

## E- Déroulement de l'activité

### 5- Fin d'événement

- Si vous planifiez terminer votre activité avec une ambiance plus festive et axée sur les échanges entre étudiants (exemple de 21 h à 22 h), il est très important que les employeurs soient au courant que l'événement officiel est terminé.
- Donnez-vous des stratégies afin de gérer les surplus de nourriture et d'alcool.
- Prévoyez terminer votre soirée à l'heure prévue lors de la réservation de la salle. Si vous dépassez cette heure, la sûreté sera obligée de venir vous avertir. Aussi, essayez de limiter les va-et-vient des étudiants dans l'école après votre activité.
- S'il vous reste un peu de temps et d'énergie le soir même, essayez de mettre sur papier (individuellement ou en groupe), vos premières impressions, vos réflexions et vos commentaires.
  - Comme ils seront frais à votre esprit, vous n'en oublierez pas et ils constitueront de très belles pistes de discussion pour votre post-mortem.