



## LISTE DE CONTRÔLE POUR L'ÉTUDIANT

Dans le cadre d'une activité ou d'une visite d'étude ou de recherche se déroulant sur un site extérieur aux bâtiments de l'École Polytechnique de Montréal, l'étudiant doit vérifier cette liste de contrôle.

Date et lieu de l'activité:	<input type="checkbox"/> Activité d'enseignement cours : _____ <input type="checkbox"/> Activité de recherche	
Nom du professeur responsable :	Fait	n/a
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître et apporter les instructions reliées au travail d'étudiant à accomplir sur le site extérieur des bâtiments de Polytechnique</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Équipement de protection individuelle (<i>selon les directives du cours ou du professeur responsable</i>)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vêtements adéquats (<i>selon les directives du cours ou du professeur responsable</i>)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matériel de travail (<i>selon les directives du cours ou du professeur responsable</i>)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eau et nourriture non périssable ou glacière, s'il y a lieu</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carte d'assurance-maladie</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Carte</u> des personnes-ressources à joindre en cas d'urgence</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Médicaments nécessaires à sa condition de santé</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom et numéro de téléphone du professeur responsable de Polytechnique</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom et numéro de téléphone d'une personne-ressource à joindre en cas d'urgence <b>sur le lieu de l'activité externe</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numéro de téléphone d'urgence de la sûreté de Polytechnique : <b>514-340-4444</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les consignes et le point de rencontre de l'équipe de travail au lieu de l'activité externe, en cas de situation d'urgence</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les documents suivants ont été complétés, signés et remis au professeur responsable : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lettre d'engagement et fiche d'étudiant</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>