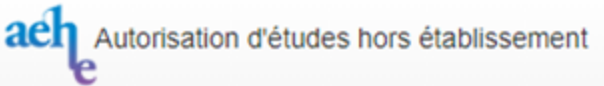

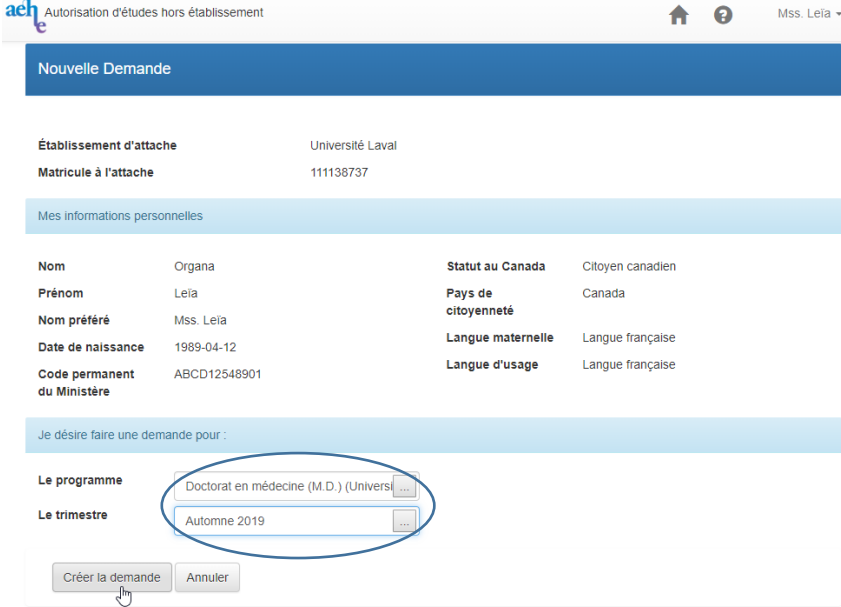


# INSCRIPTION À UN COURS HORS ÉTABLISSEMENT

Pour la version détaillée du guide d'utilisation, veuillez consulter le site de polytechnique.

<b>Comment faire votre demande</b>	<p>Par internet :</p> <p>*Rendez-vous sur le site Web du BCI : <a href="http://www.bci-qc.ca">www.bci-qc.ca</a>.</p> <p>*Cliquez sur l'icône :</p> 
<b>Pour accéder au système</b>	<p>*Sélectionnez votre établissement d'attache dans le menu déroulant.</p> <p>*Connectez-vous avec votre identifiant <b>ÉTUDIANT</b> et votre mot de passe (MOODLE) <u>N'utilisez PAS votre matricule d'employé ni votre matricule d'étudiant</u></p>
<b>Pour accepter les conditions d'utilisation</b>	<p>*Cliquez <u>J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation</u> et sur l'onglet <u>J'accepte</u> ou je refuse.</p>
<b>Nouvelle demande</b>	<p>*Cliquez sur l'onglet <b>Nouvelle Demande</b> :</p>  <p>*<u>Vérifiez</u> vos informations personnelles, <u>cochez</u> la case de déclaration sur l'exactitude des données <u>puis</u> cliquez sur <b>Je confirme</b>.</p> <p>*Sélectionnez le programme et le trimestre désirés puis cliquez sur <b>Créer la demande</b> :</p>

	 <p><i>Note : Si vous voulez créer une demande pour un autre trimestre, il faut faire une nouvelle demande.</i></p>
<p><b>Créer la nouvelle demande</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Cliquez sur <b>Ajouter une activité.</b></li> <li>*Complétez les champs requis.</li> <li>*Cliquez, dans le bandeau de droite, l'activité choisie puis cliquez sur <b>Sélectionner cette activité :</b></li> </ul>

ach Autorisation d'études hors établissement

Lieu Université Laval

noter qu'après 10 min d'inactivité, vous serez déconnecté.

