



Tableau lumineux (Lightboard) : Trucs et astuces

Le tableau lumineux permet d'enregistrer des présentations pédagogiques à travers un panneau de verre. Vue de face, l'enseignant se place derrière la vitre, où il/elle peut annoter à son aise. Des marqueurs spéciaux sont utilisés pour écrire ou dessiner sur la vitre. Les diapos peuvent y être affichées également. Les écritures ou images incrustées sur le tableau sont inversées automatiquement pour être lisibles.

Ce document peut vous aider à structurer et organiser les éléments du contenu de votre présentation. Comme toute nouvelle technologie, le tableau lumineux a son propre langage. Voici donc quelques suggestions et bonnes pratiques pour vous soutenir dans vos démarches. Ces conseils sont prévus pour les présentations asynchrones et également les enregistrements synchrones. Par contre, les présentations en directe ont plus d'interaction par défaut et donc certains trucs peuvent être moins applicables.

Le tableau lumineux est conçu pour être utilisé en libre-service. Veuillez consulter le document "Tableau lumineux : procédure technique" pour connaître les étapes à suivre une fois que vous êtes dans la salle.

Les deux salles avec tableau se situent dans le pavillon Bombardier :

- J-1266 et J-1268

Pour des questions de l'ordre pédagogique, veuillez communiquer avec le BAIP :

- Téléphone : 514-340-4545
- Adresse électronique : baip@polymtl.ca



Devant le tableau lumineux



Derrière le tableau lumineux



Tableau lumineux (Lightboard) : Trucs et astuces

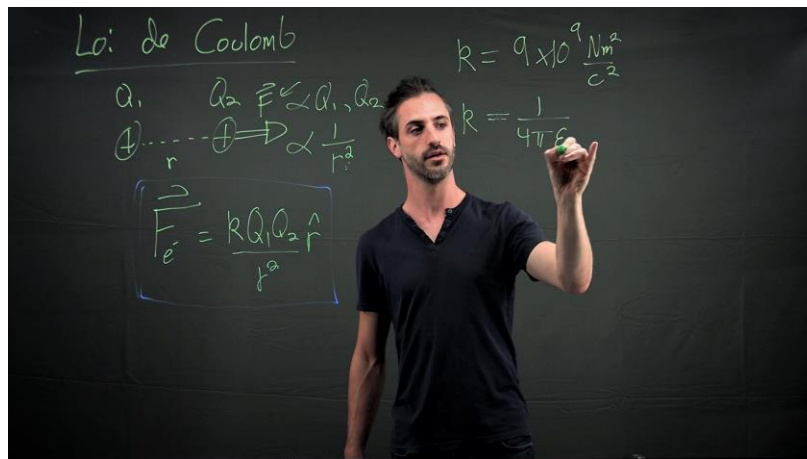
Truc 1

Planifier la disposition du contenu



Décider à l'avance comment organiser les éléments de votre présentation en se basant sur les dimensions du tableau lumineux. Veuillez décider où vous allez placer vos textes, schémas, formules, images PowerPoint, titres etc. sur la surface de la vitre. Vous pouvez pratiquer sur un tableau blanc ou sinon avec des feuilles de papier apposées sur un mur ou déposées sur le plancher.

- Pour simuler les dimensions du tableau lumineux, veuillez prévoir une zone d'une grandeur légèrement plus petite que les dimensions réelles du tableau, qui sont 72 pouces (largeur) x 41 pouces (hauteur).
- Avant d'organiser vos éléments dans la zone de pratique, veuillez décider où vous allez vous placer derrière le tableau lumineux. Par exemple, est-ce que vous allez être principalement au centre, sur le côté gauche ou sur le côté droit. Dépendamment de votre emplacement, cet espace demeurera vide sur le tableau, pour que les étudiants puissent voir votre visage clairement pendant la présentation.
 - En conséquence d'où vous allez vous retrouver principalement derrière le tableau, veuillez organiser vos écritures, dessins ou diapo autour de cet espace vide.
 - Une fois dans la salle du tableau lumineux, lorsque vous allez regarder la caméra, ou parler directement à la caméra, votre visage ne sera pas caché par des écritures, des diapos, etc.



- Lorsque vous aurez décidé la disposition du contenu, veuillez penser à bien espacer vos éléments et aussi à créer une composition équilibrée, par exemple, aligner les textes, créer du contraste en utilisant des marqueurs de couleurs différentes, aérer la composition en gardant des petits espaces vides autour des éléments, etc.



