



**POLYTECHNIQUE
MONTREAL**

UNIVERSITÉ
D'INGÉNIERIE

Service-conseil en gestion de carrière

LE CV

OUTIL DE MISE EN VALEUR DE VOTRE POTENTIEL, LE CV DOIT ÊTRE CONVAINCANT ET DÉMONTRER VOTRE PROFESSIONNALISME.

Votre CV doit *aider l'employeur à comprendre rapidement ce que vous avez à lui offrir*. Un CV gagnant est celui qui vous permettra de décrocher une entrevue !

Un CV gagnant doit :

- ⇒ Être adapté en fonction du poste et de l'entreprise visés
- ⇒ Démontrer de façon convaincante que votre candidature correspond aux besoins de l'employeur
- ⇒ Contenir uniquement des informations pertinentes et authentiques
- ⇒ Avoir une structure claire et un contenu accrocheur
- ⇒ Vous mettre en valeur et vous donner confiance
- ⇒ Être écrit avec une excellente maîtrise de la langue
- ⇒ Tenir généralement sur deux pages (peut varier selon l'entreprise, le domaine et le pays visés)

3 grandes étapes préalables essentielles :

1. Comprendre les besoins de l'employeur
2. Analyser votre candidature et repérer ce que vous avez à lui offrir (compétences fortes, compétences transférables, qualités personnelles, aptitudes, etc.)
3. Préparer et adapter votre CV et votre lettre en fonction du poste ciblé

LES GRANDES RUBRIQUES DU CV

Il n'y a pas de modèle parfait de CV à reproduire. Toutes les rubriques sont à créer et à organiser en fonction de ce que vous souhaitez faire connaître à l'employeur. On ne peut pas tout dire et il n'est pas nécessaire de tout dire! Toutefois, vous devez inclure ces rubriques, car elles sont essentielles à l'étude de votre candidature :

- Coordonnées
- Sommaire
- Formation
- Expérience pertinente

Vous trouverez dans les sections suivantes plusieurs commentaires à propos d'un **CV fictif** d'un étudiant en génie mécanique en 3^e année, à la recherche d'un stage en planification de la production.

✓ *Coordonnées :*

Deux façons de faire existent pour indiquer vos coordonnées :

NIKOLA TESLA

2500, chemin de Polytechnique
Montréal (Québec) H3T 1J7
514 340-4730
stages.emplois@polymtl.ca

NIKOLA TESLA

514 340-4730
stages.emplois@polymtl.ca

Si vous choisissez la **version abrégée**, il doit être clair dans votre CV que vous avez un port d'attache en lien avec la localisation de l'entreprise. Si ce n'est pas le cas, cela pourra insécuriser l'employeur sur votre localisation géographique et sur la complexité des démarches qui pourraient découler de votre embauche.

✓ *Sommaire :*

Le sommaire est une section au début du CV qui vise à susciter l'intérêt de l'employeur et à démontrer rapidement la pertinence de votre candidature. Il doit mettre de l'avant vos expériences, connaissances et qualités qui sont un **atout pour le poste**. Ce n'est pas un sommaire général de vos compétences! Présentez-le sous forme de liste à puces (4 à 6 en général).

Référez-vous aux tâches et aux exigences dont il est question dans le mandat, de même qu'aux informations entourant l'entreprise (mission, valeurs, projets, etc.). Sélectionnez celles qui ont un lien avec votre profil et rédigez le sommaire en conséquence.

- Expérience en planification de la production : projets intégrateurs réalisés en collaboration avec des industriels
- Connaissances et intérêt pour la conception assistée par ordinateur (CAO) avec logiciel ABC
- Capacité à rassembler une équipe de travail : dynamisme, écoute active et proactivité
- Bonne capacité rédactionnelle des rapports et de présentation des résultats
- Expérience en résolutions de conflits développée lors d'implications professionnelles et académiques
- Anglais professionnel couramment utilisé auprès de divers partenaires et clients

✓ **Formation :**

Positionnez le nom des diplômes obtenus et des programmes en cours de manière à ce qu'on puisse les lire en premier. Cette information prime sur l'établissement scolaire où vous êtes allé, de même que sur les dates de vos études. Concernant celles-ci, indiquez la date de début et de fin prévue lorsque votre programme est en cours, et si vous êtes diplômé, l'année où vous avez terminé. Inscrivez le nombre de crédits complétés.

Baccalauréat en génie mécanique – Orientation fabrication

20XX -20XX

Polytechnique Montréal
75/120 crédits complétés
Moyenne : 3.1/4

Il peut également être pertinent d'indiquer votre moyenne dans cette section. C'est une information, parmi d'autres, qui informe l'employeur sur ce que vous avez à lui offrir. Toutefois, bien qu'elle puisse être importante aux yeux de certains employeurs, elle n'est pas systématiquement exigée.

