



GUIDE D'UTILISATION D'UNE DEMANDE D'ADMISSION AU CERTIFICAT

Informations relatives à la demande d'admission au certificat

1. [Que dois-je savoir avant de remplir la demande d'admission en ligne ?](#)
2. [Quelles pièces requises dois-je transmettre si je fais une demande d'admission pour un programme de certificat ?](#)
3. [Où dois-je envoyer mes pièces requises ?](#)
4. [Quelles sont les dates limites de réception des demandes d'admission ?](#)
5. [Comment effectuer le suivi de ma demande d'admission en ligne ?](#)
6. [Comment corriger une information une fois ma demande envoyée ?](#)

Directives pour remplir la demande d'admission au certificat

1. [Comment remplir chacune des sections du formulaire de demande d'admission ?](#)
2. [Comment acquitter les frais de demande d'admission ?](#)
3. [Quelle est la liste des programmes et les codes de programmes au certificat ?](#)

INFORMATIONS RELATIVES A LA DEMANDE D'ADMISSION AU CERTIFICAT

1. Que dois-je savoir avant de remplir la demande d'admission en ligne ?

Il est possible de remplir une [demande d'admission en ligne](#) **uniquement** si vous êtes en mesure d'effectuer votre paiement par carte de crédit Visa ou Mastercard. Les frais sont de 82\$ canadiens et ne sont pas remboursables. Vous devez impérativement **effectuer votre paiement par carte de crédit lors de la dernière étape de votre demande d'admission en ligne**, sans quoi nous ne recevons pas votre demande d'admission. Ce paiement ne peut pas nous parvenir plus tard, ni sous un autre mode de paiement

Si vous **ne possédez pas de carte de crédit**, vous devez utiliser la [version imprimée du formulaire](#) pour soumettre une demande d'admission. Les mêmes directives s'appliquent pour remplir la demande d'admission sur papier. Consultez ensuite la section « [comment acquitter les frais de demande d'admission](#) » de ce guide pour connaître les différentes modalités de paiement si vous effectuez une demande d'admission sur version papier.

Si vous avez rempli le formulaire en ligne, vous n'avez pas à nous envoyer une demande d'admission sur papier. La demande d'admission en ligne comporte 18 étapes. Seules les étapes 1 à 10 ainsi que l'étape 18 sont obligatoires pour les candidats au certificat. Une sauvegarde automatique des données saisies est effectuée lors du passage d'une étape à l'autre.

Écrivez en lettres minuscules, mais les noms propres doivent commencer par une majuscule (exemple : Tremblay, Stéphanie). Assurez-vous de remplir chaque champ obligatoire marqué d'un astérisque (*).

2. Quelles pièces requises dois-je transmettre si je fais une demande d'admission au certificat?

REMARQUE : Les programmes de certificat ne sont pas accessibles aux étudiants internationaux parce que ces programmes, de par leur nature et leurs objectifs, ne répondent pas aux exigences de Citoyenneté et Immigration du Canada.

Un dossier complet comprend toutes les pièces mentionnées ci-dessous. Les pièces requises doivent nous parvenir par courrier postal dans les 15 jours suivant la transmission de la demande d'admission en ligne. Il est très important d'inscrire, sur chaque document transmis au Registrariat, **le numéro de la demande d'admission**, qui se trouve sur le récapitulatif de votre demande d'admission en ligne. **Les demandes incomplètes ne seront pas traitées.**

Une traduction officielle ou certifiée en français ou en anglais est exigée pour toute pièce qui n'est pas rédigée en français ou en anglais. Une copie des documents dans la langue originale doit être fournie en plus des traductions officielles.



Toutes les pièces fournies deviennent la propriété de Polytechnique Montréal et ne sont pas rendues au candidat.

Veillez noter que vous pouvez vous présenter au Registrariat avec vos documents originaux et nous en ferons des copies certifiées conformes pour nos dossiers, sans frais.

