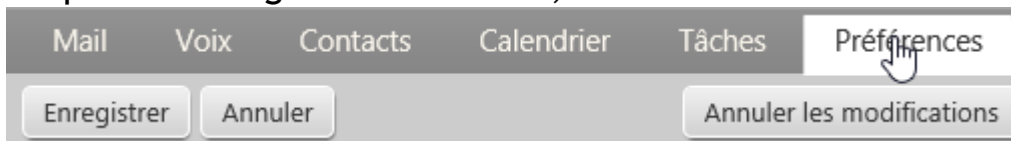


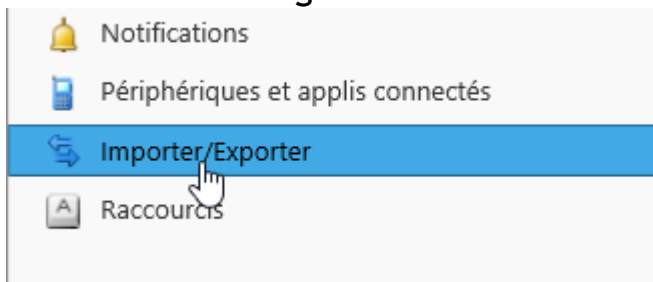
EXPORTER ET IMPORTER DES COURRIELS À PARTIR DE ZIMBRA WEB

Exporter

- Démarrer Zimbra Web (version évoluée),
- Cliquer sur l'onglet **Préférences**,



- Dans le menu de gauche des Préférences, sélectionner **Importer/Exporter**,



- Dans le groupe Exporter, vous pouvez sélectionner tous les dossiers du compte ou seulement un dossier,

Exporter

Type : Compte Calendrier Contacts
Les données des comptes peuvent être exportées sous forme compressée (.tgz).

Source : **Tous les dossiers**

Paramètres avancés

Types de données : Inclure tous les dossiers des applications suivantes :

Mail Contacts Calendrier
 Tâches Porte-documents

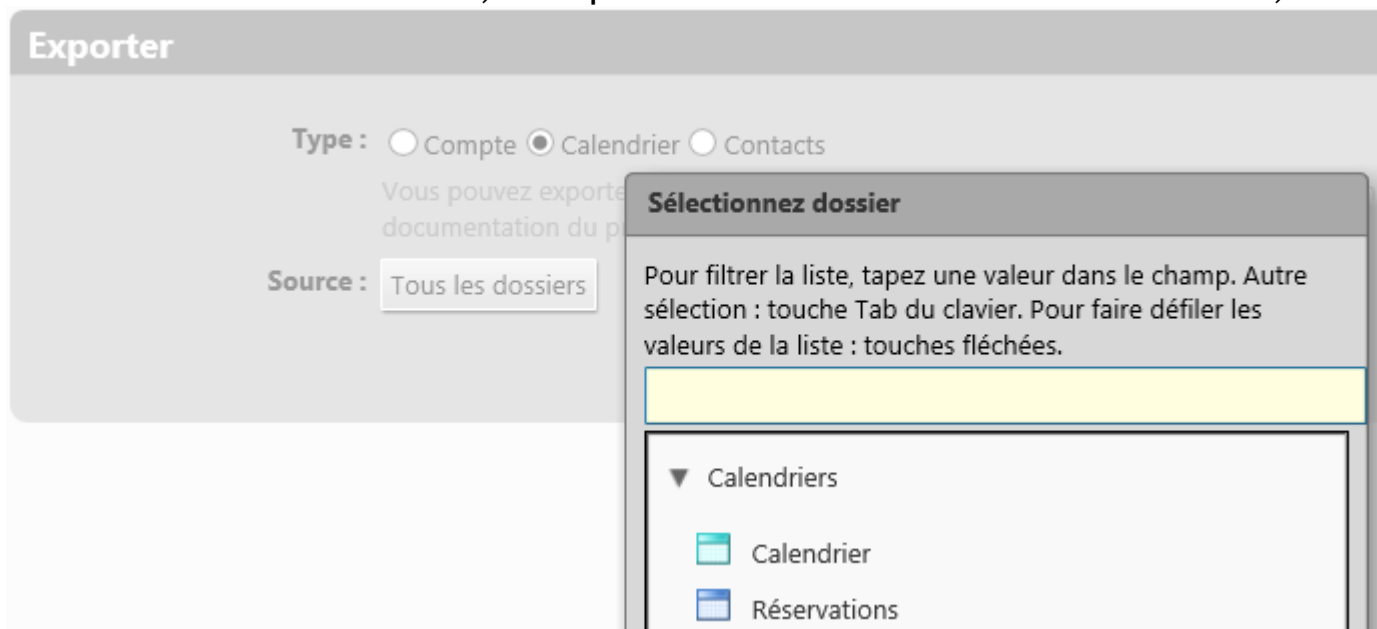
Date : Début : [] Fin : []

Filtre de recherche :