Si jamais votre moyenne n'est pas élevée, sachez que bien d'autres éléments sont pris en considération lorsque votre relevé de notes est demandé lors d'une candidature (réussite des cours pertinents pour le poste visé, progression des résultats obtenus, etc.).

✓ **Expérience pertinente en génie :**

Celle-ci peut prendre différentes formes. Il n'y a pas que les emplois qui sont considérés comme de l'expérience! Vos stages, projets (académiques ou personnels) et implications, effectués au Québec ou à l'étranger, ont aussi beaucoup de valeur. Détaillez votre expérience de la façon suivante :

- Rédigez une synthèse pertinente du poste sous forme de liste à puces
- Commencez vos énoncés de tâches par des verbes d'action ou des noms (soyez constant)
- Décrivez ce que vous avez fait et comment vous l'avez fait
- Utilisez des mots-clés pertinents au poste
- Assurez-vous d'utiliser le langage de l'employeur

PROJET DE CONCEPTION D'UN DRONE - POLYTECHNIQUE MONTRÉAL

20XX

Projet intégrateur 2 : Coopérer avec une équipe de 5 personnes dans la conception et le dimensionnement du drone pour répondre aux besoins fictifs d'un client de chez Dolvog

- Dessiner de manière autonome le concept retenu par l'équipe sur le logiciel ABC
- Sonder les membres de l'équipe sur leurs différents points de vue et incorporer les modifications au design
- Participer à la vérification des calculs de contraintes développés par des coéquipiers
- Apporter des idées innovantes pour la planification de la production
- Rédiger des comptes rendus et assurer la logistique entourant les réunions (rôle de secrétaire)

MEMBRE - SOCIÉTÉ TECHNIQUE DE VINCI / POLYTECHNIQUE MONTRÉAL

20XX-20XX

- Rédiger des comptes rendus précis des réunions
- Concevoir et construire en équipe une machine à remonter dans le temps et participer à une compétition d'envergure en Islande
- Contribuer activement aux échanges d'idées afin d'identifier des solutions novatrices visant à améliorer les protocoles des différentes étapes du projet
- Tester les prototypes en utilisant les techniques X et Y

SUPERVISEUR EN PROCÉDÉS DE FABRICATION (STAGE) - BANOMAX, MONTRÉAL

20XX

- Contribuer à la réalisation de projets en amélioration continue en lien avec le développement de produits d'équipement sanitaire
- Collaborer à la modélisation des prototypes à l'aide des logiciels A et B
- Effectuer des présentations claires et structurées auprès d'une équipe des gestionnaires du Centre hospitalier universitaire Sainte-Justine
- Travailler en équipe multidisciplinaire avec des ingénieurs et des techniciens

LES RUBRIQUES COMPLÉMENTAIRES DU CV

Pour le reste du CV, plusieurs rubriques existent. Choisissez, modifiez ou créez celles qui vous mettent en valeur et dont le contenu est pertinent pour le poste visé. Sortez des sentiers battus!

- Compétences informatiques et techniques
- Autre expérience/ Autre formation (voir exemples concrets de titres page 5)
- Permis et certifications
- Conférences/publications/bourses/langues/intérêts/brevets

✓ *Compétences informatiques et techniques :*

Pour plus de précision, n'hésitez pas à spécifier votre niveau de maîtrise ou s'il s'agit de connaissances théoriques ou pratiques. Comme tout autre élément du CV, elles peuvent aussi se retrouver dans le sommaire si cela est pertinent.

- Calculs en statique, dynamique et résistance des matériaux (RDM)
- Thermodynamique, comportement en chaleur
- Travail avec un cahier des charges et un cahier de projet
- Conception : Catia V5, AutoCAD
- Programmation et calculs : MatLAB
- Suite Office : Word, Excel, PowerPoint

✓ *Autre expérience¹ :*

Cette section inclut des emplois, du bénévolat et des activités sans lien direct avec le génie, mais pertinents pour le poste. Quelques-unes de vos expériences ont peut-être, à première vue, peu de liens avec le génie. Toutefois, il est souvent possible d'identifier des compétences transférables recherchées par les employeurs dans votre domaine. Ne les négligez pas!

1. Au lieu d'*Autre expérience*, n'hésitez pas à choisir un titre évocateur du message que vous voulez passer à l'employeur. Envisagez des titres tels qu'*Implication sociale*, *Expérience en leadership*, *Expérience en communication et service client*, etc. Ils annoncent clairement le thème abordé.

