

Stage en milieu de travail pour les étudiants à la maîtrise professionnelle

Grille d'évaluation du rendement

(À être complétée par le superviseur de stage en milieu de travail)

Nom du stagiaire :	Matricule :
Nom de l'entreprise :	
Nom du superviseur :	Téléphone (bureau) :
Date du début de stage :	

Veillez S.V.P. remplir ce formulaire à la fin du stage

- Remettre une copie à l'étudiant et débriefer le contenu avec lui.
- Transmettre une copie électronique au professeur responsable du stagiaire.
- Merci de votre implication dans la formation de nos étudiants.

INSTRUCTIONS : Veuillez s.v.p. cocher la case appropriée pour chacun des énoncés et inscrire des commentaires le cas échéant dans les sections prévues à cet effet.

Critères/ Habilités professionnelles	Dépasse le niveau attendu (excellent)	Conforme au niveau attendu (bon)	Sous le niveau attendu (améliorations souhaitées)	Clairement sous le niveau attendu (améliorations indispensables)	Non applicable
1. Intérêt au travail	Montre fréquemment par ses remarques, gestes ou attitudes que son travail l'intéresse, qu'il veut bien faire le travail demandé. <input type="checkbox"/>	Montre généralement par ses remarques, gestes ou attitudes que son travail l'intéresse, qu'il veut bien faire le travail demandé. <input type="checkbox"/>	Montre parfois par ses remarques, gestes ou attitudes que son travail l'intéresse, qu'il veut bien faire le travail demandé. <input type="checkbox"/>	Ne montre pas par ses remarques, gestes ou attitudes que son travail l'intéresse, qu'il veut bien faire le travail demandé. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Esprit d'initiative et autonomie	Prend souvent des initiatives (ex., recherche d'information), n'attend jamais qu'on lui dise quoi faire, travaille de façon très autonome. <input type="checkbox"/>	Prend des initiatives (ex., recherche d'informations), n'attend pas qu'on lui dise quoi faire, travaille de façon autonome. <input type="checkbox"/>	Prend parfois des initiatives (ex., recherche d'information), attend parfois qu'on lui dise quoi faire, travaille de façon plus ou moins autonome. <input type="checkbox"/>	Ne prend pas d'initiatives (ex., recherche d'information), attend souvent qu'on lui dise quoi faire, manque d'autonomie. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Organisation et planification	Sait très bien organiser et planifier son temps. <input type="checkbox"/>	Sait organiser et planifier son temps. <input type="checkbox"/>	Ne sait pas toujours bien organiser et planifier son temps. <input type="checkbox"/>	Ne sait pas bien organiser et planifier son temps. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Volonté d'apprendre	Montre une grande volonté d'apprendre (ex., méthodes, logiciels), une grande curiosité au plan professionnel. <input type="checkbox"/>	Montre une volonté d'apprendre (ex., méthodes, logiciels), une curiosité au plan professionnel. <input type="checkbox"/>	Ne montre pas toujours une volonté d'apprendre (ex., méthodes, logiciels), une curiosité au plan professionnel. <input type="checkbox"/>	Ne montre pas une volonté d'apprendre (ex., méthodes, logiciels), une curiosité au plan professionnel. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Rigueur et minutie	Fait preuve de beaucoup de rigueur et de souci du détail dans l'utilisation des connaissances et des méthodes de sa discipline. <input type="checkbox"/>	Fait preuve de rigueur et de souci du détail dans l'utilisation des connaissances et des méthodes de sa discipline. <input type="checkbox"/>	Manque parfois de rigueur et de souci du détail dans l'utilisation des connaissances et des méthodes de sa discipline. <input type="checkbox"/>	Manque souvent de rigueur et de souci du détail dans l'utilisation des connaissances et des méthodes de sa discipline. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Jugement	Fait toujours une bonne lecture de la situation, a un très bon sens critique, prend de très bonnes décisions, évalue très bien les impacts. <input type="checkbox"/>	Fait une bonne lecture de la situation, a un sens critique, prend de bonnes décisions, évalue bien les impacts. <input type="checkbox"/>	Ne fait pas toujours une bonne lecture de la situation, manque parfois de sens critique, prend parfois de mauvaises décisions, évalue parfois mal les impacts. <input type="checkbox"/>	Ne fait pas une bonne lecture de la situation, manque souvent de sens critique, prend rarement de bonnes décisions, n'évalue pas bien les impacts. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Efficacité et fiabilité	Produit toujours le travail demandé dans les délais prévus, on peut toujours compter sur lui. <input type="checkbox"/>	Produit le travail demandé dans les délais prévus, on peut compter sur lui. <input type="checkbox"/>	Ne produit pas toujours le travail demandé dans les délais prévus, on ne peut pas toujours compter sur lui. <input type="checkbox"/>	Ne produit pas le travail demandé dans les délais prévus, on ne peut pas compter sur lui. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Créativité	Souvent il a de nouvelles idées, propose des solutions originales, sort des sentiers battus. <input type="checkbox"/>	À l'occasion, il a de nouvelles idées, propose des solutions originales, sort des sentiers battus. <input type="checkbox"/>	Rarement il a de nouvelles idées, propose des solutions originales, sort des sentiers battus. <input type="checkbox"/>	N'a pas de nouvelles idées, ne propose pas de solutions originales, ne sort pas des sentiers battus. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Critères/ Habilités relationnelles	Dépasse le niveau attendu (excellent)	Conforme au niveau attendu (bon)	Sous le niveau attendu (améliorations nécessaires)	Clairement sous le niveau attendu (améliorations indispensables)	Non applicable