2.1 PIÈCES REQUISES CONCERNANT VOS ÉTUDES

Si vous êtes né au Québec et finissant (encore inscrit) dans un établissement d'enseignement collégial du Québec, vous n'avez **aucun document** (relevé de notes du collégial et extrait de naissance) à nous faire parvenir, à condition d'avoir précisé votre code permanent dans votre demande d'admission.

Pour les études faites au Québec

- Code permanent du ministère de l'Éducation du Québec à préciser dans votre demande d'admission ;
- **Aucun** relevé de notes du collégial n'est nécessaire, si vos études collégiales datent de moins de 3 ans et que vous avez fourni votre code permanent ;
- Une copie certifiée conforme du plus récent relevé de notes des études antérieures ;
- L'original (ou une copie certifiée conforme) du relevé de notes des études universitaires antérieures, si cela est pertinent (non requis pour des études faites à Polytechnique Montréal) ;
- Une copie certifiée conforme de vos diplômes antérieurs, s'il y a lieu (non requis pour des études faites à Polytechnique Montréal) ;
- Un curriculum vitae, si applicable.

Pour les études faites à l'extérieur du Québec

- L'original (ou une copie certifiée conforme) du dernier relevé de notes obtenu (exemple : baccalauréat de l'enseignement secondaire, diplôme de technicien supérieur, etc.) ;
- L'original (ou une copie certifiée conforme) du relevé de notes des études faites dans un établissement secondaire, collégial ou universitaire, si cela s'applique ;
- Une copie certifiée conforme de vos diplômes obtenus, s'il y a lieu ;
- Un document décrivant en détail le programme d'études poursuivi et les conditions requises pour l'obtention du diplôme afin d'évaluer votre formation ;
- Une lettre de l'employeur certifiant votre expérience.

2.2 PREUVE DE STATUT AU CANADA

Si vous êtes né au Canada

- Si vous êtes **né au Québec** et finissant d'un établissement d'enseignement collégial du Québec depuis moins de 3 ans, vous n'avez aucun extrait de naissance à nous faire parvenir, à condition d'avoir précisé votre code permanent dans votre demande d'admission.
- Pour tous les autres cas, vous devez fournir une photocopie de votre acte de naissance ou d'un certificat de naissance délivré par le directeur de l'état civil ; les noms et prénoms du père et de la mère doivent être indiqués sur le document.



Si vous êtes né à l'extérieur du Canada ET que vous êtes citoyen canadien ou résident permanent

- Une photocopie de votre acte de naissance ou d'un certificat de naissance délivré par le directeur de l'état civil ; les noms et prénoms du père et de la mère doivent être indiqués sur le document ;
- Une photocopie de votre Certificat de Sélection du Québec (CSQ), s'il y a lieu ;
- Pour le citoyen canadien : une photocopie **recto verso** de votre carte de citoyenneté canadienne,
- Pour le résident permanent : une photocopie **recto verso** de votre carte de résident permanent ou une photocopie de votre formulaire d'immigration IMM-1000, IMM-5292 ou IMM-5688 (la carte de résident permanent sera exigée dès que possible).

Si vous êtes né à l'extérieur du Canada ET que vous n'êtes pas citoyen canadien ni résident permanent

Les étudiants internationaux ne sont pas admissibles aux programmes de certificat.

Remarques sur les pièces requises : Le dossier à Polytechnique Montréal est ouvert selon l'orthographe des noms et prénoms figurant sur l'extrait de naissance (pour un candidat né au Canada) ou sur le document prouvant le statut au Canada (carte de citoyenneté canadienne ou de résidence permanente).

Veillez noter que le résultat de l'analyse vous sera acheminé **par la poste** dans un délai raisonnable après la date de réception des demandes d'admission et des pièces requises, et ce, peu importe la date à laquelle vous avez soumis votre demande (en ligne ou papier).

2.3 DEMANDE D'EQUIVALENCE ET D'EXEMPTION

Si vous souhaitez obtenir des renseignements sur les demandes [d'équivalence](#) ou [d'exemption](#), consultez le site Internet en cliquant sur l'expression soulignée.