Tableau lumineux (*Lightboard*) : *Trucs et astuces*

Truc 2



Comment construire vos diapos

Si vous décidez d'utiliser des fichiers PowerPoint dans votre présentation, il y'a plusieurs détails à considérer. Il est nécessaire de créer vos diapos différemment de la façon dont vous faites normalement, par exemple, l'image ne peut pas être plein écran. Il faut aussi préparer vos diapos en tenant compte de l'espace où vous allez vous placer principalement derrière le tableau lumineux.

- Pour afficher les fichiers PowerPoint correctement sur le tableau lumineux, veuillez ajouter un fond noir et sélectionner le format « Grand écran (16:9) », qui se trouve dans l'option « Taille des diapositives » de l'onglet « Conception ».
- La grandeur de police doit être d'au moins 24 points (Arial) pour que le texte soit lisible sur le tableau lumineux.
- Construisez vos diapos en fonction d'où vous allez être positionné derrière le tableau lumineux. Par exemple, si vous décidez de rester au centre, vos images PowerPoint devraient être sur le côté droit ou côté gauche de votre diapo (voir l'annexe pour avoir des exemples).
 - Veuillez noter également, que lorsque vous préparer vos diapos, l'image ne peut pas être plein écran, sinon cette image va remplir tout l'espace du tableau lumineux.
- Si vous désirez annoter vos diapos pendant la présentation, veuillez prévoir de l'espace autour de l'image PowerPoint pour le faire. Vous ne pouvez pas annoter directement sur la diapositive parce que l'image PowerPoint demeure opaque sur le tableau lumineux.

Truc 3

Quoi porter



Veuillez porter une chemise de couleur ton moyen ou foncé, pour mettre en valeur les écritures pâles affichées sur le tableau lumineux. Opter pour le vert, bourgogne, brun, etc. Mais ne pas porter du noir. Si vous êtes incertains, amener deux chandails avec vous pour les valider plus tard dans la salle.

- Éviter de porter du blanc, des tons pâles et des motifs qui peuvent rendre les textes difficiles à lire sur le tableau.
- Éviter des chandails avec des logos ou des textes qui seront inversés dans le vidéo final, ce qui peut être distrayant pour l'étudiant.
- Éviter de porter du noir, ce qui fera disparaître votre corps dans l'arrière-plan qui est aussi noir (ceci pourra donner l'effet d'avoir une tête sans corps).
- Enlever des bijoux qui pourraient causer du bruit lors de l'enregistrement.



Tableau lumineux (Lightboard) : Trucs et astuces

Truc 4

Se familiariser avec le tableau avant l'enregistrement



Avant de commencer l'enregistrement de votre présentation dans la salle, veuillez évaluer où vous allez afficher vos écritures ou diapos sur le tableau lumineux, ainsi que votre emplacement principal qui aurait été décidé auparavant (voir Truc 1).

- Trouver l'espace vide qui a été décidé pour votre emplacement. Cet espace peut être au centre ou sur un des deux côtés. Veuillez prendre l'habitude de garder cet espace dégagé. Lorsque vous allez parler, en regardant directement à la caméra, votre visage ne sera pas caché par des écritures ou des diapos. Veuillez noter que la caméra se situe entre les deux moniteurs.
- Vous pouvez dessiner les illustrations complexes à l'avance, en laissant des espaces vides pour y ajouter des écritures plus tard lors de la présentation. Le fait de les préparer à l'avance pourra éviter du temps mort pendant un enregistrement asynchrone.
- Si vous en avez besoin, veuillez décider à l'avance où vous allez placer vos notes. Par exemple, laissez des notes sur papier sur le rebord du tableau lumineux. Si l'espace sur la vitre le permet, vous pouvez aussi écrire des rappels sur les côtés du tableau lumineux, à l'extrême droite ou gauche, ou sino en bas. En vérifiant sur le moniteur, assurez-vous que ces rappels ne sont pas visibles dans le cadre de la caméra.
- En regardant les moniteurs, veuillez pratiquer vos déplacements ou faire semblant d'écrire sur le tableau ou pointer vers vos diapos. Veuillez faire attention de ne pas sortir du cadre de la caméra. Comme le retour vidéo à l'envers peut être déstabilisant au début, cette pratique va vous permettre de vous habituer au tableau avant de commencer l'enregistrement.
- Avant de commencer l'enregistrement, si vous utilisez des diapos dans votre présentation, veuillez passer à travers les fichiers Powerpoint, pour valider l'emplacement des images. Pour le faire, fiez-vous à l'écran du bas.
- Veuillez-vous assurer que la vitre du tableau lumineux est propre avant de commencer l'enregistrement de votre présentation.



