



**GUIDE D'UTILISATION D'UNE DEMANDE D'ADMISSION AUX ETUDES LIBRES OU
COMME AUDITEUR**

Informations relatives à la demande d'admission aux études libres ou comme auditeur

1. [Que dois-je savoir avant de remplir la demande d'admission en ligne ?](#)
2. [Quelles pièces requises dois-je transmettre si je fais une demande d'admission comme étudiant libre ou auditeur ?](#)
3. [Où dois-je envoyer mes pièces requises ?](#)
4. [Quelles sont les dates limites de réception des demandes d'admission ?](#)
5. [Comment effectuer le suivi de ma demande d'admission en ligne ?](#)
6. [Comment corriger une information une fois ma demande envoyée ?](#)

Directives pour remplir la demande d'admission aux études libres ou comme auditeur

1. [Comment remplir chacune des sections du formulaire de demande d'admission ?](#)
2. [Comment acquitter les frais de demande d'admission ?](#)
3. [Quelle est la liste des programmes et les codes de programmes pour les étudiants libres et les auditeurs ?](#)



INFORMATIONS RELATIVES A LA DEMANDE D'ADMISSION AUX ETUDES LIBRES OU COMME AUDITEUR

1. Que dois-je savoir avant de remplir la demande d'admission en ligne ?

Il est possible de remplir une [demande d'admission en ligne](#) **uniquement** si vous êtes en mesure d'effectuer votre paiement par carte de crédit Visa ou Mastercard. Les frais sont de 82\$ canadiens et ne sont pas remboursables. Vous devez impérativement **effectuer votre paiement par carte de crédit lors de la dernière étape de votre demande d'admission en ligne**, sans quoi nous ne recevons pas votre demande d'admission. Ce paiement ne peut pas nous parvenir plus tard, ni sous un autre mode de paiement

Si vous **ne possédez pas de carte de crédit**, vous devez utiliser la [version imprimée du formulaire](#) pour soumettre une demande d'admission. Les mêmes directives s'appliquent pour remplir la demande d'admission sur papier. Consultez ensuite la section « [comment acquitter les frais de demande d'admission](#) » de ce guide pour connaître les différentes modalités de paiement si vous effectuez une demande d'admission sur version papier.

Si vous avez rempli le formulaire en ligne, vous n'avez pas à nous envoyer une demande d'admission sur papier. La demande d'admission en ligne comporte 18 étapes. Les étapes 1 à 10 ainsi que les étapes 17 et 18 sont obligatoires pour tous les candidats désirant faire une demande d'admission comme étudiant libre ou comme auditeur. Une sauvegarde automatique des données saisies est effectuée lors du passage d'une étape à l'autre.

Écrivez en lettres minuscules, mais les noms propres doivent commencer par une majuscule (exemple : Tremblay, Stéphanie). Assurez-vous de remplir chaque champ obligatoire marqué d'un astérisque (*).

2. Quelles pièces requises dois-je transmettre si je fais une demande d'admission comme étudiant libre ou auditeur ?

REMARQUE : Une admission aux études libres ou auditeurs n'est pas accessible aux étudiants en provenance de l'étranger.

Si vous êtes admissible, vous devez choisir le code programme d'études libres ou auditeur dans la [liste des programmes](#) et consulter la rubrique correspondante pour les pièces requises, soit :

- [Pièces requises pour un programme de baccalauréat](#) ;
- [Pièces requises pour un programme d'études supérieures \(Ph.D., M.Ing., M.Sc.A, DESS, microprogramme\)](#) ;
- [Pièces requises pour un programme de certificat](#).



Un dossier complet comprend toutes les pièces mentionnées dans le tableau ci-dessous correspondant au programme désiré. Les pièces requises doivent nous parvenir par courrier postal dans les 15 jours suivant la transmission de la demande d'admission en ligne. Il est très important d'inscrire, sur chaque document transmis au Registrariat, **le numéro de la demande d'admission**, qui se trouve sur le récapitulatif de votre demande d'admission en ligne. **Les demandes incomplètes ne seront pas traitées.**

Une traduction officielle ou certifiée en français ou en anglais est exigée pour toute pièce qui n'est pas rédigée en français ou en anglais.