Expérience en communication et service client

HÔTE – TIM HORTONS, Montréal

20XX-20XX

- Servir les clients dans les deux langues officielles de façon cordiale
- Interagir de façon claire avec mes collègues afin de favoriser un travail efficace
- Respecter les normes d'hygiène et de salubrité
- Préparer les commandes rapidement et gérer les priorités

Implication sociale

ARBITRE BÉNÉVOLE – LIGUE DE HOCKEY RÉGIONALE, Longueuil

20XX - ...

- Favoriser un jeu responsable et appliquer la réglementation en vigueur
- Maintenir une attitude calme et impartiale tout en veillant à la sécurité des joueurs
- Gérer équitablement des conflits entre les joueurs et les parents

✓ **Permis et certifications :**

Ils sont exigés pour certains postes ou sont souvent des atouts pour les employeurs. Ils permettent en effet aux candidats qui les possèdent d'être mobiles ou efficaces rapidement une fois en stage/emploi.

- Permis de conduire classe 5
- Carte ASP construction

✓ **Langues :**

Votre connaissance d'une 2^e ou 3^e langue peut être un atout pour certains employeurs. Si vous envoyez des candidatures au Québec, le français et l'anglais sont généralement exigés. Si vous visez des compagnies à l'étranger (ou qui font affaire avec l'étranger) n'hésitez pas à mentionner d'autres langues pertinentes (même si vous n'avez que des connaissances de base!).

Afin de préciser votre niveau linguistique, différentes façons de faire existent :

Vous pouvez faire référence au [Cadre européen commun de référence pour les langues \(CECRL\)](#)

- Français : Niveau C2 (Maîtrise)
- Anglais : Niveau B2 (Avancé)
- Mandarin : Niveau A1 (Introductif)

OU

- Bilingue français et anglais
- Serbo-croate (très bonne compréhension à l'oral et niveau débutant à l'écrit)

✓ **Intérêts :**

Si vous choisissez de mentionner vos intérêts, ils doivent être pertinents au poste ou à l'entreprise visés. En effet, l'employeur devrait pouvoir faire des liens avec les valeurs, les tâches, le contexte ou les qualités requises pour le poste. Par exemple, ces intérêts évoquent votre discipline, votre autonomie, votre débrouillardise et votre grand intérêt pour votre domaine d'études!

- Karaté : ceinture verte
- Voyage en solitaire en Europe centrale
- Rédaction d'un blogue sur les voitures électriques

À FAIRE... OU NE PAS FAIRE!

Les employeurs portent attention à :

- Une mise en page claire, structurée et harmonieuse (style, police, ponctuation)
- Des documents enregistrés en PDF avec un titre explicite (ex. : MarieCurieCV.pdf)
- Des acronymes explicités (ex. : Bureau des relations internationales (BRIN))
- De la couleur utilisée avec parcimonie
- Des mots-clés pertinents (utilisés dans le mandat, site Internet de l'entreprise)
- Un format du papier Lettre (et non A4)
- Une orthographe soigneusement révisée

Aucun des éléments suivants ne doit se retrouver dans votre CV, car sujet à discrimination. Surtout, ils ne démontrent en rien votre capacité à accomplir les tâches du poste visé!

- Votre photo
- Date de naissance
- Lieu de naissance
- Référence à la religion ou à la politique
- État civil (statut marital)
- Citoyenneté ou résidence permanente (sauf si c'est une exigence du poste)

FOIRE AUX QUESTIONS

Le CV doit-il dépasser une page?

La longueur du CV est variable selon le poste, le secteur d'activités, l'expérience, la formation et le pays de l'employeur. Toutefois, les CV de deux pages sont les plus courants au Québec. Les employeurs québécois, et plus largement nord-américains, souhaitent voir ce que vous avez réalisé dans vos expériences passées et ce qui sera transférable dans leur entreprise. Pour cette raison, détaillez vos expériences!

Doit-on écrire l'expérience/les études acquises hors Québec/Canada?

Tout à fait. Celles-ci constituent un riche bagage apprécié des employeurs. Veillez à bien expliciter l'information pour qu'elle soit comprise (ex. : titres des diplômes -indiquez les équivalences- ou des postes occupés). Pour ce faire, utiliser le langage de l'entreprise, par exemple en utilisant la terminologie mentionnée dans l'offre d'emploi.

Doit-on mentionner tous nos diplômes et expériences?

Cela dépend de ce qui est pertinent pour vous et pour l'employeur.

Le CV est-il lu avant ou après la lettre de présentation?

Le CV est lu en premier. C'est pourquoi il doit contenir tous les éléments que vous jugez essentiels à la mise en valeur de votre candidature. S'il est convaincant, il incitera l'employeur à lire votre lettre.

