur près de la douchette ou format réduit inséré dans une pochette de plastique installée près de la douchette) : inscrire la date de l'entretien et le nom de la personne responsable suivi de ses initiales. **Réinsérer** la fiche dans l'enveloppe plastifiée. Lorsque la fiche est pleine, la conserver et utiliser une nouvelle fiche.
- 5- Si les jets d'eau sont mal orientés et que de l'eau se retrouve sur le sol, **contacter** la régie de l'immeuble pour signaler la défectuosité et pour ramasser l'eau.
- 6- **En cas d'urgence, contacter le 4444.**



## PROCÉDURE APPLIQUÉE PA-102

MODÈLE DE FICHE  
D'ENTRETIEN :

Fiche d'enregistrement pour l'entretien des lave-yeux (mode opératoire au verso)		
Identification :		
Nom	Initiales	Date

Université   
de Montréal

Direction de la prévention et de la  
sécurité

1. **Actionner** la manette pour faire couler l'eau.
2. **Laisser couler** l'eau au minimum trois (3) minutes.
3. **Replacer** les bouchons.
4. **Compléter** la fiche en y inscrivant la date de l'entretien et le nom de la personne responsable suivi de ses initiales. **Réinsérer** la fiche dans l'enveloppe plastifiée.
5. Si les jets d'eau sont mal orientés et que de l'eau se retrouve sur le sol, **contacter** la régie de l'immeuble pour signaler la défectuosité et pour ramasser l'eau.
6. **Urgence : 4444.**



