

## CONSENTEMENT GÉNÉRAL POUR L'UTILISATION ET LA COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DES MEMBRES DU PERSONNEL

Polytechnique Montréal, une personne morale légalement constituée et ayant son siège social au 2500 chemin de Polytechnique, Montréal, province de Québec, H3C 3A7, collecte, utilise et communique et plus généralement traite les renseignements personnels des membres de son personnel conformément aux exigences de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*.

Les renseignements personnels des membres du personnel sont collectés, utilisés, communiqués et plus généralement traités aux fins de la **gestion du personnel**, de **l'expérience employé**, de **l'enseignement**, de **la recherche et de l'innovation**, de **des opérations et services**, de **la prévention et des interventions** et de **la gestion documentaire**, tel que décrit plus en détail dans les tableaux qui suivent.

### RENSEIGNEMENTS PERSONNELS COLLECTÉS ET FINALITÉS

Les renseignements personnels sont utilisés aux finalités décrites dans le tableau [Utilisation des renseignements personnels des membres du personnel](#) en page 2.

Ils peuvent avoir été collectés auprès de la personne concernée, verbalement ou par écrit, auprès de tiers autorisés, ou créés dans le cadre des activités de la personne à Polytechnique. Les renseignements dont la collecte est obligatoire sont indiqués comme tels au moment de la collecte. Refuser de les fournir peut avoir pour effet d'empêcher Polytechnique de fournir les services correspondants.

### CONSERVATION, PROTECTION ET COMMUNICATION À DES TIERS

Les renseignements personnels des membres du personnel sont conservés par Polytechnique Montréal tant qu'ils sont nécessaires pour accomplir les finalités indiquées précédemment ou conformément à son calendrier de conservation. Polytechnique Montréal prend des mesures de sécurité pour protéger les renseignements personnels qu'elle détient qui sont raisonnables compte tenu, notamment, de leur sensibilité, de la finalité de leur utilisation, de leur quantité, de leur répartition et de leur support.

Les renseignements personnels des membres du personnel peuvent être communiqués à des tiers, situés au Québec ou à l'extérieur du Québec, tel que décrit dans le tableau [Communication des renseignements personnels des membres du personnel](#) en page 3.

### EXERCICE DES DROITS

Pour une demande d'information ou pour exercer le droit d'accéder à ses propres renseignements personnels ou de les faire rectifier, contacter la personne responsable des renseignements personnels des membres du personnel ([srh@polymtl.ca](mailto:srh@polymtl.ca)) ou celle responsable de la protection des renseignements personnels au sein de Polytechnique ([secretariat.general@polymtl.ca](mailto:secretariat.general@polymtl.ca)).

### CAS PARTICULIER : INSCRIPTION À UN PROGRAMME D'ÉTUDE DE POLYTECHNIQUE

Dans le cas où une personne membre du personnel s'inscrit à Polytechnique comme personne étudiante, les renseignements collectés en lien avec les études sont plutôt traités conformément au [Consentement général pour l'utilisation et la communication des renseignements personnels des personnes étudiantes](#).

### RENSEIGNEMENTS PERSONNELS GÉNÉRALEMENT TRAITÉS PAR POLYTECHNIQUE MONTRÉAL

Les tableaux qui suivent peuvent référer à des catégories de renseignements personnels (ex. « Informations générales »). Veuillez vous référer à la table suivante :

#### Informations générales

Nom  
Genre  
Identifiant institutionnel (ex. matricule)  
Coordonnées à Polytechnique (courriel, poste téléphonique)  
Titre d'emploi  
Fonctions

#### Identité - Renseignements relatifs à l'identité d'une personne, incluant :

Coordonnées personnelles (courriel, numéro de téléphone, adresse résidentielle)  
Coordonnées de tiers liés (parents, conjoints, contacts d'urgence)  
Date de naissance  
Numéro ou photocopie de pièce d'identité (passeport, permis de conduire, carte d'assurance maladie, etc.)  
Image (photographie, enregistrements vidéos, etc.)  
Coordonnées de tiers liés (parents, conjoints, contacts d'urgence)  
Statut matrimonial  
Code permanent  
Lieu de résidence  
Lieu de naissance  
Personne autochtone  
Pays d'origine  
Citoyenneté  
Documents d'immigration (ex. permis de travail)

