

## PROLONGATION DU DÉLAI MAXIMAL

Nom :	Prénom :	Matricule :
DESS <input type="checkbox"/> M.Ing. <input type="checkbox"/> M.Sc.A. <input type="checkbox"/> Ph.D. <input type="checkbox"/>	Programme :	
Directeur d'études ou de recherche :		
Codirecteur :	Codirecteur :	

### Prolongation du délai maximal (Article 10.2, Règlements généraux des études supérieures)

L'étudiant qui désire obtenir une prolongation du délai maximal doit déposer une demande argumentée **avant l'expiration de sa candidature.**

**Durée maximale de la prolongation octroyée automatiquement :**

\* à la maîtrise recherche : deux (2) trimestres

\* au doctorat, à la maîtrise professionnelle et au DESS : trois (3) trimestres

À l'expiration de la période de prolongation du délai maximal, l'étudiant non diplômé est exclu de Polytechnique Montréal (Article 10.2.1)

**Plan de travail détaillé pour terminer vos études** (si nécessaire, joindre des feuilles supplémentaires).

**Cette partie doit être obligatoirement complétée.**

**Échéancier détaillé**

\_\_\_\_\_  
Signature de l'étudiant et date

\_\_\_\_\_  
Signature du directeur d'études ou de recherche et date

\_\_\_\_\_  
Signature du coordonnateur des programmes d'études supérieures et date

\_\_\_\_\_  
Signature du codirecteur de recherche et date

## RÉSERVÉ AU REGISTRARIAT

Prolongation du délai maximal refusée pour le(s) motif(s) suivant(s) : \_\_\_\_\_

Prolongation du délai maximal acceptée pour : Automne : \_\_\_\_\_ Hiver : \_\_\_\_\_ Été : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature autorisée du Registrariat

\_\_\_\_\_  
Date