Toutes les pièces fournies deviennent la propriété de l'École Polytechnique et ne sont pas rendues au candidat.

Veuillez noter que vous pouvez vous présenter au Registrariat avec vos documents originaux et nous en ferons des copies certifiées conformes pour nos dossiers, sans frais.

2.1 PIÈCES REQUISES POUR DES COURS DE BACCALAUREAT (1^{ER} CYCLE)

2.1.1 PIÈCES REQUISES CONCERNANT VOS ÉTUDES

Si vous êtes né au Québec et finissant d'un établissement d'enseignement collégial, vous n'avez **aucun document** (relevé de notes et extrait de naissance) à nous faire parvenir. Si cela est nécessaire, nous vous les demanderons.

Pour les études faites au Québec

- **Aucun** relevé de notes du collégial n'est nécessaire ;
- S'il y a lieu, l'original (ou une copie certifiée conforme) du relevé de notes des études universitaires (non requis pour des études faites à Polytechnique Montréal) ;
- Une copie certifiée conforme de vos diplômes universitaires, s'il y a lieu (non requis pour des études faites à Polytechnique Montréal).

Pour les études faites à l'extérieur du Québec

- L'original (ou une copie certifiée conforme) des relevés de notes des trois dernières années d'études secondaires (exemple : classes de seconde, de première et de terminale faites dans un lycée) ;
- L'original (ou une copie certifiée conforme) du relevé de notes et du diplôme d'études secondaires (exemple : baccalauréat de l'enseignement secondaire ou *High School Diploma*) ;
- L'original (ou une copie certifiée conforme) du relevé de notes des études universitaires, des études en classes préparatoires ou des études faites dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire ;

2.1.2 PREUVE DE VOTRE STATUT AU CANADA

Si vous êtes né au Canada

- Si vous êtes **né au Québec** et finissant d'un établissement d'enseignement collégial, vous n'avez aucun extrait de naissance à nous faire parvenir. Si cela est nécessaire, nous vous le demanderons.



- Pour tous les autres cas, vous devez fournir une photocopie de votre acte de naissance ou d'un certificat de naissance délivré par le directeur de l'état civil ; les noms et prénoms du père et de la mère doivent être indiqués sur le document.

Si vous êtes né à l'extérieur du Canada ET que vous êtes citoyen canadien ou résident permanent

- Une photocopie de votre acte de naissance ou d'un certificat de naissance délivré par le directeur de l'état civil ; les noms et prénoms du père et de la mère doivent être indiqués sur le document ;
- Une photocopie de votre Certificat de Sélection du Québec (CSQ), s'il y a lieu ;
- Pour le citoyen canadien : une photocopie **recto verso** de votre carte de citoyenneté canadienne,
- Pour le résident permanent : une photocopie **recto verso** de votre carte de résident permanent ou une photocopie de votre formulaire d'immigration IMM-1000, IMM-5292 ou IMM-5688 (la carte de résident permanent sera exigée dès que possible).

Si vous êtes né à l'extérieur du Canada ET que vous n'êtes pas citoyen canadien ni résident permanent

Les étudiants internationaux ne sont pas admissibles comme étudiant libre ou comme auditeur.

2.2 PIÈCES REQUISES POUR DES COURS DE 2^E OU 3^E CYCLE (PHD., M.SC.A., M.ING., DESS, MICROPROGRAMME)

Certaines exigences linguistiques s'appliquent pour l'admission aux études supérieures à Polytechnique Montréal. **Merci de consulter la page consacrée aux [exigences linguistiques](#) sur notre site web.**

2.2.1 PIÈCES REQUISES CONCERNANT VOS ÉTUDES

- Pour des études libres ou auditeurs, un exemplaire (**originaux ou copies certifiées conformes**) du bulletin détaillé des notes obtenues pour chacune des années d'études présentées à l'appui de votre demande d'admission (4 années minimum) (non requis pour des études faites à Polytechnique Montréal) ;
- Un exemplaire du bulletin final (**originaux ou copies certifiées conformes**), dès qu'il sera disponible (non requis pour des études faites à Polytechnique Montréal) ;
- Un exemplaire de l'attestation de l'obtention du dernier diplôme (**originaux ou copies certifiées conformes**) (non requis pour des études faites à Polytechnique Montréal) ;
- Pour des études libres ou auditeur, vous n'avez pas à fournir de rapport d'appréciation.