#### Dossier d'emploi

Historique professionnel (ex. CV)  
Appartenance à des syndicats, associations et ordres professionnels  
Évaluation de la performance  
Parcours académique  
Résultats académiques  
Activités d'enseignement et de recherche  
Activités à Polytechnique, incluant dans les comités et instances  
Horaire

#### Renseignements liés aux fonctions, incluant :

Comptes institutionnels (courriels, webex, etc.)  
Comptes externes liés aux fonctions  
Utilisation des ressources informatiques (adresses IP, historique de navigation, journaux d'utilisation, etc.)  
Courriels, documents, produit de travail

#### Renseignements financiers sensibles, incluant :

Traitement, rémunération, bourses  
Avantages liés à l'emploi  
État de compte  
Informations bancaires  
Numéro de carte de crédit, si collecté  
Numéro d'assurance sociale

#### Renseignements sensibles en matière de santé, incluant :

Billet, note ou rapport médical  
Situation de handicap  
Invalidité  
Condition médicale (grossesse, allergie grave, etc.)

#### Autres renseignements sensibles

Situation personnelle ou familiale  
Vérifications et enquêtes  
Mesures particulières ou disciplinaires  
Procédures pénales ou criminelles (incluant les vérifications d'antécédents)  
Enregistrements de vidéosurveillance  
Autre mesure biométrique utilisée à des fins de sécurité, si collectée