Tableau lumineux (Lightboard) : Trucs et astuces

Truc 4

Pendant l'enregistrement




Lors de l'enregistrement, veuillez rester conscient de vos mouvements. Par exemple, vous pouvez consulter les moniteurs pour vous assurer que vous restez bien dans le cadre de la caméra. Lorsque vous voulez parler directement à vos étudiants, regardez la caméra qui se trouve entre les deux moniteurs.

- Lorsque vous êtes en train d'écrire sur le tableau lumineux, veuillez-vous assurer de ne pas cacher les écritures avec votre corps. Pendant que vous écrivez, étirez votre bras et déplacez-vous au fur et à mesure. C'est préférable de vous placer le plus possible à côté du texte et non derrière le texte. Dirigez également votre regard vers ce que vous écrivez.
- Lorsque vous n'êtes pas en train d'écrire au tableau lumineux, veuillez garder un contact visuel avec la caméra, pour rejoindre les étudiants qui vont visionner la vidéo. Pour qu'ils voient bien vos yeux et expressions faciales, veuillez rester dans l'espace vide qui a été désigné par vous au préalable.
 - Pendant la présentation, vous pouvez alterner entre regarder la caméra et regarder vos écritures, diapos, etc. Vous pouvez également pointer vers ces éléments lorsque vous parlez.
- Si vous consultez vos notes pendant la présentation, veuillez essayer de les regarder brièvement.
- Veuillez parler clairement pour que les étudiants vous entendent bien. Veuillez ne pas regarder le microphone, qui est fixé en haut du tableau. Le micro a été placé pour capter votre voix, lorsque vous êtes en train de parler à la caméra, qui est devant vous.

Truc 5

Marqueurs

 Veuillez écrire clairement sur la vitre du tableau lumineux pour que le texte et schémas soient facilement lisibles.

Des marqueurs aux couleurs fluorescent, spécialement conçus pour le tableau lumineux, sont disponibles dans la salle. Une fois que votre enregistrement sera terminé, veuillez nettoyer la vitre avec la brosse en microfibre. Sinon, les écritures deviendront trop sèches pour être nettoyées facilement.

- Si vous faites une légère erreur pendant la présentation, vous pouvez toujours barrer l'écriture erronée au lieu de l'effacer, et ensuite vous pouvez continuer. Comme c'est plus rapide de barrer que d'effacer, ceci aidera à diminuer l'attente des étudiants.
- Veuillez utiliser des marqueurs différents pour varier les couleurs et la grandeur des traits.
 - Il existe 5 couleurs fluorescentes au total : rose, bleu, jaune, vert, orange
 - Il existe deux modèles de feutres, un avec une pointe plus grosse et l'autre avec une pointe plus fine. Par contre, le modèle plus fin n'a que 4 couleurs disponibles.Pour avoir plus d'informations, veuillez consulter les deux adresses suivantes :
<https://www.eway.ca/en/Shopping/Product/SAN1752226>
<https://www.eway.ca/en/Shopping/Product/QRT15550>
- Si vous remarquez que les marqueurs font du bruit, pendant que vous écrivez, veuillez essayer de presser plus légèrement sur la surface de la vitre.



Truc 6

Présentation dynamique



Pour vous aider à rendre la présentation plus dynamique, voici quelques bonnes pratiques à considérer lorsque vous faites un enregistrement asynchrone avec le tableau lumineux.

- Il n'est pas nécessaire de répéter les mêmes thèmes ou idées dans une capsule vidéo, comme on peut faire dans une salle de classe en présentiel. Si un étudiant veut réentendre une phrase ou un concept, il/elle peut reculer la vidéo.
- Il est possible d'exploiter les particularités du tableau lumineux, par exemple, en exprimant les idées complexes avec des illustrations.
- Pour maintenir l'attention des étudiants, il est conseillé d'envisager une durée de capsule vidéo asynchrone qui ne dépasse pas les 10 minutes. Si le tableau est rempli avec de l'écriture, normalement c'est un bon indicateur pour terminer la capsule asynchrone.
- Pour aider à garder l'intérêt des étudiants, veuillez essayer d'envisager un seul sujet par capsule vidéo, lorsque c'est une présentation asynchrone.
- Si pendant une présentation asynchrone, qui dure plus de 10 minutes, vous avez besoin d'effacer le tableau pour le remplir du nouveau, veuillez prévoir une pause pour les étudiants, pour que vous puissiez nettoyer la vitre avec la brosse en microfibre.
- Des informations comme votre nom, nom de département, sigle de cours, titre du sujet abordé, etc. peuvent être ajoutés sur une page Powerpoint au début de votre présentation (voir l'annexe).



