

AIDE-MÉMOIRE

Nom _____

Prénom _____

Matricule _____

Nom d'utilisateur (*celui du courriel Poly, Moodle, dossier étudiant*) _____

À propos du programme...

- ✓ Une fois connecté, cliquez sur « gérer mon compte » (en haut, à gauche) ;
- ✓ Configurez toutes les informations nécessaires dans votre compte (*modification du mot de passe, adresse courriel*) ;
- ✓ Vous avez droit à **15 heures** de rencontre au total **pour une session** ;
- ✓ Possibilité de réserver 2 heures/cours/semaine (*ex: 2 hrs Calcul 1 et 2 hrs Matériaux*)
- ✓ **Ne pas annuler ou modifier** une rencontre **moins de 24 avant le rendez-vous** autrement, ces rendez-vous manqués seront considérés comme des absences et **votre compte sera bloqué** ;
- ✓ Le tutorat a lieu au local C-236.

Comment réserver un tuteur?

- ✓ Se connecter via l'adresse suivant : <http://www.groupe.polymtl.ca/tutorat/login.php>
- ✓ Entrez les informations suivantes : IDENTIFIANT _____
MOT DE PASSE _____
- ✓ Choisissez le cours (matière) pour lequel vous désirez obtenir de l'aide (en haut à gauche) ;
- ✓ Choisissez ensuite votre tuteur ;
- ✓ Dans la fenêtre qui apparaît, décrivez votre problème et choisissez la durée (créneaux) ;
- ✓ Enregistrez votre rendez-vous ;
- ✓ Votre rendez-vous apparaîtra dans le calendrier de la journée. Vous pouvez le modifier en cliquant dessus ;
- ✓ Pour retrouver un rendez-vous, cliquez sur « Liste de vos rendez-vous » (en haut à gauche) ;
- ✓ Le tuteur est automatiquement informé de votre réservation ;
- ✓ Vous pouvez faire une autre réservation en cliquant sur ACCUEIL (dans le menu) ou encore, en cliquant sur « disponibilité des tuteurs » ;
- ✓ Au besoin, consultez la vidéo : http://www.groupe.polymtl.ca/tutorat/tutorat_intro4 ;
- ✓ Si vous avez des difficultés ou des questions, contactez la responsable au sep-tutorat@polymtl.ca.