



POLYTECHNIQUE
MONTREAL

UNIVERSITÉ
D'INGÉNIERIE

Service-conseil en gestion de carrière

LinkedIn

101 : Comment construire son profil en 10 étapes simples

1

PHOTO

- ⇒ Ajouter une photo = **7 fois plus de clics** sur votre profil (plan poitrine ou plan rapproché)
- ⇒ Avoir un style soigné adapté à votre domaine professionnel
 - Pas d'égoportrait!
 - Le comité Polyphoto peut vous aider (B-120)

2

SÉCURITÉ

- ⇒ Mettre votre profil invisible quand il est en construction
- ⇒ Enlever l'option *notification* dès que vous modifiez quelque chose dans votre profil (sauf si c'est important!)
- ⇒ Bâtir peu à peu votre réseau professionnel de manière stratégique: garder en tête qui peut aider votre carrière quand vient le temps d'ajouter/d'accepter des contacts

3

ADRESSE

- ⇒ Personnaliser votre adresse LinkedIn à votre nom pour faciliter la recherche de votre profil : le nom donné par défaut contient plusieurs chiffres et est peu attrayant pour les recruteurs
 - Si vous n'êtes pas la seule personne du même nom = ajouter votre titre professionnel ou un nom distinctif (ex. : votre *middle name*, comme les Américains)
- ⇒ Écrire votre nom toujours de la même façon : CV, lettre de présentation, LinkedIn, carte professionnelle, signature de votre courriel, etc.

4

RÉSUMÉ

- ⇒ Écrire un à deux petits paragraphes pour vous présenter brièvement
 - Texte continu et énoncés à puces pour faciliter la lecture rapide
 - Survol de vos passions, compétences, expériences

5

EXPÉRIENCE

- ⇒ Détailler les rubriques qui donnent de l'information sur votre parcours : un peu comme votre CV, mais en plus détaillées, avec des liens, des images, des vidéos, etc. Assurez-vous que les liens soient fonctionnels et pertinents!
 - Formation
 - Emploi : avec énoncés de tâches complets pour bien mettre en valeur vos réelles capacités/compétences/connaissances/aptitudes
 - Bénévolat/Projet humanitaire
 - Prix et distinctions
 - Langues

6 COMPÉTENCES

7 GROUPES

8 CONTACTS

9 QUALITÉ DE LA LANGUE

10 À NE PAS FAIRE

- ⇒ À placer en ordre d'importance pour votre domaine professionnel
 - Quels sont les mots-clés souvent utilisés dans les mandats?
- ⇒ Vous pouvez vous inspirer des professionnels de votre milieu

- ⇒ Connectez-vous avec les groupes qui rejoignent vos intérêts professionnels
- ⇒ À ajouter selon votre domaine professionnel (pertinence, intérêts)
 - Exemples : OIQ, Polytechnique, entreprises...

- ⇒ Ajouter des gens à votre réseau
 - Collègues de Poly, autres établissements d'enseignement fréquentés
 - Professeurs, employeurs, conférenciers, amis...
- ⇒ Personnalisez votre demande d'ajout lorsque vous ne connaissez pas personnellement l'individu : vous augmenterez vos chances de susciter l'intérêt du lecteur!
 - Exemple : « J'ai assisté à votre conférence à Polytechnique hier et ... »
- ⇒ Allez voir les contacts des gens de votre réseau : peut-être qu'ils connaissent quelqu'un d'intéressant et pourraient vous mettre en contact!
- ⇒ Soyez proactif dans votre recherche de contacts

- ⇒ Rédigez un profil sans faute, que ce soit en français ou en anglais (ou autre langue!)
- ⇒ Profil avec fautes => perception négative des recruteurs : moins bonne image professionnelle de l'étudiant (manque de rigueur/de professionnalisme, a négligé son profil alors va négliger ses tâches en tant que stagiaire/employé, etc.)

- ⇒ Ne pas mettre vos informations confidentielles ou jugées discriminatoires (date de naissance, numéro d'assurance sociale, citoyenneté, adresse personnelle, etc.)

Pistes d'actions :

- <http://mathieulaferriere.com/wp-content/uploads/2016/03/Plan-daction-Linkedin.pdf>
- <https://mathieulaferriere.com/exemples-invitations-linkedin-personnalisees/>

102 : stratégies d'utilisation

Utilité de LinkedIn : stratégie et marketing professionnel de soi

L'employeur peut aller voir votre profil : vous pouvez faire la même chose! Maintenant que vous êtes convoqué en entrevue, qui y sera? Quel est son parcours professionnel? Sur quel(s) projet(s) travaille-t-il maintenant, avec qui? LinkedIn est un outil d'exploration (entreprises, employés, actualité de votre domaine, etc.). Soyez stratégiques : posez des questions, réseautez, cliquez sur les profils des autres! La fonction *Recherche avancée* permet de trouver les offres de stages et d'emplois, mais aussi des finissants et des diplômés de Poly. Il y a une certaine solidarité entre Polytechniciens!