Tableau lumineux (Lightboard) : Trucs et astuces

ANNEXE

Placement des images dans la diapo

Pour vous aider à construire vos diapos, veuillez décider à l'avance où vous allez vous placer principalement devant le tableau lumineux, lorsque vous allez parler à la caméra. Par exemple, est-ce que vous allez privilégier une position au centre ou sur un des deux côtés?

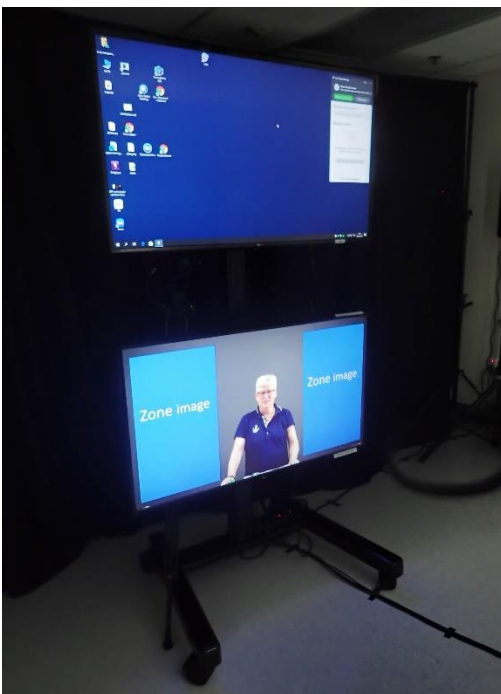
Si vous voulez rester au centre, par exemple, placez vos images sur le côté droite ou sur le côté gauche de votre page PowerPoint.

Veillez noter également que votre image ne devrait pas être plein écran, comme vous le faites normalement. Sinon, le tableau lumineux sera rempli en entier. Par exemple, si vous voulez qu'une image apparaisse en haut à droite sur le tableau lumineux, il faut également placer cette image en haut à droite dans la diapo.

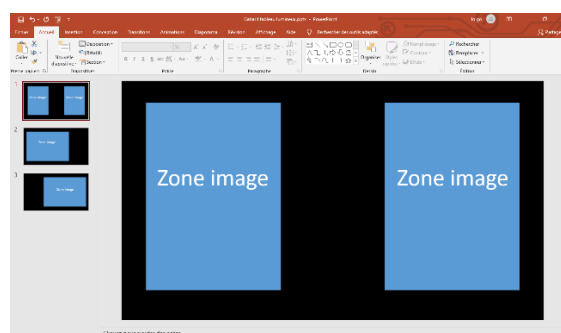
Il est important de toujours tenir compte de l'espace du tableau lumineux, lorsque vous préparez vos fichiers Powerpoint. Voici quelques exemples qui démontre une zone dans laquelle vous pourriez placer vos images, en considérant votre emplacement. Vous pourriez donc ajouter une image, ou plusieurs images, n'importe où dans cette zone, sans craindre que ces images puissent vous cacher lorsque vous serez derrière le tableau lumineux.

- Vos images peuvent être de grandeurs différentes et vous pouvez également utiliser une partie de la zone ou l'utiliser au complet. Il n'est donc pas impératif d'utiliser toute la surface de la zone.

Un gabarit de ces exemples de fichier Powerpoint est disponible pour vous aider à construire vos diapos.



Vous êtes au centre du tableau lumineux



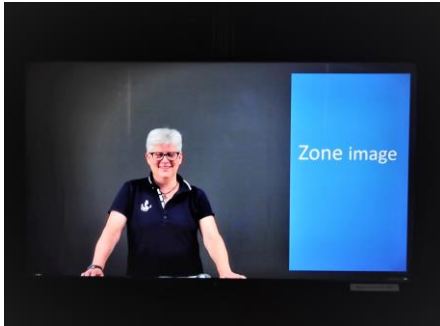
Gabarit Powerpoint à utiliser



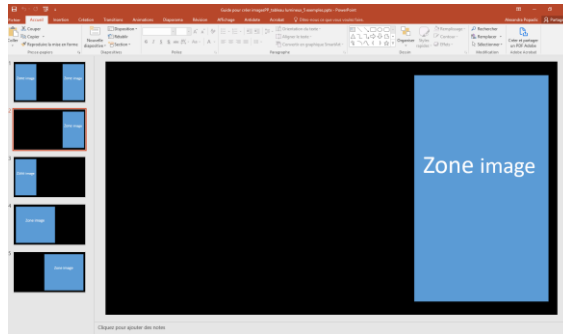
Tableau lumineux (Lightboard) : Trucs et astuces