## Utilisation des renseignements des membres du personnel

	Raisons des utilisations	Principaux renseignements utilisés
		<a href="#">Les catégories de renseignements indiquées en gras sont décrites au tableau en p. 1.</a>
Gestion du personnel	<b>Recrutement et dotation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations générales</li> <li>Dossier d'emploi</li> </ul>
	<b>Cheminement professionnel</b> Incluant les fonctions et charges, les activités professionnelles, la constitution du dossier employé, la performance, le développement des compétences, les probations et les promotions, les conflits d'intérêts et les relations de travail.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations générales</li> <li>Identité</li> <li>Dossier d'emploi</li> <li>Renseignements liés aux fonctions</li> <li>Autres renseignements sensibles</li> </ul>
	<b>Rémunération</b> Incluant la gestion du temps de travail, comptes payables et remboursements, production de relevés d'emploi et fiscaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations générales</li> <li>Identité</li> <li>Dossier d'emploi (appartenance à des syndicats, associations et ordres professionnels, activités d'enseignement et de recherche, autres activités rémunérées à Polytechnique, horaire)</li> <li>Renseignements financiers sensibles</li> </ul>
	<b>Absences de courte et de longue durées &amp; avantages sociaux</b> Incluant le Régime de retraite	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations générales</li> <li>Identité</li> <li>Dossier d'emploi (appartenance à des syndicats, associations et ordres professionnels, activités d'enseignement et de recherche, autres activités rémunérées à Polytechnique, horaire)</li> <li>Renseignements financiers sensibles</li> <li>Renseignements sensibles en matière de santé</li> <li>Situation personnelle ou familiale</li> </ul>
Expérience-employé	<b>Services aux employés</b> Services-conseils, coaching, télémédecine, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations générales</li> <li>Selon la nature des services offerts, incluant : <ul style="list-style-type: none"> <li>Identité</li> <li>Dossier d'emploi</li> <li>Renseignements financiers sensibles</li> <li>Renseignements sensibles en matière de santé</li> </ul> </li> </ul>
	<b>Engagement et autres activités</b> Incluant dans les associations syndicales ou professionnelles, comités, activités d'entrepreneuriat, participation et supervision de projets-étudiants, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations générales</li> <li>Activités à Polytechnique</li> </ul>
	<b>Événements</b> Activités sociales, conférences, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations générales</li> <li>Renseignements nécessaires à la participation</li> </ul>
	<b>Communications avec les employés</b> Infolettres générales ou ciblées Sollicitation pour participation à des activités, concours, sondages et enquêtes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations générales</li> </ul>
Enseignement	<b>Attribution des charges d'enseignement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations générales</li> <li>Dossier d'emploi</li> </ul>
	<b>Évaluation de l'enseignement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations générales</li> <li>Dossier d'emploi</li> <li>Matériel pédagogique</li> </ul>
Recherche et innovation	<b>Participation à des projets de recherche</b> , incluant subventionnés ou avec des partenaires, les ententes de confidentialité, la gestion et la protection de la propriété intellectuelle (incluant les déclarations d'inventions), l'éthique de la recherche et l'intégrité scientifique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations générales</li> <li>Identité</li> <li>Dossier d'emploi</li> <li>Vérifications et enquêtes</li> </ul>
Opérations et services	<b>Opérations financières</b> Comptes payables et remboursements, versement de la paie, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations générales</li> <li>Identité</li> <li>Renseignements financiers sensibles</li> </ul>
	<b>Comptes clients</b> Incluant les services offerts par la Bibliothèque, le comptoir audiovisuel, la Reprographie, PolyFab, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations générales</li> <li>Activités à Polytechnique</li> <li>Dossier client (état de compte, services requis, informations de paiement, etc.)</li> </ul>
	<b>Gestion et contrôle des accès et des espaces, physiques et numériques</b> Incluant l'attribution des espaces, les accès physiques et numériques et la surveillance	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations générales</li> <li>Identité</li> <li>Activités d'enseignement et de recherche, autres activités à Polytechnique</li> <li>Accès octroyés et surveillance des accès octroyés</li> <li>Renseignements liés aux fonctions</li> <li>Autres renseignements sensibles</li> </ul>
	<b>Soutien aux utilisateurs des systèmes d'information</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations générales</li> <li>Informations accessibles dans le cadre des services offerts</li> </ul>
	<b>Communications, promotion et relations publiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations générales</li> <li>Activités d'enseignement et de recherche, autres activités à Polytechnique</li> </ul>
	<b>Production de statistiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toutes les données détenues par Polytechnique</li> </ul>
	<b>Prévention et intervention</b>	<b>Santé et sécurité, prévention, assurances</b> Incluant les activités de formations et de prévention, les certifications et les assurances Incluant également les vérifications de sécurité, par exemple en vertu du Programme des marchandises contrôlées
	<b>Enquêtes et suivi des incidents &amp; Gestion des conflits et des mesures disciplinaires</b> Incluant les plaintes, litiges, griefs, et résolution de conflits, processus disciplinaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tout renseignement pertinent détenu par Polytechnique</li> </ul>
Gestion documentaire	<b>Détention et conservation des données</b> Incluant sur les serveurs, plateformes documentaires et outils technologiques.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toutes les données détenues par Polytechnique</li> </ul>

La présente liste est donnée à titre indicatif. Il est possible que d'autres renseignements puissent être utilisés aux fins décrites ci-haut.

En outre, tout autre renseignement transmis à Polytechnique Montréal par la personne concernée ou une personne habilitée à le représenter pourra être utilisé aux fins spécifiques pour lesquelles il a été transmis.