2.2.2 PREUVE DE VOTRE STATUT AU CANADA

Si vous êtes né au Canada

- Une photocopie de votre acte de naissance ou d'un certificat de naissance délivré par le directeur de l'état civil ; les noms et prénoms du père et de la mère doivent être indiqués sur le document.

Si vous êtes né à l'extérieur du Canada ET que vous êtes citoyen canadien ou résident permanent

- Une photocopie de votre acte de naissance ou d'un certificat de naissance délivré par le directeur de l'état civil; les noms et prénoms du père et de la mère doivent être indiqués sur le document ;
- Une photocopie de votre Certificat de Sélection du Québec (CSQ), s'il y a lieu ;
- Pour le citoyen canadien : une photocopie **recto verso** de votre carte de citoyenneté canadienne,



- Pour le résident permanent : une photocopie **recto verso** de votre carte de résident permanent ou une photocopie de votre formulaire d'immigration IMM-1000, IMM-5292 ou IMM-5688 (la carte de résident permanent sera exigée dès que possible).

Si vous êtes né à l'extérieur du Canada ET que vous n'êtes pas citoyen canadien ni résident permanent

Les étudiants internationaux ne sont pas admissibles comme étudiant libre ou comme auditeur.

2.3 PIÈCES REQUISES POUR DES COURS DE CERTIFICAT (1^{ER} CYCLE)

2.3.1 PIÈCES REQUISES CONCERNANT VOS ÉTUDES

Si vous êtes né au Québec et finissant d'un établissement d'enseignement collégial, vous n'avez **aucun document** (relevé de notes et extrait de naissance) à nous faire parvenir. Si cela est nécessaire, nous vous les demanderons.

Si vous avez fait des études au Québec

- **Aucun** relevé de notes du collégial n'est nécessaire ;
- Une copie certifiée conforme du plus récent relevé de notes des études antérieures ;
- S'il y a lieu, l'original (ou une copie certifiée conforme) du relevé de notes des études universitaires antérieures (non requis pour des études faites à Polytechnique Montréal) ;
- Une copie certifiée conforme de vos diplômes antérieurs, s'il y a lieu (non requis pour des études faites à Polytechnique Montréal) ;
- Un curriculum vitae, si applicable.

Si vous avez fait des études à l'extérieur du Québec

- L'original (ou une copie certifiée conforme) du dernier relevé de notes obtenu (exemple : baccalauréat de l'enseignement secondaire) ;
- L'original (ou une copie certifiée conforme) du relevé de notes des études collégiales ou universitaires, s'il y a lieu ;
- Une copie certifiée conforme de vos diplômes obtenus, s'il y a lieu ;
- Un document décrivant en détail le programme d'études poursuivi et les conditions requises pour l'obtention du diplôme afin d'évaluer votre formation ;
- Une lettre de l'employeur certifiant votre expérience.

2.3.2 PREUVE DE VOTRE STATUT AU CANADA

Si vous êtes né au Canada

- Si vous êtes **né au Québec** et finissant d'un établissement d'enseignement collégial, vous n'avez aucun extrait de naissance à nous faire parvenir. Si cela est nécessaire, nous vous le demanderons.
- Pour tous les autres cas, vous devez fournir une photocopie de votre acte de naissance ou d'un certificat de naissance délivré par le directeur de l'état civil ; les noms et prénoms du père et de la mère doivent être indiqués sur le document.

Si vous êtes né à l'extérieur du Canada ET que vous êtes citoyen canadien ou résident permanent

- Une photocopie de votre acte de naissance ou d'un certificat de naissance délivré par le directeur de l'état civil; les noms et prénoms du père et de la mère doivent être indiqués sur le document ;



- Une photocopie de votre Certificat de Sélection du Québec (CSQ), s'il y a lieu ;
- Pour le citoyen canadien : une photocopie **recto verso** de votre carte de citoyenneté canadienne,
- Pour le résident permanent : une photocopie **recto verso** de votre carte de résident permanent ou une photocopie de votre formulaire d'immigration IMM-1000, IMM-5292 ou IMM-5688.