ANNEXE

Placement des images dans la diapo



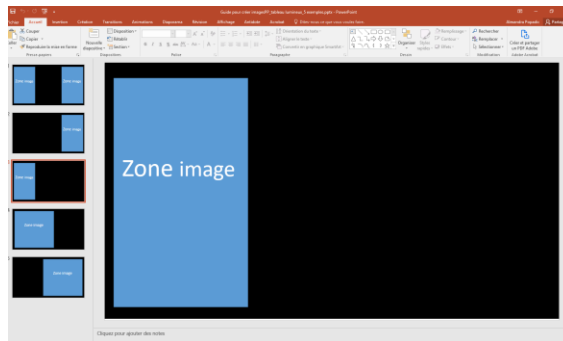
Vous êtes au centre du tableau lumineux



Gabarit Powerpoint à utiliser



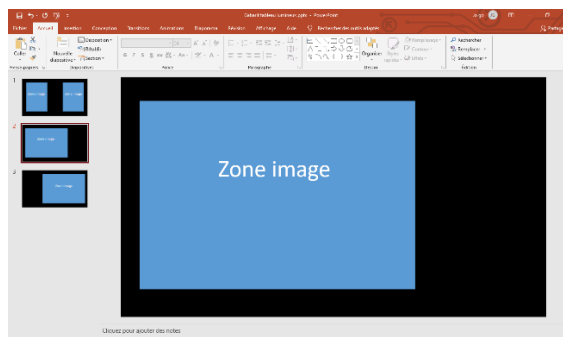
Vous êtes au centre du tableau lumineux



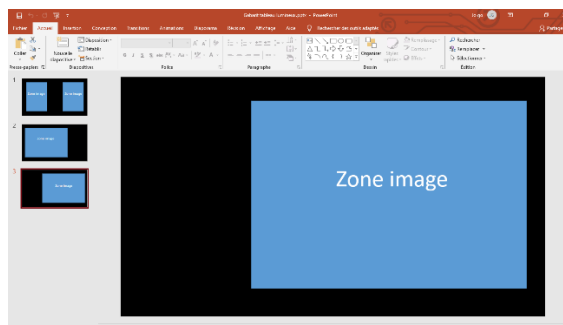
Gabarit Powerpoint à utiliser



Vous êtes à droite du tableau lumineux



Gabarit Powerpoint à utiliser





Vous êtes à gauche du tableau lumineux

Gabarit PowerPoint à utiliser

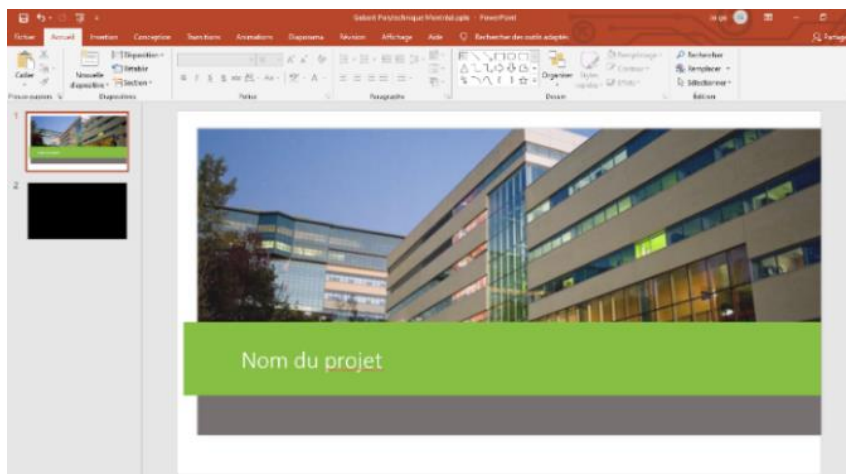
Tableau lumineux (Lightboard) : Trucs et astuces

ANNEXE

Diapo avec titre

Pour afficher un titre au tout début de votre présentation, veuillez préparer une image PowerPoint sans aucun détail ou élément noir. Attention, il faut également préparer une 2^e diapositive qui elle sera entièrement noire.

Durant l'enregistrement, après avoir affiché le titre pendant environ 5 secondes, veuillez afficher la 2^e diapositive lorsque vous êtes prêt à parler à la caméra (à moins que vous affichiez d'autres diapos par après). Un gabarit PowerPoint est disponible sur le site de Poly.



Fichier avec 2 diapos (une avec titre et l'autre noir)