



# Webex Events

## Guide de référence rapide des participants

### Inscrivez-vous à un événement

Pour certains événements, vous devrez vous inscrire avant le début de la séance. Si c'est le cas, ouvrez l'invitation à l'événement et suivez les instructions suivantes :

- A** Sélectionnez le lien d'inscription/événement partagé.
- B** Sur la page de l'événement, entrez vos renseignements et appuyez sur **Soumettre**.
- C** Vérifiez dans vos courriels l'arrivée des détails de l'événement/l'invitation au calendrier.

### Participez à un événement

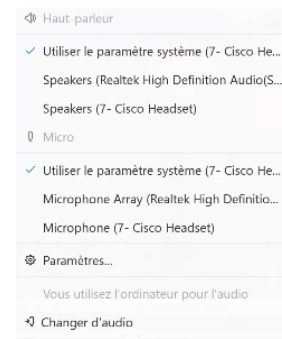
Lorsqu'il est temps de commencer l'événement, il suffit de cliquer sur le lien, d'entrer vos renseignements et voilà c'est fait!

- A** Sélectionnez le lien dans le courriel de confirmation ou l'invitation au calendrier.
- B** Les détails de participation doivent s'inscrire automatiquement. Si ce n'est pas le cas, entrez simplement vos renseignements et, si un mot de passe est obligatoire (mais n'est pas saisi automatiquement), il se trouve dans l'invitation/confirmation envoyée par courriel.
- C** Sélectionnez **Rejoindre maintenant**.






### Connectez-vous à l'audio

S'assurer que vous êtes connecté à l'audio vous permet de bien écouter l'intégralité de la séance. Dans la plupart des événements, vous serez automatiquement mis en sourdine et vous n'aurez pas d'options vidéo.

- A** Pour démarrer votre audio, sélectionnez **Connecter à l'audio**.
- B** Sélectionnez votre méthode de connexion audio préférée.
- C** Sélectionnez **Connecter**.



### Icônes à connaître

-  **Couper le son**  
Utilisez ce bouton pour couper/remettre votre son. Toutefois, l'organisateur peut avoir rendu cette fonction indisponible pour vous.
-  **Participants**  
Voyez les noms des animateurs et des co-animateurs de l'événement, en plus d'avoir accès aux boutons de commentaire dans la section des participants. Ces boutons vous permettent de « lever la main » et de faire des commentaires si nécessaire.
-  **Messages**  
Utilisez cette option pour discuter avec l'organisateur, un animateur ou un co-animateur si nécessaire.
-  **Options**  
Cliquez sur l'icône des options pour régler votre connexion audio, haut-parleur ou microphone, et accéder directement au panneau de questions-réponses.
-  **Quitter**  
Utilisez ce bouton quand vient le temps de quitter un événement. C'est aussi simple que ça!