3. Où dois-je envoyer mes pièces requises ?

Vous devez nous transmettre les pièces requises pour l'analyse de votre dossier par courrier postal dans les 15 jours suivants votre demande d'admission en ligne à l'adresse suivante :

Adresse postale

Registrariat
Polytechnique Montréal
Campus de l'Université de Montréal
Case postale 6079, succursale Centre-ville
Montréal (Québec) Canada
H3C 3A7

**Courrier prioritaire (par transporteur,
ex: FEDEX, DHL)**

Registrariat
Polytechnique Montréal
Campus de l'Université de Montréal
2900, Édouard-Montpetit
2500, Chemin Polytechnique, Porte S-114
Montréal (Québec), Canada
H3T 1J4



4. Quelles sont les dates limites de réception des demandes d'admission ?

Programmes de certificat	Trimestre		
	Automne	Hiver	Été
Étudiants canadiens ou résidents permanents	1 ^{er} mars	1 ^{er} novembre	1 ^{er} février
Études libres et auditeurs pour des cours de certificats, 1 ^{er} cycle (non accessible à un candidat en provenance de l'étranger)	1 ^{er} août	1 ^{er} décembre	1 ^{er} avril
Étudiants internationaux (visa)	Non admissible	Non admissible	Non admissible

5. Comment effectuer le suivi de ma demande d'admission en ligne ?

Lorsque vous cliquerez sur le lien *Paiement et transmission de la demande d'admission*, vous serez redirigé sur un site externe à Polytechnique pour valider le paiement. Vous recevrez ensuite un courriel de Polytechnique contenant un reçu et un récapitulatif de votre demande d'admission.

Après le paiement de votre demande d'admission, vous pourrez vérifier le statut de votre demande sur le portail www.monavenir.polymtl.ca. Après avoir entré votre pseudonyme et votre mot de passe, cliquez sur le bouton « **DEMANDE D'ADMISSION ET SUIVI** » et vérifiez le tableau intitulé « Statut de votre demande ». Vous pourrez ainsi suivre régulièrement l'évolution de votre demande.

Les pièces requises pour l'analyse de votre dossier doivent nous parvenir par courrier postal dans les 15 jours suivant la transmission de la demande d'admission en ligne. Sans les pièces requises, le dossier est incomplet et ne peut être étudié.

Veillez noter que le résultat final de l'analyse vous sera acheminé **par la poste** dans un délai raisonnable après la date de réception de votre demande d'admission (en ligne ou sur papier) et des pièces requises.

6. Comment corriger une information une fois ma demande envoyée ?

Si vous constatez qu'une information doit être corrigée dans votre demande d'admission une fois le paiement effectué, vous ne devez pas remplir une nouvelle demande d'admission, mais plutôt écrire à admission@polymtl.ca en précisant le numéro de la demande d'admission apparaissant sur le récapitulatif (si la demande a été faite en ligne), vos nom et prénom ainsi que votre date de naissance.



DIRECTIVES POUR REMPLIR LA DEMANDE D'ADMISSION AU CERTIFICAT

1. Comment remplir le formulaire de demande d'admission ?

Indiquez, en cochant la case appropriée, la nature de la demande (admission ou réadmission). Indiquez le trimestre où vous souhaitez commencer vos études. Le trimestre d'automne débute à la fin du mois d'août, celui d'hiver au début de janvier et celui d'été en mai. Puis, dans le bloc intitulé PROGRAMME D'ÉTUDES, cochez sous « Formation continue », la case « Certificat ».

- **Section 1 :** Inscrivez vos nom(s) et prénom(s); ils doivent correspondre à ceux qui sont inscrits sur votre certificat de naissance ou aux documents prouvant votre statut au Canada si vous êtes né à l'extérieur du Canada. Cette information servira à vous identifier sur les relevés de notes, les attestations ainsi que sur votre diplôme.
- **Section 2 :** Inscrivez votre date de naissance et votre sexe. Si vous avez un numéro d'assurance sociale au Canada, indiquez-le. Cette information pourra servir à retracer votre dossier ou à émettre un feuillet d'impôt à votre nom, le cas échéant. Si vous avez déjà étudié au Québec, votre code permanent est inscrit sur votre bulletin d'études collégiales ou universitaires.
- **Section 3 :** Si vous avez déjà suivi des études à Polytechnique Montréal, veuillez indiquer le numéro matricule qui vous avait été alloué à ce moment. Ces informations serviront à associer votre demande à votre dossier s'il existe déjà.
- **Section 4 :** Les définitions suivantes vous aideront à compléter cette rubrique :

Langue maternelle : Première langue apprise.

