

# FORMATION MICROSOFT 365

Carte de référence : **SharePoint**

Ajouter des commentaires sur les sites SharePoint

POLYTECHNIQUE  
MONTREAL


UNIVERSITÉ  
D'INGÉNIERIE





# Laisser un commentaire dans un document WORD

The screenshot shows the Microsoft Word Online interface. The 'Révision' (Review) tab is active, and the 'Nouveau commentaire' (New Comment) button is highlighted with a green circle '2'. The document content includes a heading 'Fichier exemple' and several paragraphs of placeholder text. A comment box is open on the right side, showing the text 'Bonjour @Charles Benhamron' and the 'Envoyer' (Send) button highlighted with a green circle '4'. The comment box also shows the name 'Etienne Boivin' and a green circle '3' next to the '@' symbol. A green circle '1' highlights the selected text in the document.

- 1 Dans le document **Word**, sélectionnez le passage à commenter
- 2 Dans l'onglet **Révision**, cliquez sur **Nouveau commentaire**
- 3 Composez votre commentaire, en utilisant au besoin des **@mentions** pour envoyer des notifications
- 4 Cliquez sur l'icône **Envoyer** 



# Laisser un commentaire dans un classeur Excel

Commentaire Excel

Fichier Accueil Insertion Partager Mise en page Formules Données **Révision** Affichage Automatiser Aide Dessin

Nouveau Afficher les commentaires Effacer le commentaire


Afficher les modifications Historique des versions

Orthographe Accessibilité Niveau de performance Statistiques du classeur

Gérer la protection Suspendre la protection

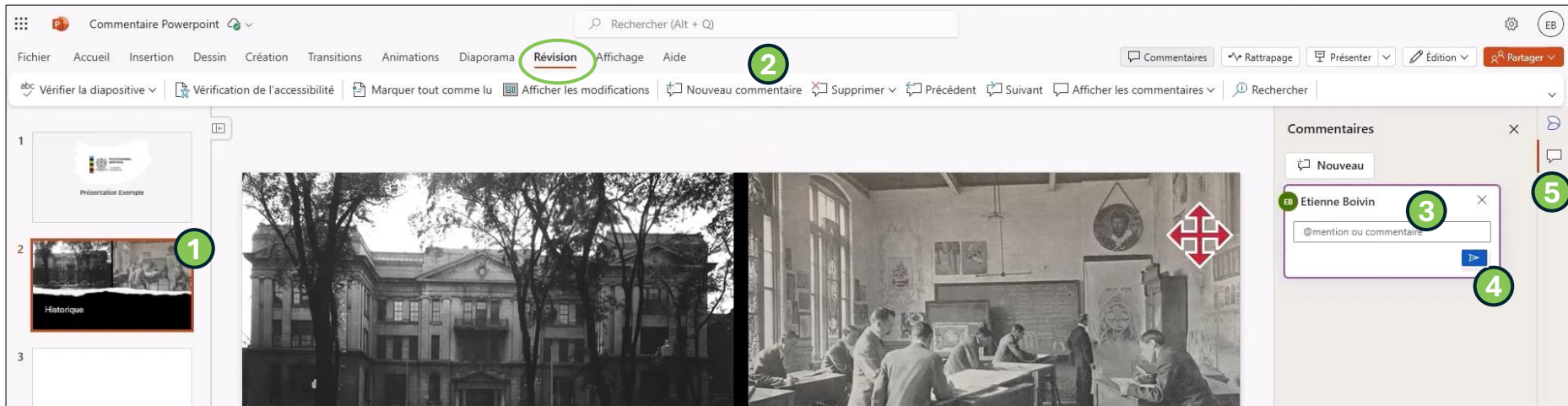
J6 521

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1														
2														
3			Mon Tableau Excel											
4			Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
5			125,00	223,00	521,00	223,00	463,00	589,00	521,00	589,00	125,00	589,00	521,00	463,00
6			322,00	322,00	463,00	589,00	589,00	223,00	521,00	521,00				521,00
7			521,00	521,00	223,00	125,00	223,00	463,00	589,00	125,00				521,00
8			463,00	125,00	521,00	223,00	521,00	589,00	322,00	223,00				322,00
9														
10														
11														
12														
13														



- 1 Dans le classeur **Excel**, sélectionnez la cellule à commenter
- 2 Dans l'onglet **Révision**, cliquez sur **Nouveau commentaire**
- 3 Composez votre commentaire, en utilisant au besoin des **@mentions** pour envoyer des notifications
- 4 Cliquez sur l'icône **Envoyer** 



# Laisser un commentaire dans une présentation Powerpoint




- 1 Dans la présentation **Powerpoint**, sélectionnez la diapo à commenter
- 2 Dans l'onglet **Révision**, cliquez sur **Nouveau commentaire**
- 3 Composez votre commentaire, en utilisant au besoin des **@mentions** pour envoyer des notifications

- 4 Cliquez sur l'icône **Envoyer** 
- 5 L'icône des **Commentaires**  sert à afficher / masquer le panneau des commentaires



# Laisser un commentaire dans une page SharePoint

+ Créer ▾ Promouvoir Détails de la page Lecteur immersif Analyse



## Emblème

On reconnaît généralement l'organisé de l'ingénieur. La discipline du génie enseigne la résistance des matériaux. La roue dentée suggère la loi de la résistance des matériaux. Lequel les ingénieurs allaient chercher les couronnes de laurier.

L'emblème est accompagné de la loi de la résistance des matériaux. La technique signifie l'allongement. figuré, elle démontre que l'effort. Une devise édifiée par les polytechniciens.

L'emblème de Polytechnic University of Catalonia  
Jordi Bonet

1 Vous aimez ça Commentaire 2 vues Enregistrer pour plus tard

### Commentaires

Mon commentaire 2 **Publier**

1 Au bas d'une page SharePoint, vous pouvez laisser un **j'aime** 👍

2 Vous pouvez également laisser un commentaire dans le champ nommé **Commentaires**. N'oubliez pas de cliquer sur **Publier**



Versalys en mode virtuel ou en présentiel, le choix des entreprises!

# 2024 RÊVER DEMAIN

Trouvez la formation parfaite pour vous

Réalisé par

**versalys**

Technologies  
Capital humain

2024