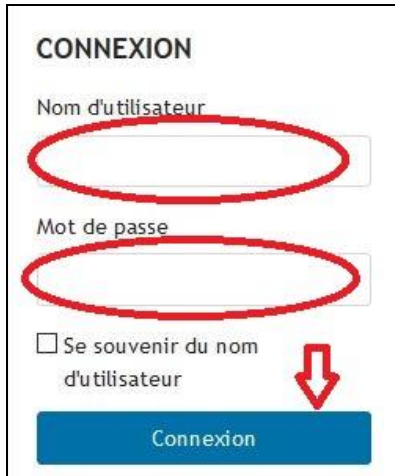


Instructions pour le superviseur qui complète l'évaluation du stagiaire sur Moodle (Polytechnique Montréal)

- 1) Allez sur <https://moodle.polymtl.ca> et entrez le « nom d'utilisateur » et « mot de passe » MOODLE qui vous a été transmis par courriel par le Service des stages et emplois de Polytechnique Montréal.



CONNEXION

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se souvenir du nom d'utilisateur

Connexion

- 2) Cliquez sur « Évaluation stagiaire »



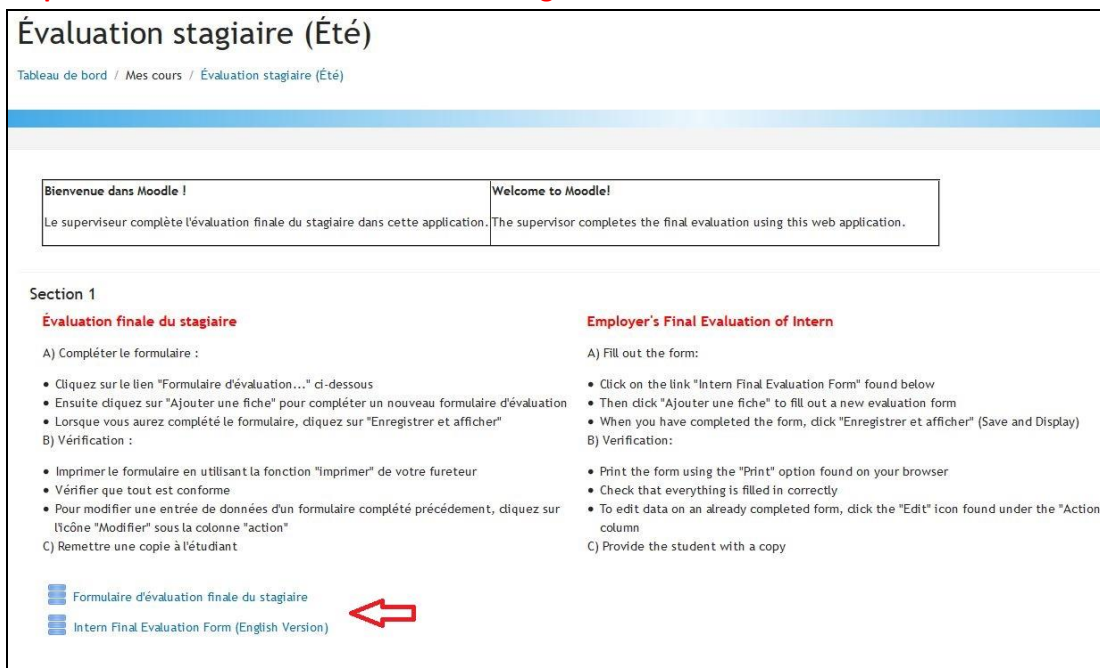
VUE D'ENSEMBLE DES COURS

Chronologie Cours

En cours À venir Passé

Évaluation stagiaire (Été)

- 3) Cliquez sur « Formulaire d'évaluation du stagiaire »



Évaluation stagiaire (Été)

Tableau de bord / Mes cours / Évaluation stagiaire (Été)

Bienvenue dans Moodle ! Welcome to Moodle!

Le superviseur complète l'évaluation finale du stagiaire dans cette application. The supervisor completes the final evaluation using this web application.

Section 1

Évaluation finale du stagiaire

A) Compléter le formulaire :

- Cliquez sur le lien "Formulaire d'évaluation..." ci-dessous
- Ensuite cliquez sur "Ajouter une fiche" pour compléter un nouveau formulaire d'évaluation
- Lorsque vous aurez complété le formulaire, cliquez sur "Enregistrer et afficher"

B) Vérification :

- Imprimer le formulaire en utilisant la fonction "Imprimer" de votre navigateur
- Vérifier que tout est conforme
- Pour modifier une entrée de données d'un formulaire complété précédemment, cliquez sur l'icône "Modifier" sous la colonne "action"

C) Remettre une copie à l'étudiant.