Langue d'usage : Langue parlée le plus souvent à la maison où habite l'étudiant(e) au moment de sa demande d'admission.

Statut au Canada : Les étudiants canadiens nés en dehors du Canada doivent fournir un document officiel attestant leur citoyenneté au Canada. De même, les résidents permanents et les réfugiés doivent fournir le document officiel attestant leur statut au Canada.

- **Section 5 :** Une seule adresse de correspondance sera enregistrée dans votre dossier. Les étudiants internationaux doivent nous aviser de leur adresse dans la région de Montréal aussitôt qu'ils y sont installés. Tout courrier vous sera expédié à la dernière adresse connue. Si vous changez d'adresse avant de recevoir la réponse à votre demande d'admission, vous devrez aussitôt nous aviser en envoyant un courriel à admission@polymtl.ca, en précisant le numéro de la demande d'admission apparaissant sur le récapitulatif (si la demande a été faite en ligne), vos nom et prénom ainsi que votre date de naissance.



- **Section 6 :** Si possible, fournissez le nom d'une personne facile à joindre au Québec. Cette rubrique est également modifiable en tout temps pendant vos études.
- **Section 7 :** Veuillez fournir l'information pour tous les diplômes présentés à l'appui de votre demande d'admission, c'est-à-dire pour les études antérieures complétées pour l'obtention de vos deux derniers diplômes ou encore pour vos quatre dernières années d'études.
- **Section 8 :** Référez-vous à la [liste des programmes](#) pour indiquer votre premier choix de programme au certificat. Il est préférable d'en inscrire un deuxième, en cas de refus de votre premier choix. Ce deuxième choix doit être un programme de certificat dans une autre discipline. Si vous souhaitez postuler pour un autre grade, vous devez déposer une autre demande d'admission.
- **Section 9 :** Veuillez compléter cette section si vous avez actuellement un emploi et décrire la nature de vos occupations s'il s'est écoulé plus d'un trimestre entre la fin de vos études et le trimestre pour lequel vous remplissez une demande d'admission. Si vous postulez un certificat, vous devez remplir cette section.
- **Section 10 :** Indiquez le nom complet de votre père et de votre mère pour l'attribution d'un code permanent par le ministère de l'Éducation du Québec. Les renseignements nécessaires à la création et à la validation du code permanent seront transmis au ministère de l'Éducation en vertu d'une entente qui a été autorisée par la Commission d'accès à l'information. L'adresse permanente d'un parent est facultative.
- **Sections 11 à 16 :** Ne pas remplir, ces sections sont réservées aux candidats aux programmes d'études supérieures (2^e et 3^e cycles).
- **Section 17 :** Ne pas remplir, cette section est réservée aux candidats aux études libres et aux auditeurs.
- **Section 18 :** La section des autorisations et déclarations (lire [La confidentialité du dossier](#)) doit obligatoirement être remplie avant que vous puissiez transmettre votre demande d'admission en ligne pour paiement et acheminement à Polytechnique Montréal. Si le candidat est mineur au moment de cette demande, nous présumons qu'il a obtenu, au préalable, l'accord d'un de ses parents ou de son tuteur.



2. Comment acquitter les frais de demande d'admission ?

2.1 SI VOUS AVEZ FAIT UNE DEMANDE EN LIGNE

Une fois votre demande d'admission en ligne complétée, vous cliquerez sur le lien *Paiement et transmission de la demande d'admission* et vous serez alors redirigé sur un site externe à Polytechnique pour valider le paiement. Les frais de demande d'admission devront alors être acquittés par carte de crédit Visa ou Mastercard. Ces frais sont de 82\$ canadiens et ne sont pas remboursables. **Si ces frais ne sont pas immédiatement acquittés en ligne, votre demande d'admission ne nous sera pas acheminée.** Si vous ne possédez pas de carte de crédit Visa ou Mastercard, ou si votre carte de crédit n'est pas valide, vous devrez remplir [une demande papier](#).

