

# JOURNÉES CARRIÈRES VIRTUELLES

## 16 et 17 mars 2021

Guide pour vous préparer et vous distinguer !

### Qu'est-ce que les Journées Carrières (JC) virtuelles?

C'est l'événement carrière en ligne de l'année! Durant 2 jours, **plus de 80 employeurs y seront** pour vous rencontrer. Vous pourrez ainsi poser vos questions aux employeurs œuvrant dans votre domaine d'étude et vous informer sur eux afin de mieux connaître leurs mandats et leurs projets actuels et à venir. Il est fort possible que certaines entreprises soient en recrutement actif. **Préparez-vous à saisir les opportunités qui pourraient se présenter à vous.**

Que vous soyez prêt à partir en stage, en recherche d'emploi ou en réflexion concernant votre avenir professionnel, les Journées Carrières représentent **une occasion unique de découvertes professionnelles!**



### Quel est le déroulement?

Rendez-vous d'abord sur la plateforme interactive [journeescarrierespolymtl.easyvirtualfair.com](http://journeescarrierespolymtl.easyvirtualfair.com) pour faire votre inscription. Lors de l'événement, les employeurs présents y auront des kiosques virtuels dans lesquels vous pourrez « entrer ». Vous pourrez interagir avec les représentants de l'entreprise grâce à un clavardage (*chat*) public. Il sera également possible de communiquer par clavardage privé et vidéo via les logiciels Zoom ou Teams. Des webinaires et certains affichages, tels que de la documentation sur l'entreprise ou des offres de stage ou d'emploi, seront aussi à votre disposition.

# Comment se préparer afin d'en tirer profit pleinement?

## AVANT L'ÉVÉNEMENT



**Informez-vous sur les entreprises avant de vous présenter dans leur salle.**

- Identifiez les entreprises qui seront présentes [jc.aep.polytml.ca](http://jc.aep.polytml.ca)
- Consultez leur site Internet ou leur profil LinkedIn
- Vérifiez si les entreprises qui vous intéressent affichent des offres sur La Ruche



**Mettez votre CV et votre profil LinkedIn à jour. Vous pouvez consulter nos aide-mémoires à ce sujet pour vous aider** [etudiant.polytml.ca/stages-et-emplois/etudiants-gestion-de-carriere](http://etudiant.polytml.ca/stages-et-emplois/etudiants-gestion-de-carriere)



**Préparez-vous à entrer en contact :**

- Exercez-vous à vous présenter brièvement et de façon convaincante. Voir l'aide-mémoire sur l'elevator pitch [etudiant.polytml.ca/stages-et-emplois/etudiants-gestion-de-carriere](http://etudiant.polytml.ca/stages-et-emplois/etudiants-gestion-de-carriere)
- Prévoyez aborder vos intérêts ou vos objectifs. Identifiez vos compétences, connaissances et expériences en lien avec les entreprises qui vous intéressent. La pertinence de votre candidature sera donc mise en valeur!



**Anticipez certaines questions que des employeurs pourraient vous poser sur le vif!**

- Quel type d'emploi/de stage recherchez-vous?
- Quels sont les domaines du génie X qui vous intéressent?
- Avez-vous des questions pour nous?



**Préparez des questions à poser aux employeurs. Cela aidera à débiter la conversation et démontrera un réel intérêt de votre part. Ex. :**

- Je sais que votre entreprise fait..., avez-vous aussi un département de ... (en lien avec vos intérêts professionnels)?
- Quelles sont les différentes fonctions des ingénieurs dans votre entreprise?
- Quels types de stages peut-on faire dans votre entreprise?
- Pouvez me parler du projet X de votre entreprise?



**Soyez ouvert d'esprit! Explorez des options différentes de votre objectif initial : vous découvrirez peut-être un milieu captivant, une équipe passionnée, des possibilités insoupçonnées, qui sait?**

## DURANT L'ÉVÉNEMENT

- **Soignez votre image professionnelle. Même si l'événement est virtuel, les employeurs s'attendent à ce que les étudiants aient une tenue appropriée.**



**Tenez compte de « l'étiquette » des rencontres virtuelles. Il n'est jamais agréable de parler à quelqu'un de distrait, qu'on entend mal ou qui est sur son cellulaire pendant qu'on discute avec lui, n'est-ce pas? Maximiser donc les chances que votre contact avec l'employeur soit agréable :**

- ➔ Testez votre matériel technologique avant de vous connecter (connexion, son, etc.)
- ➔ Réduisez les sources de distraction près de vous : cellulaire, animaux, fenêtre ouverte, coloc, etc.
- ➔ Ayez un éclairage adéquat avec un arrière-plan propre et rangé
- ➔ Soyez assis sur une chaise avec votre caméra face à vous et travaillez le cadrage de votre caméra (pas trop loin ni trop près)
- ➔ Prévoyez des écouteurs pour mieux entendre votre interlocuteur
- ➔ Accordez toute votre attention à votre interlocuteur : regard direct, sourire, hochement de tête. Il est d'ailleurs conseillé d'amplifier plus que d'habitude les réactions non verbales à la caméra
- ➔ Prenez note des informations importantes (ex : noms et infos de contact) et gardez vos documents (ex. CV, liste de questions, etc.) près de vous
- ➔ Trouvez l'équilibre entre parler et écouter, cela démontre de bonnes habiletés en communication

- **Soyez authentique! Posez des questions qui vous intéressent réellement et faites preuve de transparence quant à votre situation actuelle (en recherche de stage, en réflexion et exploration sur ce qui vous intéresse vraiment, etc.). Cela construit les bases d'une relation de confiance. L'employeur appréciera!**

## APRÈS L'ÉVÉNEMENT

- **Faites des demandes de contact sur LinkedIn auprès des personnes avec qui vous avez eu un bon contact ou celles pour qui vous avez des questions supplémentaires. Envoyez un court message personnalisé rappelant votre rencontre aux JC.**
- **Si vous envisagez postuler, adaptez votre CV et votre lettre en tenant compte des informations trouvées auprès des entreprises qui vous intéressent.**
- **Faites un bilan : comment a été votre participation? Que pourriez-vous faire de différent la prochaine fois?**
- **Envisagez de revenir une autre journée, il y a de nouvelles entreprises chaque jour!**

## BESOIN D'UN COUP DE POUCE?

Si vous avez des questions sur la manière de vous présenter à un employeur ou sur votre cheminement professionnel, venez nous rencontrer dans le kiosque virtuel du Service des stages et emplois (SSE). Ou contactez-nous par courriel [stages.emplois@polymtl.ca](mailto:stages.emplois@polymtl.ca)