



## Stage en milieu de travail pour la personne étudiante à la maîtrise professionnelle Grille d'évaluation du rendement

(À être complétée par la personne superviseure de stage en milieu de travail)

*Les renseignements collectés au présent formulaire sont obligatoires. Ceux des personnes étudiantes pourront être utilisés, communiqués, et plus généralement traités par Polytechnique Montréal conformément au Consentement général des personnes étudiantes.*

*Les informations d'autres personnes liées à la gestion du stage seront utilisées aux seules fins de celle-ci, et pourront être communiquées aux partenaires impliqués, le cas échéant.*

*Consultez le consentement général des personnes étudiantes pour plus d'information sur vos droits en lien avec vos renseignements personnels ([polymtl.ca/sg/prp/etudiants](http://polymtl.ca/sg/prp/etudiants)).*

<b>Prénom et Nom de la personne stagiaire :</b>	<b>Matricule :</b>
<b>Nom de l'entreprise :</b>	
<b>Prénom et Nom de la personne superviseure :</b>	<b>Téléphone (bureau) :</b>
<b>Courriel :</b>	

Veillez s'il vous plaît remplir ce formulaire à la fin du stage

- Remettre une copie à votre stagiaire et débriefer le contenu avec lui ou elle.
- Transmettre une copie électronique au professeur responsable de la personne stagiaire.
- Merci de votre implication dans la formation de notre communauté étudiante.

***INSTRUCTIONS : Veuillez s'il vous plaît cocher la case appropriée pour chacun des énoncés et inscrire des commentaires le cas échéant dans les sections prévues à cet effet.***

<b>Critères/ Habilités professionnelles</b>	<b>Dépasse le niveau attendu (excellent)</b>	<b>Conforme au niveau attendu (bon)</b>	<b>Sous le niveau attendu (améliorations souhaitées)</b>	<b>Clairement sous le niveau attendu (améliorations indispensables)</b>	<b>Non applicable</b>
<b>1. Intérêt au travail</b>	Montre fréquemment par ses remarques, gestes ou attitudes que son travail l'intéresse, qu'il veut bien faire le travail demandé.	Montre généralement par ses remarques, gestes ou attitudes que son travail l'intéresse, qu'il veut bien faire le travail demandé.	Montre parfois par ses remarques, gestes ou attitudes que son travail l'intéresse, qu'il veut bien faire le travail demandé.	Ne montre pas par ses remarques, gestes ou attitudes que son travail l'intéresse, qu'il veut bien faire le travail demandé.	
<b>2. Esprit d'initiative et autonomie</b>	Prend souvent des initiatives (ex., recherche d'information), n'attend jamais qu'on lui dise quoi faire, travaille de façon très autonome.	Prend des initiatives (ex., recherche d'informations), n'attend pas qu'on lui dise quoi faire, travaille de façon autonome.	Prend parfois des initiatives (ex., recherche d'information), attend parfois qu'on lui dise quoi faire, travaille de façon plus ou moins autonome.	Ne prend pas d'initiatives (ex., recherche d'information), attend souvent qu'on lui dise quoi faire, manque d'autonomie.	
<b>3. Organisation et planification</b>	Sait très bien organiser et planifier son temps.	Sait organiser et planifier son temps.	Ne sait pas toujours bien organiser et planifier son temps.	Ne sait pas bien organiser et planifier son temps.	
<b>4. Volonté d'apprendre</b>	Montre une grande volonté d'apprendre (ex., méthodes, logiciels), une grande curiosité au plan professionnel.	Montre une volonté d'apprendre (ex., méthodes, logiciels), une curiosité au plan professionnel.	Ne montre pas toujours une volonté d'apprendre (ex., méthodes, logiciels), une curiosité au plan professionnel.	Ne montre pas une volonté d'apprendre (ex., méthodes, logiciels), une curiosité au plan professionnel.	
<b>5. Rigueur et minutie</b>	Fait preuve de beaucoup de rigueur et de souci du détail dans l'utilisation des connaissances et des méthodes de sa discipline.	Fait preuve de rigueur et de souci du détail dans l'utilisation des connaissances et des méthodes de sa discipline.	Manque parfois de rigueur et de souci du détail dans l'utilisation des connaissances et des méthodes de sa discipline.	Manque souvent de rigueur et de souci du détail dans l'utilisation des connaissances et des méthodes de sa discipline.	
<b>6. Jugement</b>	Fait toujours une bonne lecture de la situation, a un très bon sens critique, prend de très bonnes décisions, évalue très bien les impacts.	Fait une bonne lecture de la situation, a un sens critique, prend de bonnes décisions, évalue bien les impacts.	Ne fait pas toujours une bonne lecture de la situation, manque parfois de sens critique, prend parfois de mauvaises décisions, évalue parfois mal les impacts.	Ne fait pas une bonne lecture de la situation, manque souvent de sens critique, prend rarement de bonnes décisions, n'évalue pas bien les impacts.	
<b>7. Efficacité et fiabilité</b>	Produit toujours le travail demandé dans les délais prévus, on peut toujours compter sur lui.	Produit le travail demandé dans les délais prévus, on peut compter sur lui.	Ne produit pas toujours le travail demandé dans les délais prévus, on ne peut pas toujours compter sur lui.	Ne produit pas le travail demandé dans les délais prévus, on ne peut pas compter sur lui.	
<b>8. Créativité</b>	Souvent il a de nouvelles idées, propose des solutions originales, sort des sentiers battus.	À l'occasion, il a de nouvelles idées, propose des solutions originales, sort des sentiers battus.	Rarement il a de nouvelles idées, propose des solutions originales, sort des sentiers battus.	N'a pas de nouvelles idées, ne propose pas de solutions originales, ne sort pas des sentiers battus.	