2.2 SI VOUS AVEZ FAIT UNE DEMANDE PAPIER

Les frais d'ouverture et d'étude de dossier sont de 82\$ canadiens. Ils doivent être inclus avec la demande et ils ne sont pas remboursables. Ces frais sont payables par chèque visé, par mandat-poste ou par mandat bancaire en devises canadiennes tiré sur une banque canadienne, fait à l'ordre de l'École Polytechnique de Montréal. **Pour utiliser ces modes de paiement, vous devez absolument faire une demande d'admission sous format papier.**

Mandat bancaire :

CAISSE CENTRALE DESJARDINS

1, Complexe Desjardins, suite 2822

Montréal (Québec)

CANADA

H5B 1B3

Swiftcode : CCDQCAMM

Transit : 0815-98000 Compte : MFI02190140815CAD0

Téléphone : (514) 281-7070

Il est important d'inscrire le NUMÉRO DE TRANSIT et le NUMÉRO DE COMPTE.

Si vous choisissez de remplir une demande papier, **vous pouvez également effectuer un paiement par carte de crédit (Visa ou MasterCard)**, en complétant le formulaire « [Paiement par carte de crédit](#) » et le joindre avec votre demande d'admission papier.



3. Quelle est la liste des programmes et les codes de programme?

À la section 8 du formulaire de demande d'admission, vous devez inscrire le code et le nom du programme choisi. Vous trouverez en annexe la liste des programmes et les codes qui y sont associés.

Si vous souhaitez connaître les codes et les noms des programmes des autres cycles d'études, vous devez vous référer au Guide de l'admission au baccalauréat, au Guide de l'admission aux études supérieures ou au Guide de l'admission pour les étudiants libres et auditeurs.

ANNEXE - LISTE DES PROGRAMMES AU CERTIFICAT ET A LA FORMATION CONTINUE

CERTIFICATS

Code	Nom du programme	Remarque
CEAER	Certificat en aéronautique	
CEAUT	Certificat en automatisation industrielle	
CEDUR	Certificat en bâtiment durable	
CECYB	Certificat en cyberenquête	
CECFR	Certificat en cyberfraude	
CESEC	Certificat en cybersécurité des réseaux informatiques	
CEDES	Certificat en design et fabrication	
CEELE	Certificat en électricité du bâtiment	
CEURG	Certificat en gestion des opérations d'urgence en sécurité incendie	
CEMEC	Certificat en mécanique du bâtiment	
CETAP	Certificat en technologies avancées en prévention des incendies	
CEBIO	Certificat en technologies biomédicales - Instrumentation électronique - Systèmes d'information	
CEBIS	Certificat en technologies biomédicales - Instrumentation électronique - profil Stage	Temps plein
CEIPI	Programme de perfectionnement en ingénierie des diplômés en génie de l'étranger	Temps plein ou temps partiel

MICROPROGRAMMES DE 1ER CYCLE (Microprog. 1^{er} Cyc.)

Code	Nom du programme
CMCYB	Microprog. 1^{er} Cyc. en cyberinvestigation
CMURG	Microprog. 1^{er} Cyc. en gestion de la sécurité civile et d'urgence majeure
CMIPI	Microprog. 1^{er} Cyc. en perfectionnement pour les diplômés en génie de l'étranger
CMTEC	Microprog. 1^{er} Cyc. en technologie
CMBAT	Microprog. 1^{er} Cyc. en technologies du bâtiment
CMTMA	Microprog. 1^{er} Cyc. en technologies manufacturières

**ÉTUDIANTS LIBRES ET AUDITEURS AU CERTIFICAT
(accès aux cours du certificat uniquement)**

Code	Nom du programme
SCLIB	Études libres - certificat
SCAUD*	Auditeur - certificat

* sans évaluation, mention SE sur le bulletin

Version de novembre 2015