Employer's Final Evaluation of Intern

A) Fill out the form:

- Click on the link "Intern Final Evaluation Form" found below
- Then click "Ajouter une fiche" to fill out a new evaluation form
- When you have completed the form, click "Enregistrer et afficher" (Save and Display)

B) Verification:

- Print the form using the "Print" option found on your browser
- Check that everything is filled in correctly
- To edit data on an already completed form, click the "Edit" icon found under the "Action" column

C) Provide the student with a copy

Formulaire d'évaluation finale du stagiaire

Intern Final Evaluation Form (English Version)

4) Cliquez sur « Ajouter une fiche »

The screenshot shows the user interface of the 'ÉVALUATION STAGIAIRE' system. The header includes the logo of Polytechnique Montréal and the user's name 'Evalstag'. The main content area is titled 'Formulaire d'évaluation finale du stagiaire'. A navigation menu on the left lists 'Ma page', 'Mes cours', 'EVALSTAG', 'Participants', 'Généralités', 'Section 1', 'Formulaire d'évaluation finale du stagiaire', 'Affichage liste', 'Affichage fiche', and 'Recherche'. A central text box contains instructions: 'Cliquez sur "Ajouter une fiche" pour compléter un nouveau formulaire d'évaluation. Ou Cliquez sur "Actions" "Modifier" pour modifier un formulaire complété précédemment'. Below this, there are four buttons: 'AFFICHAGE LISTE', 'AFFICHAGE FICHE', 'RECHERCHE', and 'AJOUTER UNE FICHE'. A red arrow points to the 'AJOUTER UNE FICHE' button. Below the buttons, it says 'Aucune fiche dans la base de données'.

5) Complétez le formulaire

The screenshot shows the 'Nouvelle fiche' form for 'Fiche d'évaluation finale du stagiaire'. The form includes a header with the title and a note: 'Veuillez remplir le formulaire au complet. Tous les champs sont obligatoires.' Below this is the 'ÉVALUATION DU STAGIAIRE' section, which includes fields for 'Nom du stagiaire' (Jean Bidon), 'Matricule de l'étudiant (Polytechnique)' (1234567), 'Nom de l'entreprise' (Compagnie ABC), 'Nom du superviseur' (Marc Groleau), and 'Téléphone (bureau)' (514-340-4111/4241). A red circle highlights these fields. Below the form, there are sections for 'A. Général' with radio buttons for 'Assumer les responsabilités inhérentes à sa tâche' and 'Organiser en établissant des priorités et des échéanciers'. At the bottom, there are two buttons: 'Enregistrer et afficher' and 'Enregistrer et ajouter une fiche'. A red arrow points to the 'Enregistrer et afficher' button. At the very bottom, there are two red boxes with arrows pointing to the buttons: 'Pour enregistrer et terminer' and 'Pour enregistrer et compléter l'évaluation d'un 2e stagiaire'.

6) Au bas du formulaire, cliquez sur « enregistrer et afficher »

7) Pour modifier un formulaire complété précédemment, cliquez sur l'icône modifier sous la colonne « Actions »

ÉVALUATION STAGIAIRE

Connecté sous le nom « Evalstag » (Déconnexion)

Ma page > Mes cours > EVALSTAG > Section 1 > Formulaire d'évaluation finale du stagiaire > Affichage liste

Groupes séparés: hSUP

Formulaire d'évaluation finale du stagiaire

- Cliquez sur "Ajouter une fiche" pour compléter un nouveau formulaire d'évaluation.
- Ou
- Cliquez sur "Actions" "Modifier" pour modifier un formulaire complété précédemment

AFFICHAGE LISTE AFFICHAGE FICHE RECHERCHE AJOUTER UNE FICHE

FICHES

Superviseur	Matricule	Étudiant	Entreprise	Superviseur	Fiche	Actions
Evalstag	[[Matricule]]	Jean Bidon	Compagnie ABC		Fiche étudiant	

Fiches par page: 10 Rechercher: [input] Trier par: Date ajout Ascendant [input] Recherche avancée

Enregistrer les réglages

N'hésitez pas à nous contacter au 514-340-4730 ou stages.emplois@polymtl.ca