Puis-je rédiger mon CV sur un autre logiciel que Word?

Bien sûr. Photoshop, Publisher, InDesign et LaTeX en sont quelques exemples. Laissez aller votre créativité pour réaliser un CV qui vous démarque! Par contre, n'oubliez pas d'enregistrer vos documents en PDF.

NIKOLA TESLA

2500, chemin de Polytechnique, Montréal (Québec) H3T 1J7 | 514 340-4730 | stages.emplois@polymtl.ca

SOMMAIRE

- Expérience en planification de la production : projets intégrateurs réalisés en collaboration avec des industriels
- Connaissances et intérêt pour la conception assistée par ordinateur (CAO) avec logiciel ABC
- Capacité à rassembler une équipe de travail ; dynamisme, écoute active et proactivité
- Bonne capacité rédactionnelle des rapports et de présentation des résultats
- Expérience en résolutions de conflits développés lors d'implications professionnelles et académiques
- Anglais professionnel couramment utilisé auprès de divers partenaires et clients

FORMATION

BACCALAURÉAT EN GÉNIE MÉCANIQUE - POLYTECHNIQUE MONTRÉAL
ORIENTATION FABRICATION

20XX – 20XX

75/120 crédits complétés

Moyenne de 3,1/4

COMPÉTENCES TECHNIQUES ET INFORMATIQUES

- Calculs en statique, dynamique et résistance des matériaux (RDM)
- Thermodynamique, comportement en chaleur
- Travail avec un cahier des charges et un cahier de projet
- Conception : Catia V5, AutoCAD
- Programmation et calculs : MatLAB
- Suite Office : Word, Excel, PowerPoint

EXPÉRIENCE PERTINENTE EN GÉNIE MÉCANIQUE

PROJET DE CONCEPTION D'UN DRONE - POLYTECHNIQUE MONTRÉAL ET DOLVOG INC.

20XX

Projet intégrateur 2 : Coopérer avec une équipe de 5 personnes dans la conception et le dimensionnement du drone pour répondre aux besoins fictifs d'un client de chez Dolvog inc.

- Dessiner de manière autonome le concept retenu par l'équipe sur le logiciel ABC
- Sonder les membres de l'équipe sur leurs différents points de vue et incorporer les modifications au design
- Participer à la vérification des calculs de contraintes développés par des coéquipiers
- Apporter des idées innovantes pour la planification de la production
- Collaborer activement à la rédaction du rapport technique (rôle de secrétaire)

MEMBRE - SOCIÉTÉ TECHNIQUE DE VINCI / POLYTECHNIQUE MONTRÉAL

20XX-20XX

- Rédiger des compte rendus précis des réunions
- Concevoir et construire en équipe une machine à remonter dans le temps et participer à une compétition d'envergure en Islande
- Contribuer activement aux échanges d'idées afin d'identifier des solutions novatrices visant à améliorer les protocoles des différentes étapes du projet
- Tester les prototypes en utilisant les techniques X et Y

SUPERVISEUR EN PROCÉDÉS DE FABRICATION (STAGE) - BANOMAX, MONTRÉAL

20XX

- Contribuer à la réalisation de projets en amélioration continue en lien avec le développement de produits d'équipement sanitaire
- Collaborer à la modélisation des prototypes à l'aide des logiciels A et B
- Effectuer des présentations claires et structurées auprès d'une équipe de gestionnaires du Centre hospitalier Sainte-Justine
- Travailler en équipe multidisciplinaire avec des ingénieurs et des techniciens

EXPÉRIENCE EN COMMUNICATION ET SERVICE CLIENT

HÔTE - TIM HORTONS, MONTRÉAL

20XX-20XX

- Servir les clients dans les deux langues officielles de façon cordiale
- Interagir de façon claire avec mes collègues afin de favoriser un travail efficace
- Respecter les normes d'hygiène et de salubrité
- Préparer les commandes rapidement et gérer les priorités

IMPLICATION SOCIALE

ARBITRE BÉNÉVOLE - LIGUE DE HOCKEY RÉGIONALE, LONGUEUIL

20XX - ...

- Favoriser un jeu responsable et appliquer la réglementation en vigueur
- Maintenir une attitude calme et impartiale tout en veillant à la sécurité des joueurs
- Gérer équitablement des conflits entre les joueurs et les parents

PERMIS ET CERTIFICATIONS

- Permis de conduire classe 5
- Carte ASP construction

LOISIRS

- Karaté : ceinture verte
- Voyages en solitaire en Europe centrale
- Rédaction d'un blogue sur les voitures électriques