Si vous êtes né à l'extérieur du Canada ET que vous n'êtes pas citoyen canadien ni résident permanent

Les étudiants internationaux ne sont pas admissibles comme étudiant libre ou comme auditeur.

Remarques sur les pièces requises : Veuillez prendre note que le dossier à Polytechnique Montréal est ouvert selon l'orthographe des noms et prénoms figurant sur l'extrait de naissance (pour un candidat né au Canada) ou sur le document prouvant le statut au Canada (carte de citoyenneté canadienne ou de résidence permanente, permis de séjour pour études).

Veuillez noter que le résultat de l'analyse vous sera acheminé **par la poste** dans un délai raisonnable après la date de réception des demandes d'admission et des pièces requises, et ce, peu importe la date à laquelle vous avez soumis votre demande (en ligne ou papier).

3. Où dois-je envoyer mes pièces requises ?

Vous devez nous transmettre les pièces requises pour l'analyse de votre dossier par courrier postal dans les 15 jours suivants votre demande d'admission en ligne à l'adresse suivante :

Adresse postale

Registrariat
École Polytechnique
Campus de l'Université de Montréal
Case postale 6079, succursale Centre-ville
Montréal (Québec) Canada
H3C 3A7

Courrier prioritaire (par transporteur, ex: FEDEX, DHL)

Registrariat
École Polytechnique
Campus de l'Université de Montréal
2900, Édouard-Montpetit
2500, Chemin Polytechnique, Porte S-114
Montréal (Québec), Canada
H3T 1J4

4. Quelles sont les dates limites de réception des demandes d'admission ?

Étudiants libres ou auditeurs	Trimestre		
	Automne	Hiver	Été
Tous cycles d'études confondus (baccalauréat, études supérieures et certificats)	1 ^{er} août	1 ^{er} décembre	1 ^{er} avril
Étudiants internationaux (visa)	Aucune admission	Aucune admission	Aucune admission



5. Comment effectuer le suivi de ma demande d'admission en ligne ?

Lorsque vous cliquerez sur le lien *Paiement et transmission de la demande d'admission*, vous serez redirigé sur un site externe à Polytechnique pour valider le paiement. Vous recevrez ensuite un courriel de Polytechnique contenant un reçu et un récapitulatif de votre demande d'admission.

Après le paiement de votre demande d'admission, vous pourrez vérifier le statut de votre demande sur le portail www.monavenir.polymtl.ca. Après avoir entré votre pseudonyme et votre mot de passe, cliquez sur le bouton « **DEMANDE D'ADMISSION ET SUIVI** » et vérifiez le tableau intitulé « Statut de votre demande ». Vous pourrez ainsi suivre régulièrement l'évolution de votre demande.

Les pièces requises pour l'analyse de votre dossier doivent nous parvenir par courrier postal dans les 15 jours suivant la transmission de la demande d'admission en ligne. Sans les pièces requises, le dossier est incomplet et ne peut être étudié.

Veillez noter que le résultat final de l'analyse vous sera acheminé **par la poste** dans un délai raisonnable après la date de réception de votre demande d'admission (en ligne ou sur papier) et des pièces requises.

6. Comment corriger une information une fois ma demande envoyée ?

Si vous constatez qu'une information doit être corrigée dans votre demande d'admission une fois le paiement effectué, vous ne devez pas remplir une nouvelle demande d'admission, mais plutôt écrire à admission@polymtl.ca en précisant le numéro de la demande d'admission apparaissant sur le récapitulatif (si la demande a été faite en ligne), vos nom et prénom ainsi que votre date de naissance.