## Communication des renseignements des membres du personnel

DESTINATAIRES	CHAMPS D'ACTIVITÉ	RAISONS DE LA COMMUNICATION	PRINCIPAUX RENSEIGNEMENTS VISÉS	NOTES
Associations syndicales et professionnelles	<input checked="" type="checkbox"/> Gestion du personnel <input checked="" type="checkbox"/> Opérations et services	Adhésion des membres du personnel Relations de travail	Informations générales Dossier d'emploi Renseignements financiers sensibles	
Régime de retraite	<input checked="" type="checkbox"/> Gestion du personnel <input checked="" type="checkbox"/> Opérations et services	Participation au régime de retraite	Informations générales Identité Dossier d'emploi Renseignements financiers sensibles	
Université de Montréal	<input checked="" type="checkbox"/> Expérience-employé <input checked="" type="checkbox"/> Enseignement <input checked="" type="checkbox"/> Recherche et innovation <input checked="" type="checkbox"/> Opérations et services <input checked="" type="checkbox"/> Prévention et intervention	Accès aux services du Campus de l'Université de Montréal Prévention et intervention sur le Campus de l'Université de Montréal	Informations générales Identité Activités à Polytechnique Vérifications et enquêtes Mesures particulières ou disciplinaires Enregistrements de vidéosurveillance	
Universités partenaires	<input checked="" type="checkbox"/> Gestion du personnel <input checked="" type="checkbox"/> Expérience-employé <input checked="" type="checkbox"/> Enseignement <input checked="" type="checkbox"/> Recherche et innovation <input checked="" type="checkbox"/> Opérations et services	Voir aussi <i>Universités partenaires</i> Participation à des activités d'enseignement	Informations générales Identité Dossier d'emploi Voir <i>Partenaires de recherche</i>	Possibilité de communication hors Québec, selon les partenaires
		Participation à des activités de recherche	Informations générales Autres informations nécessaires à la participation à l'activité	
		Mise en commun de services et de programmes	Informations générales Autres informations nécessaires à la dispensation du service ou programme	
Partenaires de recherche (institutionnels ou privés)	<input checked="" type="checkbox"/> Gestion du personnel <input checked="" type="checkbox"/> Recherche et innovation <input checked="" type="checkbox"/> Opérations et services <input checked="" type="checkbox"/> Prévention et intervention	Participation au sein des projets de recherche Ententes de confidentialité Gestion et protection de la propriété intellectuelle (incluant les déclarations d'inventions) Éthique de la recherche Intégrité scientifique	Informations générales Activités de recherche Vérifications et enquêtes	Possibilité de communication hors Québec, selon les partenaires
Autres partenaires industriels et institutionnels	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignement <input checked="" type="checkbox"/> Recherche et innovation	Participation à des activités avec les partenaires, incluant des formations, conférences, etc.	Informations générales Autres informations nécessaires à la participation à l'activité	
Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST)	<input checked="" type="checkbox"/> Parcours académique <input checked="" type="checkbox"/> Prévention et intervention	Protection en matière de santé et sécurité	Informations générales Identité Dossier d'emploi	
		Suivi des incidents	Informations générales Identité Dossier d'emploi	
Autorités fiscales	<input checked="" type="checkbox"/> Opérations et services <input checked="" type="checkbox"/> Prévention et intervention	Émission des reçus fiscaux	Informations générales Identité Renseignements financiers sensibles	Communication hors Québec
Fournisseurs et prestataires de services destinés aux membres du personnel	<input checked="" type="checkbox"/> Expérience-employé <input checked="" type="checkbox"/> Opérations et services <input checked="" type="checkbox"/> Prévention et intervention	Fourniture des services (ex. produits d'assurances destinés aux employés, service de soutien psychologique, etc.)	Informations générales Informations requises pour dispenser le service	
Services de secours et autorités policières	<input checked="" type="checkbox"/> Prévention et intervention	Intervention d'urgence Enquête et suivi des incidents	Informations dont la communication est requise ou permise par la loi	Possibilité de communication hors Québec, selon les circonstances
Organismes subventionnaires	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignement <input checked="" type="checkbox"/> Recherche et innovation <input checked="" type="checkbox"/> Opérations et services <input checked="" type="checkbox"/> Prévention et intervention	Financement des projets de recherche Participation à des activités des partenaires Reddition de compte Enquêtes et vérifications	Informations générales Identité Dossier d'emploi Renseignements financiers sensibles	Possibilité de communication hors Québec, selon les organismes
Bureau canadien d'agrément des programmes de génie (BCAPG)	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignement	Agrément des programmes de baccalauréat en génie	Tous les renseignements personnels détenus par Polytechnique liés avec les activités vérifiées	Communication hors Québec (Canada)
<b>FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES DE SERVICES DE POLYTECHNIQUE</b>				
Dispensateurs de formation	<input checked="" type="checkbox"/> Gestion du personnel <input checked="" type="checkbox"/> Expérience-employé <input checked="" type="checkbox"/> Enseignement <input checked="" type="checkbox"/> Recherche et innovation <input checked="" type="checkbox"/> Opérations et services	Participation à des activités de formation	Informations générales Activités à Polytechnique	