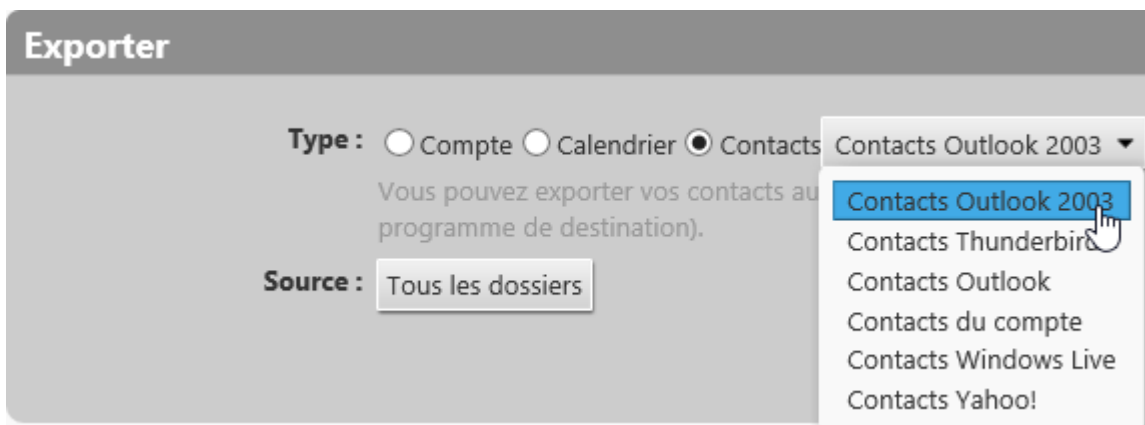
Autre : Exporter uniquement les fichiers de contenu, et non les métadonnées

- Vous pouvez sélectionner des types de dossiers (Mail, Contacts, Calendrier et Tâches) en sélectionnant les Paramètres avancés,

- Vous pouvez aussi indiquer les dates de début et de fin.
- En sélectionnant **Calendrier**, vous pourrez sélectionner le calendrier désiré,



- En sélectionnant **Contacts**, vous pourrez choisir le type de format d'exportation pour une importation future dans un autre système,



- Dès que l'ensemble des paramètres seront choisis, cliquer sur le bouton



Le système vous demandera à quel endroit vous désirez enregistrer votre fichier d'exportation.

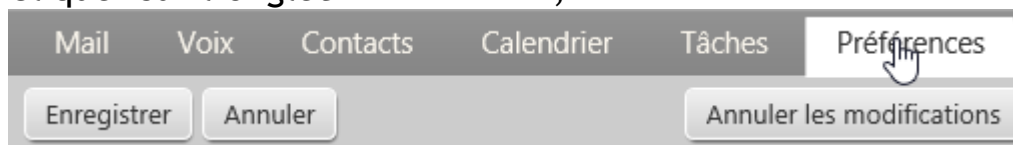
Le système enregistrera les courriels dans un fichier .tgz (fichier compressé). Pour décompresser ce fichier, veuillez utiliser Winrar.

Ce fichier contiendra des fichiers .eml (ce sont des messages électroniques enregistrés sur le disque).

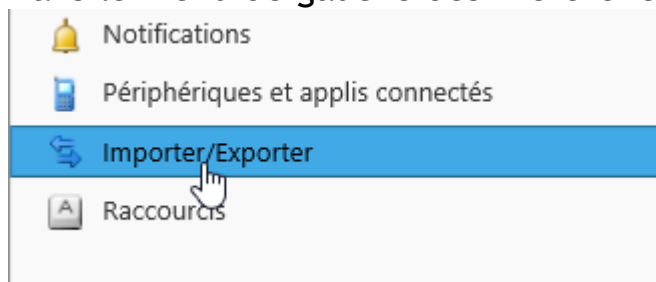
Il suffit de double-cliquer sur le fichier afin de l'ouvrir avec Outlook.

Importer

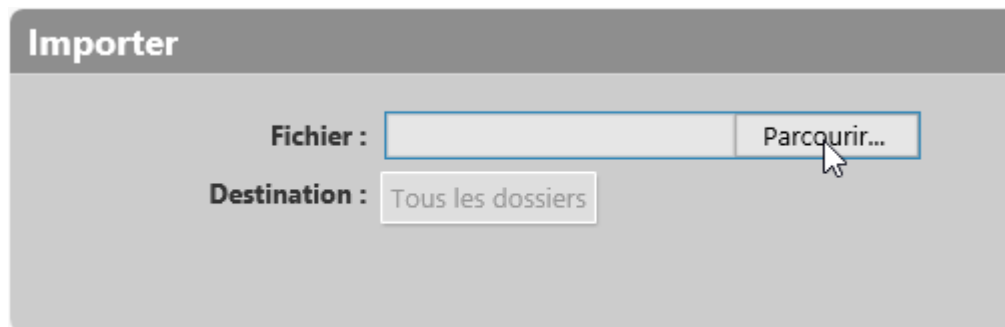
- Démarrer Zimbra Web (version évoluée),
- Cliquer sur l'onglet **Préférences**,



- Dans le menu de gauche des Préférences, sélectionner **Importer/Exporter**,



- Dans le groupe Importer, cliquer sur le bouton **Parcourir** pour récupérer le fichier .tgz à récupérer,



- Indiquer la destination afin de déposer les courriels importés dans un sous-dossier précis,
- Cliquer sur le bouton **Importer** .