DIRECTIVES POUR REMPLIR LA DEMANDE D'ADMISSION AUX ETUDES LIBRES OU COMME AUDITEUR

1. Comment remplir le formulaire de demande d'admission ?

Indiquez, en cochant la case appropriée, la nature de la demande (admission ou réadmission). Indiquez le trimestre où vous souhaitez commencer vos études. Le trimestre d'automne débute à la fin du mois d'août, celui d'hiver au début de janvier et celui d'été en mai. Puis, dans le bloc intitulé PROGRAMME D'ÉTUDES, cochez sous le cycle d'études au sein duquel vous avez choisi un ou des cours, la case « Études libres » ou « auditeur ». Veuillez cocher une seule case.

- **Section 1 :** Inscrivez vos nom(s) et prénom(s); ils doivent correspondre à ceux qui sont inscrits sur votre certificat de naissance ou aux documents prouvant votre statut au Canada si vous êtes né à l'extérieur du Canada. Cette information servira à vous identifier sur les relevés de notes, les attestations ainsi que sur votre diplôme.
- **Section 2 :** Inscrivez votre date de naissance et votre sexe. Si vous avez un numéro d'assurance sociale au Canada, indiquez-le. Cette information pourra servir à retracer votre dossier ou à émettre un feuillet d'impôt à votre nom, le cas échéant. Si vous avez déjà étudié au Québec, votre code permanent est inscrit sur votre bulletin d'études collégiales ou universitaires.
- **Section 3 :** Si vous avez déjà suivi des études à l'École Polytechnique, veuillez indiquer le numéro matricule qui vous avait été alloué à ce moment. Ces informations serviront à associer votre demande à votre dossier s'il existe déjà.
- **Section 4 :** Les définitions suivantes vous aideront à compléter cette rubrique :
 - Langue maternelle :* Première langue apprise.
 - Langue d'usage :* Langue parlée le plus souvent à la maison où habite l'étudiant(e) au moment de sa demande d'admission.
 - Statut au Canada :* Les étudiants canadiens nés en dehors du Canada doivent fournir un document officiel attestant leur citoyenneté au Canada. De même, les résidents permanents et les réfugiés doivent fournir le document officiel attestant leur statut au Canada.
- **Section 5 :** Une seule adresse de correspondance sera enregistrée dans votre dossier. Les étudiants internationaux doivent nous aviser de leur adresse dans la région de Montréal aussitôt qu'ils y sont installés. Tout courrier vous sera expédié à la dernière adresse connue. Si vous changez d'adresse avant de recevoir la réponse à votre demande d'admission, vous devrez aussitôt nous aviser en envoyant un courriel à admission@polymtl.ca, en précisant le numéro de la demande d'admission apparaissant sur le récapitulatif (si la demande a été faite en ligne), vos nom et prénom ainsi que votre date de naissance.



- **Section 6 :** Si possible, fournissez le nom d'une personne facile à joindre au Québec. Cette rubrique est également modifiable en tout temps pendant vos études.
- **Section 7 :** Veuillez fournir l'information pour tous les diplômes présentés à l'appui de votre demande d'admission, c'est-à-dire pour les études antérieures complétées pour l'obtention de vos deux derniers diplômes ou encore pour vos quatre dernières années d'études.
- **Section 8 :** Référez-vous à la [liste des programmes](#) pour indiquer votre choix de programme. Si vous souhaitez postuler pour un autre grade en cas de refus, vous devez déposer une autre demande d'admission.
- **Section 9 :** Veuillez compléter cette section si vous avez actuellement un emploi et décrire la nature de vos occupations s'il s'est écoulé plus d'un trimestre entre la fin de vos études et le trimestre pour lequel vous remplissez une demande d'admission. Si vous postulez un certificat, vous devez remplir cette section.
- **Section 10 :** Indiquez le nom complet de votre père et de votre mère pour l'attribution d'un code permanent par le ministère de l'Éducation du Québec. Les renseignements nécessaires à la création et à la validation du code permanent seront transmis au ministère de l'Éducation en vertu d'une entente qui a été autorisée par la Commission d'accès à l'information. L'adresse permanente d'un parent est facultative.
- **Sections 11 à 16 :** Ces sections sont réservées aux candidats aux programmes d'études supérieures (2^e et 3^e cycles).
- **Section 17 :** Cette section doit absolument être remplie par les candidats aux études libres et aux auditeurs. Inscrivez, dans cette section, le ou les cours au(x)quel(s) vous demandez à être inscrits. L'offre d'admission est valide jusqu'à concurrence de trois trimestres consécutifs sans inscription. Compte tenu que plusieurs cours sont [contingentés](#), les étudiants admis seront invités à compléter ou modifier leur choix de cours par Internet. Un avis à cet effet sera joint à la lettre d'admission des candidats. Un candidat en provenance de l'étranger ne peut être admis comme étudiant libre ou comme auditeur.
- **Section 18 :** La section des autorisations et déclarations (lire « [La confidentialité du dossier](#) ») doit obligatoirement être remplie avant que vous puissiez transmettre votre demande d'admission en ligne pour paiement et acheminement à l'École Polytechnique. Si le candidat est mineur au moment de cette demande, nous présumons qu'il a obtenu, au préalable, l'accord d'un de ses parents ou de son tuteur.