## Communication des renseignements des membres du personnel

DESTINATAIRES	CHAMPS D'ACTIVITÉ	RAISONS DE LA COMMUNICATION	PRINCIPAUX RENSEIGNEMENTS VISÉS	NOTES
Outils technologiques et gestion documentaire Incluant le développement, l'hébergement, le support technique pour les logiciels	<input checked="" type="checkbox"/> Gestion du personnel <input checked="" type="checkbox"/> Expérience-employé <input checked="" type="checkbox"/> Enseignement <input checked="" type="checkbox"/> Recherche et innovation <input checked="" type="checkbox"/> Opérations et services <input checked="" type="checkbox"/> Prévention et intervention <input checked="" type="checkbox"/> Gestion documentaire	Conservation des données en format physique ou numérique, entreposage, archivage, déchetage, etc.	Tous les renseignements détenus par Polytechnique	Possibilité de communication hors Québec
		Plateformes d'apprentissage en ligne	Informations générales Activités d'enseignement	Possibilité de communication hors Québec
Services financiers	<input checked="" type="checkbox"/> Opérations et services	Comptes payables et recevables	Informations générales Identité Renseignements financiers sensibles	Possibilité de communication hors Québec, selon l'institution bancaire
Produits d'assurance	<input checked="" type="checkbox"/> Opérations et services	Déclaration des activités assurées	Informations générales Activités à Polytechnique	Québec
		Traitement des réclamations Enquêtes et vérifications	Informations générales Tout renseignement personnel liés avec la réclamation traitée ou vérifiée	
Vérificateurs et auditeurs financiers	<input checked="" type="checkbox"/> Opérations et services	Vérification financière	Tout renseignement personnel lié aux activités vérifiées	Québec
Représentants légaux	<input checked="" type="checkbox"/> Gestion du personnel <input checked="" type="checkbox"/> Expérience-employé <input checked="" type="checkbox"/> Enseignement <input checked="" type="checkbox"/> Recherche et innovation <input checked="" type="checkbox"/> Opérations et services	Représentation légale de Polytechnique Montréal et entités associées	Tous les renseignements personnels détenus par Polytechnique liés avec les activités litigieuses	Possibilité de communication hors Québec
Fournisseurs et prestataires divers	<input checked="" type="checkbox"/> Gestion du personnel <input checked="" type="checkbox"/> Expérience-employé <input checked="" type="checkbox"/> Enseignement <input checked="" type="checkbox"/> Recherche et innovation <input checked="" type="checkbox"/> Opérations et services	Services requis par Polytechnique dans le cadre de ses opérations et services incluant les services-conseils, le développement de contenu, les communications avec les employés, etc.	Informations générales	Possibilité de communication hors Québec

Outre ce qui précède, Polytechnique peut également communiquer les renseignements personnels des membres du personnel en vertu d'un consentement spécifique ou lorsque permis par la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* ou une autre loi applicable, notamment :

- Obligatoirement, suite à une ordonnance de la Cour ou d'un autre organisme pouvant contraindre à la communication ;
- Dans le cadre d'un contrat de service ou d'un mandat prévoyant des mesures de protection des renseignements personnels ;
- Si nécessaire à l'application d'une loi ou d'une convention collective, à une enquête ou poursuite relativement à une infraction à une loi applicable au Québec par un service de police ou autre organisme chargé de réprimer le crime, aux fins d'une procédure criminelle, pénale ou judiciaire et dans une situation d'urgence mettant en jeu la vie et la sécurité de personnes.
- Aux fins d'études, de recherche ou de statistiques, suite à une évaluation des facteurs relatifs à la vie privée.

Pour plus d'information sur ces exceptions, voir la [Directive sur la protection des renseignements personnels](#) à l'article 6.4.4.