Mss. Leia English

## Recherche d'activité

Trimestre : Automne 2019

Établissement d'accueil :

Lieu :

Rechercher (ex. par code ou description de l'activité) :

Cycle :

Code	Description	Cycle	Lieu	Crédits
ENP7341-15	Transports et aménagements urbains durables	2e cycle d'étude	Québec	1
ENP7341-6	Enjeux autochtones et administrations publiques	2e cycle d'étude	Québec	1
ENP7341-7	Gestion de projet méthodes AGILES	2e cycle d'étude	Québec	1
ENP7402	Management public et internationalisation	2e cycle d'étude	Québec	3
ENP7429	Droit municipal	2e cycle d'étude	Québec	3
ENP7505	Principes et enjeux de l'administration publique	2e cycle d'étude	Québec	3
ENP7507	Éthique et intégrité dans les services publics	2e cycle d'étude	Québec	3
ENP7521	Analyse de politiques publiques	2e cycle d'étude	Québec	3
ENP7522	Analyse de politique étrangère	2e cycle d'étude	Québec	3
ENP7810	Gestion financière du secteur public	2e cycle d'étude	Québec	3

Précédent 1 2 3 Suivant

\*Une fois l'activité sélectionnée, indiquez, dans le nouvel écran qui s'affiche, l'horaire (ex : « 13h à 16h », « soir », etc.), le groupe désiré et un éventuel commentaire. Cliquez sur **Ajouter**.

\*Vous pouvez ajouter une activité de substitution si votre premier choix ne peut pas être satisfait. Pour cela, cliquez à droite sur **+ Ajouter une activité de substitution**.

Vous pouvez choisir une autre activité si vous voulez suivre plusieurs cours dans le même établissement en cliquant sur **+ Ajouter une activité**.

ach Autorisation d'études hors établissement

Mss. Leila English

### Édition d'une demande - Automne 2019

Établissement d'attache : Université Laval  
 Matricule à l'attache : 111138737  
 Le programme : Doctorat en médecine (M.D.)  
 Lieu : Université Laval  
 Le trimestre : Automne 2019

Votre demande d'activité est maintenant créée. Vous pouvez procéder à la sélection de l'activité.  
 Vous disposez de 72 h pour compléter et soumettre votre demande d'activité. Au-delà de ce délai, votre demande sera retirée du système. Veuillez noter qu'après 10 min d'inactivité, vous serez déconnecté.

#### 1re activité - Université TÉLUQ

<b>LIT 4102</b>	<b>ADM 2015</b>
Titre : Création littéraire 2 : l'essai	Titre : Comportement du consommateur
Lieu : Université TÉLUQ	Lieu : Université TÉLUQ
Cycle : 1er cycle d'étude	Cycle : 1er cycle d'étude
crédits : 6 Crédits	crédits : 3 Crédits
Date de début souhaitée : 2019-11-18	Date de début souhaitée : 2019-11-18
Documentation déjà en main : Non	Documentation déjà en main : Non
Activité remplacée dans le programme : LIT-7043	Activité remplacée dans le programme : MRK-2102
État : Formulation de la demande	État : Formulation de la demande
Commentaires : N/A	Commentaires : N/A




Ajouter une activité de substitution

#### 2e activité

Ajouter une activité

Soumettre Sauvegarder et revenir plus tard Annuler

\*Cliquez sur « soumettre » ou « sauvegarder et revenir plus tard »

<p><b>Retrait ou annulation d'une activité</b></p>	<p>Cliquez sur l'<b>icône</b>  de l'activité que vous voulez retirer ou annuler.</p>
<p><b>Consultation et modification d'une demande</b></p>	<p>En accédant à une demande déjà existante, vous pouvez consulter les activités qui lui sont attachées en cliquant sur l'<b>icône</b>  .        Dans le menu principal, cliquez sur l'<b>icône</b>  d'une demande dont le statut est actif ou inactif pour la modifier.</p>
	<p><b>Note :</b>        Une fois que votre demande est soumise, vous pouvez retirer une activité de cette demande à tout moment tant qu'elle n'est pas encore confirmée par le registraire à l'accueil.        Une fois qu'une activité est confirmée par le registraire à l'accueil, vous ne pouvez plus la retirer, mais vous avez la possibilité de l'annuler.        Quand le registraire à l'accueil aura rendu sa décision pour cette demande d'annulation, vous en serez informé par courriel.        Lorsqu'une activité est refusée, vous ne pouvez plus l'annuler.</p>