2. Comment acquitter les frais de demande d'admission ?

2.1 SI VOUS AVEZ FAIT UNE DEMANDE EN LIGNE

Une fois votre demande d'admission en ligne complétée, vous cliquerez sur le lien *Paiement et transmission de la demande d'admission* et vous serez alors redirigé sur un site externe à Polytechnique pour valider le paiement. Les frais de demande d'admission devront alors être acquittés par carte de crédit Visa ou Mastercard. Ces frais sont de 82\$ canadiens et ne sont pas remboursables. **Si ces frais ne sont pas immédiatement acquittés en ligne, votre demande d'admission ne nous sera pas acheminée.** Si vous ne possédez pas de carte de crédit Visa ou Mastercard, ou si votre carte de crédit n'est pas valide, vous devrez remplir [une demande papier](#).

2.2 SI VOUS AVEZ FAIT UNE DEMANDE PAPIER

Les frais d'ouverture et d'étude de dossier sont de 82\$ canadiens. Ils doivent être inclus avec la demande et ils ne sont pas remboursables. Ces frais sont payables par chèque visé, par mandat-poste ou par mandat bancaire en devises canadiennes tiré sur une banque canadienne, fait à l'ordre de l'École Polytechnique de Montréal. **Pour utiliser ces modes de paiement, vous devez absolument faire une demande d'admission sous format papier.**

Mandat bancaire :

CAISSE CENTRALE DESJARDINS

1, Complexe Desjardins, suite 2822

Montréal (Québec)

CANADA

H5B 1B3

Swiftcode : CCDQCAMM

Transit : 0815-98000 Compte : MFI02190140815CAD0

Téléphone : (514) 281-7070

Il est important d'inscrire le NUMÉRO DE TRANSIT et le NUMÉRO DE COMPTE.

Si vous choisissez de remplir une demande papier, **vous pouvez également effectuer un paiement par carte de crédit (Visa ou MasterCard)**, en complétant le formulaire « [Paiement par carte de crédit](#) » et le joindre avec votre demande d'admission papier.



3. Quelle est la liste des programmes et les codes de programme?

À la section 8 du formulaire de demande d'admission, vous devez inscrire le code du programme choisi. Vous trouverez ci-dessous la liste des programmes et les codes qui y sont associés.

Si vous souhaitez faire une demande d'admission dans un programme, et non comme étudiant libre ou auditeur, vous devez vous référer au Guide de l'admission au baccalauréat, au Guide de l'admission aux études supérieures ou au Guide de l'admission au certificat.

ÉTUDES LIBRES

Études libres (cours de baccalauréat)

Code	Programme
S1LIB	Études libres - premier cycle
S1AUD*	Auditeur - premier cycle

* Sans évaluation, mention SE sur le bulletin

Études libres de 2^e et 3^e cycles

Code	Programme
S2LIB	Études libres 2 ^e cycle
S2AUD *	Auditeur – 2 ^e cycle

* Sans évaluation, mention SE sur le bulletin

Études libres (cours de certificats)

Code	Programme
SCLIB	Études libres – certificats
SCAUD*	Auditeur – certificats

* Sans évaluation, mention SE sur le bulletin

Version du 25 août 2017