9. Attitude et contribution au climat de travail	Démontre toujours une attitude positive. Contribue à une ambiance de travail agréable. Influence positivement les autres. <input type="checkbox"/>	Démontre généralement une attitude positive. Contribue la plupart du temps à une ambiance de travail agréable. <input type="checkbox"/>	Ne démontre pas toujours une attitude positive. Ne contribue pas à une ambiance de travail agréable, mais ne mine pas l'ambiance au travail. <input type="checkbox"/>	Démontre une attitude négative, contribue à un climat de travail parfois désagréable, tendu ou irrespectueux. Peut influencer négativement. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Relations avec les autres dans une équipe	Travaille toujours en harmonie avec les autres. Réagit très bien au sein d'une équipe, se montre disponible et engagé. Suggère des idées pour améliorer le fonctionnement de l'équipe au besoin. <input type="checkbox"/>	Travaille généralement en harmonie avec les autres. Travaille bien avec ses collègues et se montre généralement disponible. Contribue au bon fonctionnement de l'équipe en participant activement. <input type="checkbox"/>	Ne travaille pas toujours en harmonie avec les autres ou ne se montre pas toujours disponible. Ne participe pas toujours activement dans l'équipe. <input type="checkbox"/>	Ne travaille pas en harmonie avec les autres. Éveille quelquefois l'hostilité chez les autres. Ne se montre pas disponible. Ne semble pas vouloir s'intégrer et participer activement dans l'équipe. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Écoute	Démontre une excellente capacité d'écoute. Pose des questions ou reformule les propos pour s'assurer de bien comprendre ou de bien interpréter. Démontre une grande ouverture d'esprit. <input type="checkbox"/>	Démontre une bonne capacité d'écoute. Fait attention d'interpréter adéquatement les propos et vérifie ses perceptions lorsque nécessaire. Semble ouvert d'esprit. <input type="checkbox"/>	Ne démontre pas toujours une bonne capacité d'écoute. Interprète parfois mal les propos ou encore, reste sur ses perceptions sans les vérifier. Ne se montre pas toujours ouvert d'esprit. <input type="checkbox"/>	Démontre une mauvaise capacité d'écoute. Comprend ou interprète souvent mal les propos. Ne vérifie pas ses perceptions et peut faire des erreurs. Ne se montre pas ouvert d'esprit. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Capacité à recevoir de la rétroaction	Est toujours ouvert aux critiques et aux suggestions. Demande de la rétroaction pour s'améliorer. <input type="checkbox"/>	Est ouvert et réagit bien aux critiques et aux suggestions. Ne perd pas sa motivation au travail à la suite d'une rétroaction plus négative. <input type="checkbox"/>	N'est pas ouvert ou ne réagit pas toujours bien aux critiques et aux suggestions. Peut perdre momentanément sa motivation à la suite d'une rétroaction plus négative. <input type="checkbox"/>	N'est pas ouvert et réagit mal aux critiques et aux suggestions. Manifeste du ressentiment ou du désintéressement à la suite d'une rétroaction plus négative. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Expression écrite	Démontre une excellente capacité de rédaction. Qualité de la langue écrite remarquable. <input type="checkbox"/>	Démontre une bonne capacité de rédaction. Bonne qualité de la langue écrite. <input type="checkbox"/>	Démontre parfois des lacunes quant à sa capacité de rédaction ou à la qualité de la langue écrite. <input type="checkbox"/>	Démontre des lacunes importantes quant à sa capacité de rédaction et à la qualité de la langue écrite. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Expression orale	Démontre une excellente capacité à s'exprimer oralement. Excellente qualité de la langue parlée. <input type="checkbox"/>	Démontre une bonne capacité à s'exprimer oralement. Bonne qualité de la langue parlée. <input type="checkbox"/>	Démontre parfois des lacunes quant à sa capacité à s'exprimer oralement. Doit améliorer la qualité de sa langue parlée. <input type="checkbox"/>	Démontre d importantes lacunes quant à sa capacité à s'exprimer oralement. Doit impérativement améliorer la qualité de sa langue parlée. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires additionnels sur le stagiaire :

Merci de votre implication auprès de nos étudiants!