



**POLYTECHNIQUE  
MONTRÉAL**

UNIVERSITÉ  
D'INGÉNIERIE

Service-conseil en gestion de carrière

# OPTIMISEZ VOS JOURNÉES CARRIÈRES

## OPTIMISEZ VOTRE EXPÉRIENCE DES JOURNÉES CARRIÈRES

Près d'une centaine d'entreprises seront des nôtres pour cet événement annuel de grande envergure. C'est le moment idéal de venir explorer les possibilités qui s'offrent à vous, que vous soyez prêt à partir en stage, en recherche d'emploi ou en réflexion concernant votre avenir professionnel!

Cet événement est un moyen unique d'obtenir des informations utiles et pertinentes pour préparer votre candidature durant votre recherche de stage et d'emploi. Soyez ouvert d'esprit, explorez des options différentes de votre objectif initial : vous découvrirez peut-être un milieu captivant, une équipe passionnée, des possibilités insoupçonnées, qui sait?

Voici quelques trucs et astuces pour optimiser votre expérience.

## AVANT L'ÉVÉNEMENT

- ✓ Faites vérifier votre CV au Service-conseil en gestion de carrière : possibilité de le faire avec ou sans rendez-vous.
- ✓ Informez-vous sur les entreprises avant de vous présenter à leur kiosque.
  - Lisez le descriptif de l'entreprise sur le site Web ou l'application des Journées Carrières
    - Génies recherchés, possibilités d'emplois et/ou de stages
    - Site Web et courriel pour soumission de candidature
  - Consultez leur site Internet
  - Vérifiez si les entreprises qui vous intéressent affichent des offres sur La Ruche
- ✓ Préparez-vous à répondre aux questions suivantes.
  - « Posez-moi vos questions. »
  - « Avez-vous votre CV? »
  - « Quel type d'emploi/de stage recherchez-vous? Quels sont les domaines du génie X qui vous intéressent? »
- ✓ Préparez-vous : à la fois l'aspect verbal et le non verbal!
  - Prévoyez des sujets de discussion relatifs à votre projet professionnel et que vous aimeriez aborder avec les représentants des entreprises. Ceux-ci vous trouveront plus intéressant et seront plus enclins à vous fournir de l'information si vous êtes préparé.
  - Soyez vêtu de manière appropriée à votre domaine (tenue de ville requise ou jeans et polo acceptés?). Même si l'événement a lieu à Polytechnique, les employeurs s'attendent à ce que les étudiants aient une image professionnelle qui corresponde à leur secteur d'activités.
  - Exercez-vous à vous présenter en 30 secondes environ et entraînez-vous à serrer la main de manière professionnelle (une poignée ferme accompagnée d'un regard franc dans les yeux de votre interlocuteur).
  - Identifiez vos compétences, connaissances et expériences en lien avec les entreprises qui vous intéressent. Vous pourrez ainsi mieux démontrer les liens qui vous unissent aux employeurs présents.

- ✓ Utilisez ce modèle pour vous aider à concevoir votre message promotionnel de 30 secondes :

Je m'appelle \_\_\_\_\_ (votre nom) et je suis \_\_\_\_\_ (étudiant(e) en 3<sup>e</sup> année / diplômé(e) en génie X).

J'ai eu l'opportunité de \_\_\_\_\_ (faire un stage dans le milieu / faire un projet intégrateur / d'assister à une conférence donnée par un membre de votre organisation / etc.).

Je m'intéresse particulièrement aux \_\_\_\_\_ (tâches liées à ce que vous voulez faire / milieu de travail / type de mandat / etc.).

En effectuant des recherches au sujet de votre entreprise, j'ai constaté \_\_\_\_\_ (faites ressortir les points de convergences entre ce que vous souhaitez et ce que l'entreprise offre).

Je suis présentement en \_\_\_\_\_ (recherche d'emploi / recherche de stage / etc.) et serai disponible \_\_\_\_\_ (indiquez le moment).

J'aimerais savoir \_\_\_\_\_ (introduisez brièvement votre première question à votre intervieweur).