Critères/ Habilités relationnelles	Dépasse le niveau attendu (excellent)	Conforme au niveau attendu (bon)	Sous le niveau attendu (améliorations nécessaires)	Clairement sous le niveau attendu (améliorations indispensables)	Non applicable
<b>9. Attitude et contribution au climat de travail</b>	Démontre toujours une attitude positive. Contribue à une ambiance de travail agréable. Influence positivement les autres.	Démontre généralement une attitude positive. Contribue la plupart du temps à une ambiance de travail agréable.	Ne démontre pas toujours une attitude positive. Ne contribue pas à une ambiance de travail agréable, mais ne mine pas l'ambiance au travail.	Démontre une attitude négative, contribue à un climat de travail parfois désagréable, tendu ou irrespectueux. Peut influencer négativement.	
<b>10. Relations avec les autres dans une équipe</b>	Travaille toujours en harmonie avec les autres. Réagit très bien au sein d'une équipe, se montre disponible et engagé. Suggère des idées pour améliorer le fonctionnement de l'équipe au besoin.	Travaille généralement en harmonie avec les autres. Travaille bien avec ses collègues et se montre généralement disponible. Contribue au bon fonctionnement de l'équipe en participant activement.	Ne travaille pas toujours en harmonie avec les autres ou ne se montre pas toujours disponible. Ne participe pas toujours activement dans l'équipe.	Ne travaille pas en harmonie avec les autres. Éveille quelquefois l'hostilité chez les autres. Ne se montre pas disponible. Ne semble pas vouloir s'intégrer et participer activement dans l'équipe.	
<b>11. Écoute</b>	Démontre une excellente capacité d'écoute. Pose des questions ou reformule les propos pour s'assurer de bien comprendre ou de bien interpréter. Démontre une grande ouverture d'esprit.	Démontre une bonne capacité d'écoute. Fait attention d'interpréter adéquatement les propos et vérifie ses perceptions lorsque nécessaire. Semble ouvert d'esprit.	Ne démontre pas toujours une bonne capacité d'écoute. Interprète parfois mal les propos ou encore, reste sur ses perceptions sans les vérifier. Ne se montre pas toujours ouvert d'esprit.	Démontre une mauvaise capacité d'écoute. Comprend ou interprète souvent mal les propos. Ne vérifie pas ses perceptions et peut faire des erreurs. Ne se montre pas ouvert d'esprit.	
<b>12. Capacité à recevoir de la rétroaction</b>	Est toujours ouvert aux critiques et aux suggestions. Demande de la rétroaction pour s'améliorer.	Est ouvert et réagit bien aux critiques et aux suggestions. Ne perd pas sa motivation au travail à la suite d'une rétroaction plus négative.	N'est pas ouvert ou ne réagit pas toujours bien aux critiques et aux suggestions. Peut perdre momentanément sa motivation à la suite d'une rétroaction plus négative.	N'est pas ouvert et réagit mal aux critiques et aux suggestions. Manifeste du ressentiment ou du désintéressement à la suite d'une rétroaction plus négative.	
<b>13. Expression écrite</b>	Démontre une excellente capacité de rédaction. Qualité de la langue écrite remarquable.	Démontre une bonne capacité de rédaction. Bonne qualité de la langue écrite.	Démontre parfois des lacunes quant à sa capacité de rédaction ou à la qualité de la langue écrite.	Démontre des lacunes importantes quant à sa capacité de rédaction et à la qualité de la langue écrite.	
<b>14. Expression orale</b>	Démontre une excellente capacité à s'exprimer oralement. Excellente qualité de la langue parlée.	Démontre une bonne capacité à s'exprimer oralement. Bonne qualité de la langue parlée.	Démontre parfois des lacunes quant à sa capacité à s'exprimer oralement. Doit améliorer la qualité de sa langue parlée.	Démontre d'importantes lacunes quant à sa capacité à s'exprimer oralement. Doit impérativement améliorer la qualité de sa langue parlée.	

Commentaires additionnels sur le ou la stagiaire :

Merci de votre implication auprès de nos étudiants et étudiantes!