Il est tout à fait normal d'avoir un profil LinkedIn plus actif en début de carrière et lors d'une recherche d'emploi.

Comment monter son profil avancé?

N'hésitez pas à bien formuler ce que vous recherchez! *Être à la recherche d'un stage en développement durable*, c'est déjà plus précis et ciblé qu'*Être à la recherche d'opportunités*.

Vous pouvez partager des articles pertinents pour vous faire connaître. Attention, pas de blagues déplacées (surtout pas sur les RH!). Vous avez publié des articles en lien avec les sciences ou le génie? Ajoutez-les, tout en faisant attention à l'autopromotion abusive. Observez les meilleurs de votre domaine et inspirez-vous-en: vous aurez des pistes afin de formuler certains énoncés, connaître des idées de projets intéressants, savoir de quelle manière les employés de X entreprise mentionnent leurs expériences, etc. En bref, qu'est-ce qui est mis de l'avant dans leur profil?

Quels sont les mots-clés dans votre profil? Sont-ils en lien avec les mots-clés de votre domaine, avec le type d'emploi ou de stage que vous cherchez? En allant regarder les profils des entreprises dans votre domaine, vous pourrez voir quels sont leurs mots-clés.

Vous pouvez demander une recommandation pour appuyer les compétences que vous mettez de l'avant. Cette recommandation doit provenir de quelqu'un qui a un *jugement critique professionnel* sur vous : patrons, professeurs, superviseurs de stage, anciens clients (pas de gens de votre famille!).

N'étant pas limité par l'espace, comme un CV qui est sur 2 pages, vous pouvez mettre l'ensemble de vos projets. Assurez-vous que les énoncés de tâches soient formulés de manière attrayante et précise, afin que le recruteur sache ce que vous êtes réellement capable de faire (voir aide-mémoire CV sur formulation des énoncés de tâches). La rubrique pourra être lue à moitié, au complet ou carrément sautée selon les besoins actuels du recruteur. Votre profil est vu (ou sera vu) par beaucoup de gens : que voulez-vous qu'on remarque de vous, de votre profil? Quelle impression voulez-vous laisser?

Profil LinkedIn et CV : distinctions

Votre CV doit être adapté en fonction du mandat convoité (candidature ciblée) ou de l'entreprise qui vous intéresse (candidature spontanée), alors que le profil LinkedIn doit être un peu plus général. Vous n'allez pas modifier votre profil à chaque fois que vous envoyez votre candidature! Par contre, il doit y avoir un fil conducteur entre votre CV et votre profil en ligne. Vous n'êtes pas limités à une ou deux pages sur LinkedIn, alors exploitez cet atout pour travailler votre profil en lui donnant votre couleur!

Comment réseauter avec LinkedIn?

Réseautage *ciblé* : vous connaissez cette personne, vous l'avez rencontrée dans un contexte professionnel (conférence, soirée réseautage, etc.). Soyez précis lors de votre demande d'ajout. Un message automatique est trop général et aura beaucoup moins de chance de susciter l'intérêt de votre interlocuteur.

Réseautage *passif* : vous n'avez probablement jamais vu ni discuté avec cette personne, mais vous trouvez que son profil est intéressant et en lien avec votre plan de carrière.

Pour ajouter un inconnu (gestionnaire d'entreprise, ingénieur d'expérience pour une firme qui vous intéresse, etc.), vous pouvez lui envoyer une demande de contact personnalisée. Selon votre degré d'aisance relationnelle, vous pouvez utiliser différentes stratégies de contact. Préférez-vous le courriel, voulez-vous demander un court entretien en personne pour discuter des différents types d'emplois de l'entreprise, ou une discussion téléphonique ou par Skype pour en apprendre plus sur son parcours professionnel? Quels éléments trouvez-vous intéressants dans son parcours professionnel? Que voulez-vous lui demander? Vous pouvez l'aborder de manière directe ou détournée. L'utilisation de certains détours peut valoir la peine. Par exemple, vous pouvez demander à un professionnel d'une entreprise qui vous intéresse quels sont les conseils qu'il donnerait à un nouveau diplômé : vous aurez ainsi les informations vous permettant de cibler votre candidature et peut-être même le nom de la personne ressource! N'oubliez pas de répondre dans un délai raisonnable aux demandes d'ajouts de contacts.

Même si votre recherche d'un stage ou d'un emploi est urgente à vos yeux, dites-vous qu'elle ne sera pas perçue de la même manière par les employeurs : les dates de début et de fin de session ne sont pas forcément significatives pour l'entreprise. LinkedIn est très pratique pour y trouver des informations pour cibler votre candidature face à une entreprise donnée. L'employeur va consulter votre profil en ligne pour savoir s'il répond à ses besoins, que ce soit à court, moyen ou long terme. De plus en plus d'étudiants trouvent un stage ou un emploi de cette manière, mais pour le moment, LinkedIn ne remplace pas un bon CV!