- ✓ Voici des exemples de question à poser aux employeurs :
  - Je sais que votre entreprise fait..., avez-vous aussi un département de ... (en lien avec vos intérêts professionnels)?
  - Quelles sont les différentes fonctions des ingénieurs dans votre entreprise?
  - Quels types de stages peut-on faire dans votre entreprise?
  - Pouvez me parler du projet X de votre entreprise?
  - Qui sont vos clients? Vos concurrents?
  - Comment puis-je soumettre ma candidature?

## DURANT L'ÉVÉNEMENT

- ✓ Pour présenter une image plus professionnelle, prenez le temps de déposer vos effets (sac à dos, lunch, livres, etc.) dans votre casier.
  - Ayez en main ce qui est nécessaire à l'événement seulement.
- ✓ Soyez stratégique.
  - Assurez-vous que l'employeur vous accorde toute son attention. S'il y a beaucoup d'étudiants, vous pouvez simplement écouter pour en apprendre davantage : vous pourrez revenir pour poser vos autres questions par la suite.
  - Il y a moins d'affluence tôt le matin, profitez-en!
- ✓ Faites le tour des kiosques durant les quatre jours de l'événement : il y a de nouvelles entreprises chaque jour!
- ✓ Habituellement, un kiosque = un ou deux ingénieurs et un conseiller en ressources humaines.
  - Suite à une bonne discussion avec l'un des délégués de l'entreprise, vous pouvez lui demander sa carte d'affaires.
  - Apportez des copies de votre CV que vous pourrez remettre à la demande de l'employeur. Vous pouvez aussi lui remettre votre carte d'affaires (Reprographie : cartes d'affaires à un tarif étudiant). Il est

possible que certains employeurs préfèrent recevoir votre CV après l'événement, par courriel ou selon les indications mentionnées sur leur site internet.

- ✓ Faites-vous connaître.
  - Écouter démontre votre intérêt.
  - Parler démontre votre intérêt.
  - Un équilibre entre parler et écouter démontre de bonnes habiletés de communication.
- ✓ Si vous avez des questions sur la manière de vous présenter à un employeur ou sur votre cheminement professionnel, venez nous rencontrer au kiosque d'accueil du Service des stages et emplois. Vous pouvez aussi prendre un rendez-vous individuel avec l'une des conseillères du Service-conseil en gestion de carrière.

## APRÈS L'ÉVÉNEMENT

- ✓ Suite aux informations trouvées auprès des entreprises, adaptez votre CV et votre lettre.
- ✓ Faites un suivi auprès des représentants des entreprises que vous avez rencontrés durant les Journées Carrières.
  - Par courriel ou par téléphone, remerciez l'employeur de vous avoir rencontré. Posez une ou deux autres questions et soumettez votre candidature!

## ET LES AUTRES SALONS DE L'EMPLOI?

Il y a plusieurs salons publics dans l'année (Journées emplois, Événement carrières, Salon virtuel emploi, Foire nationale de l'emploi, etc.). À Montréal, par exemple, ils ont souvent lieu au Palais des Congrès et à la Place Bonaventure.

Informez-vous sur les particularités de chacun des événements avant de vous y présenter. Votre préparation devrait être la même que pour les Journées Carrières : vous serez en compétition avec des professionnels du milieu!

- ✓ Quelles entreprises rencontrer dans ces salons?
  - Généralement, une semaine avant l'événement, leur site publie la liste des employeurs qui ont réservé leur place. Visitez les sites de ces employeurs pour en apprendre davantage sur eux et vous préparer en conséquence.
- ✓ Coût d'entrée : ces salons sont habituellement gratuits, mais informez-vous au préalable.
  - Si c'est payant : est-ce que le coût en vaut la peine? Est-ce que les entreprises qui vous intéressent y seront?
- ✓ Critères d'admission : certains salons sont réservés aux professionnels et aux diplômés seulement (sur présentation de votre CV à l'entrée). Il n'y a pas de stage disponible à ces salons et les étudiants ne sont pas admis.
- ✓ Certains salons offrent des conférences et ateliers sur des sujets d'actualité (nouveau dans le domaine, trucs de réseautage, etc.). C'est une belle occasion d'élargir votre réseau de contacts<sup>1</sup>!

---

1. Voir l'[aide-mémoire sur LinkedIn](#)